



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

ПРИКАЗ № 194
от 31.08.2018 г.

**«О реализации антикоррупционной политики в
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**

В соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в целях предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении, формирования нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе и повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по противодействию коррупции в коллективе СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» (далее по тексту - Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии

Шаталова Т.В.

- заместитель директора по учебно – методической и организационной работе

Заместитель председателя комиссии

Семенова Н.Н.

- заместитель директора по учебно-производственной работе

Члены комиссии

Музычук М.С.

- заместитель директора по общим вопросам

Слосарь В.П.

- главный бухгалтер

Комарова Т.П.

- начальник отдела кадров

Иванов Г.Г.

- руководитель информационно-методического отдела

Серая Е.Н.

- юрисконсульт

Земскова Г.С.

- председатель первичной профсоюзной организации

Барановская С.Н.

- методист организационно-методического отдела, ответственная за распространение информации о деятельности СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Абдурашитова Р.Б.

- заместитель директора по реабилитации и воспитательной работе

Потапова Е.Н.

- библиотекарь

Литвинова Н.М.

- социальный педагог отделения социально-

Чернышова Е.Н

психологической реабилитации и
медицинского сопровождения
- главный специалист отдел методического
сопровождения Управления по координации
деятельности подведомственных учреждений
Комитета по социальной политике Санкт-
Петербурга (по согласованию)

Секретарь Комиссии

Данилова Л.С.

- методист

2. Утвердить план работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» на 2018 - 2019 годы (Приложение № 1);

3. Утвердить Перечень коррупционно опасных должностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» (Приложение №2);

4. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» (Приложение №3);

5. Администрации и сотрудникам СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»:

5.1. Обеспечить реализацию плана мероприятий по антикоррупционной политике, по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» на 2018 - 2019 годы.

5.2. Принимать в рамках своих должностных обязанностей меры по предупреждению коррупции в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», в том числе выполнять рекомендации по противодействию коррупции, содержащиеся в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

5.3. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.5. Приказ № 187 от 13.12.2017 «О реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» признать утратившим силу с 31.08.2018г.

6. Методисту Барановской С.Н. разместить на сайте СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в разделе «Антикоррупционная деятельность»:

нормативные документы действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции;

настоящий приказ;

Положение о комиссии по противодействию коррупции;

план мероприятий по реализации антикоррупционной политики, по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» на 2018 - 2019 годы.

7. Контроль за выполнением приказа остается за директором СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Директор

С.А. Тимонов

Согласовано:

Зам. директора по учебно – методической
и организационной работе

Т.В. Шаталова

ПЛАН РАБОТЫ

по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» на 2018 - 2019 г.г.

№ п./п.	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Прим.
1.	Организационные мероприятия			
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции на наличие коррупционной составляющей.	Члены комиссии по противодействию коррупции	март, ноябрь	
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» на наличие коррупционной составляющей.	Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение года	
1.3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».	Члены комиссии по противодействию коррупции	I квартал 2018 года	
1.4.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» на 2018 - 2019 годы»	Члены комиссии по противодействию коррупции	I квартал 2018 г	
1.5.	Участие в мероприятиях Комитета по социальной политике по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Директор	По плану Комитета по социальной политике	
1.6.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» за 2018 - 2019 годы .	Члены комиссии по противодействию коррупции	IV квартал 2018 г., 2019 г.	
2.	Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.	Директор, учебная часть, руководитель ОМО	Еже-квартально	
2.2.	Проведение анонимного анкетирования обучающихся СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный	Директор, учебная часть, руководитель	сентябрь, январь, июнь	

	центр» в рамках антикоррупционного мониторинга «Удовлетворенность качеством образования».	ОМО		
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», обмена информацией в объеме компетенции.	Директор	Не реже 1 раза в год	
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».	Члены комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр», ведение на официальном сайте учреждения странички «Антикоррупционная политика».	Члены комиссии по противодействию коррупции; ответственный за работу с сайтом	Постоянно	
5.	Организация взаимодействия с родителями, официальными представителями и общественностью			
5.1.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	Постоянно	
5.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, почта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».	Члены комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления обращений	
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, юрисконсульт	Постоянно	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Директор, заместители	Постоянно	

	на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах.	директора, юрисконсульт		
6.3	Собрание трудового коллектива по теме: «Ответственность сотрудников коллектива за соблюдение антикоррупционных мер в профессиональной деятельности»	Директор, заместители директора, юрисконсульт	Октябрь	
6.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Руководитель ОМО	Постоянно	
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся			
7.1.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий связанных с коррупцией.	Учебная часть, отделение социально- психологической реабилитации и медицинского сопровождения	Декабрь	
7.2.	Включение в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям и программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям тем, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Организационно- методический отдел, учебная часть, преподаватели	Май, июнь	
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	
8.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Директор, заместитель директора по учебной работе	Постоянно	

**Перечень коррупционно опасных должностей, выполняемых
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**

№ п/п	Должность
1.	Директор
2.	Заместитель директора по учебно – методической и организационной работе
3.	Заместитель директора по учебно – производственной работе
4.	Заместитель директора по общим вопросам
5.	Главный бухгалтер
6.	Начальник отдела эксплуатации
7.	Юрисконсульт?
8.	Начальник отдела кадров
9.	Руководитель отдела профотбора и профпробы
10.	Заведующая учебной частью
11.	Заведующий отделением
12.	Преподаватель
13.	Бухгалтер
14.	Руководители структурных подразделений
15.	Специалист в сфере закупок
16.	Заведующий складом
17.	Инженер по организации эксплуатации и ремонту инженерных систем и оборудования

**Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**

№ п/п	Коррупционно-опасные функции
1	Обслуживание денежных и (или) товарных ценностей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.
2	Осуществление представительства в судах, арбитражных судах различных инстанций по делам с участием государственного учреждения (далее - Учреждение).
3	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд (формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказания услуг по размещённым заказам, осуществление проверки отчётной документации по заключённым государственным контрактам, организация и обеспечение работы комиссии по размещению заказов, приёмочной комиссии в соответствии с утверждёнными регламентами и положениями, и т.д.), а также заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд без проведения конкурсов.
4	Контроль за исполнением государственных контрактов (договоров).
5	Предоставление государственных услуг гражданам в объёмах, предусмотренных государственным заданием, индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
6	Определение размера взимания платы за социальное обслуживание
7	Формирование проекта бюджета Учреждения в части, касающейся расходов, связанных с реализацией полномочий Учреждения.
8	Осуществление функции получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на него функций.
9	Проведение служебных проверок и внутренних расследований по фактам происшествий, должностных правонарушений и дисциплинарных проступков работников Учреждения.
10	Согласование сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения.
11	Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних воспитанников и граждан, признанных судом недееспособными.
12	Осуществление приобретения, хранения, отпуска, использования в медицинских целях, утилизации готовых лекарственных средств, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ, отнесенных в списки II и III перечня наркотических веществ, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681, в установленном законодательством порядке.
13	Определение структуры, штатов, норм, системы, размеров и условий оплаты труда работников Учреждения.
14	Подбор и изучение кандидатов на замещение должностей руководителей (в том числе на время их отсутствия).
15	Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.