

**Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение - техникум для инвалидов  
«Профессионально-реабилитационный центр»**

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
СПб ГБУ «Профессионально -  
реабилитационный центр»

Протокол № 124 от 19 января 2018 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБУ  
«Профессионально-реабилитационный центр»



С.А. Тимонов

Приказ № 7 от 22 января 2018 г

**Положение**

**об организационно-методическом отделе  
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**

**Санкт-Петербург  
2018**

## **1. Общие положения**

1.1. Организационно-методический отдел (далее - ОМО) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного специального реабилитационного профессионального образовательного учреждения - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»). Образование, реорганизация и упразднение ОМО производится приказом директора СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр». Отдел не наделен правами юридического лица.

1.2. ОМО возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.3. Руководитель ОМО подчинен и подотчетен директору и заместителю директора по учебно – методической и организационной работе.

1.4. Сотрудники ОМО осуществляют свою работу в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.5. В своей деятельности сотрудники ОМО руководствуются:

- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов государственной власти Санкт-Петербурга, порядком их применения при осуществлении образовательной деятельности и социальной защиты инвалидов;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- нормативно-правовой документацией, регламентирующей аттестацию руководителей и работников учреждений, подведомственных Комитету по социальной политике;

- нормативно-правовой документацией Комитета по образованию РФ;

- Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

- Коллективным договором СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

- приказами и распоряжениями директора СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

- локальными нормативными актами СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

- настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции ОМО**

2.1. Основные задачи ОМО:

- повышение качества профессионального обучения на основе ФГОС СПО;

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности обучающихся и организация деятельности преподавателя с включением в образовательный процесс информационных технологий;

- совершенствование содержания, форм и методов обучения;

- комплексное методическое обеспечение профессий, специальностей и дисциплин учебно-программной документацией, методическими материалами, другими средствами обучения;

- пропаганда и поддержка инновационной деятельности педагогических работников, работы творческих групп на базе методических комиссий по приоритетным направлениям педагогической деятельности в условиях модернизации и реализации концепции образования в России и реализации федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения;

- информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов; в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференции, совещания;

- повышение профессиональной квалификации и методического мастерства педагогических работников;

- содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов;

- накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению, создание банка данных программно-методической и нормативно-правовой информации;

- организация и проведение производственной практики;

- полное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогических работников и других сотрудников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

## 2.2. Основные функции ОМО:

- оказание помощи педагогическим работникам в организации работы по изучению новой учебно-программной документации;

- организация работы методических комиссий по внесению корректив в действующую учебно-программную документацию;

- оказание помощи педагогическим работникам в разработке рабочей учебно-программной документации на основании требования ФГОС СПО;

- комплексное обеспечение должного качества организации прохождения всех видов производственных практик и объективности оценки результатов подготовки обучающихся в период практик;

- осуществление связи с предприятиями, учреждениями, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по обеспечению ими мест прохождения производственной практики;

- содействие рациональному трудоустройству выпускников □ СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» в соответствии с приобретенной специальностью или профессией;

- участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах по проблеме совершенствования профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- изучение и анализ состояния учебного процесса в □ СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, внедрение в учебный процесс новых, современных форм и методов профессионального обучения и воспитания;
- участие в работе по повышению педагогического мастерства и квалификации руководящих и педагогических работников;
- оказание помощи в организации работы по самообразованию педагогических работников;
- оказание практической и методической помощи руководителям практики из числа педагогических работников □ СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» и осуществление контроля над качеством их работы;
- психолого-педагогическое сопровождение:
  - в период подготовки и прохождения производственной практики;
  - в процессе трудоустройства выпускников.
- оказание помощи в организации работы на выставочных площадках Санкт-Петербурга;
- взаимодействие с районными агентствами занятости населения Санкт-Петербурга по вопросам трудоустройства выпускников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- мониторинг трудоустройства выпускников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- формирование и постоянное обновление соответствующих информационных баз данных;
- участие в организации и проведении Ярмарок вакантных рабочих мест для инвалидов;
- обеспечение комплектования фонда учебными планами и образовательными программами в соответствии с профилем СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- приобретение учебной, научной, периодической, справочной и художественной литературы, определение источника комплектования библиотечного фонда;
- изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей;
- осуществление учета, размещения, проверка библиотечного фонда и архивных документов;
- обеспечение сохранности и режима хранения библиотечного фонда и архивных документов.

### **3. Организация работы ОМО**

3.1. В состав организационно-методического отдела входят следующие должности:

- руководитель отдела;
- заместитель руководителя отдела;
- методисты;
- педагог-психолог;

- мастер производственного обучения;
- документовед;
- библиотекарь;
- архивариус.

3.2. Сотрудники ОМО непосредственно подчинены и подотчетны руководителю отдела. Прием на работу и освобождение их от занимаемой должности осуществляется по согласованию с руководителем организационно-методического отдела.

3.3. Структуру, штаты и должностные инструкции сотрудников отдела утверждает директор СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по представлению руководителя ОМО и по согласованию с заместителем директора по учебно-методической и организационной работе, юрисконсульт, начальником отдела кадров.

3.4. Работа отдела осуществляется в соответствии с утвержденными планами работы.

3.5. Указания руководителя отдела являются обязательными для подчиненных работников.

3.6. Работники отдела выполняют функции возложенные на отдел. Требовать от работников выполнения обязанностей не оговоренных в трудовом договоре и не определенных в должностных инструкциях запрещается.

#### **4. Права, обязанности и ответственность ОМО**

4.1. Сотрудники ОМО имеют право:

- контролировать качество выполнения учебных планов и программ всех участников образовательной деятельности;
- контролировать выполнение инструкций, положений по видам деятельности для всех участников образовательной деятельности;
- требовать от структурных подразделений отчетов по выполнению планов мероприятий, связанных с организацией и методическим обеспечением учебного процесса;
- требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушением установленных правил;
- принимать участие в перспективном планировании развития СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- привлекать работников в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» к выполнению поручений администрации;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;
- вносить на рассмотрение педагогического коллектива предложения по улучшению организации и планирования учебно-методической деятельности образовательного процесса;
- требовать от структурных подразделений своевременной передачи в архив документов в упорядоченном состоянии;
- запрашивать от структурных подразделений - источников комплектования необходимые для работы архива сведения.

4.2. Сотрудники ОМО обязаны:

- планировать учебно-методическую деятельность СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

– знакомить преподавателей под роспись со всеми изменениями в учебно-методическом комплексе на следующий учебный год в срок до 25 июня текущего учебного года;

– обеспечивать пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;

– информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг.

#### 4.3. Сотрудники ОМО несут ответственность:

– за несвоевременное обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией;

– за отказ в помощи по методической работе всем заинтересованным сотрудникам;

– за отказ в предоставлении возможности педагогическим работникам повышать свою квалификацию;

– несоблюдение условий обеспечения сохранности архивных документов и библиотечного фонда.

### 5. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

В своей деятельности сотрудники ОМО взаимодействует в пределах своей компетенции со всеми должностными лицами, отделами и отделениями СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;

### 6. Материально-техническое обеспечение

6.1. Материально-техническую основу отдела составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, вычислительная техника, программное обеспечение, документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

6.2. Работники отдела несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделом.

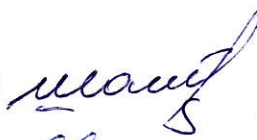
Руководитель ОМО



Т.Ю. Безрукова

Согласовано:

Заместитель директора по учебно – методической и организационной работе



Т.В. Шаталова

Заведующая учебной частью



Л.И. Новикова

Начальник отдела кадров



Т.П. Комарова

Юрисконсульт



Е.Н. Серая