

Комитет по социальной политике Санкт - Петербурга

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное
реабилитационное профессиональное образовательное учреждение—техникум
для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»**

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
СПб ГБУ «Профессионально -
реабилитационный центр»

Протокол № 124 от 19 января 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«Профессионально-реабилитационный
центр»

С.А. Тимонов

Приказ № 7 от 22 января 2018 г



Положение

**о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»**

**Санкт-Петербург
2018**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного специального реабилитационного профессионального образовательного учреждения— техникума для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее – СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Уставом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» (утвержден распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 18.09.2017 1624-рз);
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Локальными нормативными актами СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

1.4. К участникам образовательных отношения относятся: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 5-6 человек: представителей от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

2.2. Два представителя от обучающихся избираются на Совете обучающихся.

2.3. Два представителя от работников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» избираются на Общем собрании работников СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Директор СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» не может входить в состав Комиссии.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

– в случае завершения обучения в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

– в случае увольнения работника СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» – члена Комиссии;

– в случае длительного отсутствия – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.6. Срок полномочий Комиссии – 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии, члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Первое заседание Комиссии собирается в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии приказом директора СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

2.9. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии хранится в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» три года.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее пятнадцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.

2.15. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии.

3.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решение Комиссии должно быть указаны:

- состав Комиссии;
- место принятия Комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решения Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения;
- приглашать на заседание Комиссии участников образовательных отношений, имеющих отношения к фактам и событиям, указанным в рассматриваемом Комиссией обращении.

4.2. Комиссия обязана:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- рассматривать обращение в сроки, установленные настоящим Положением;
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

Руководитель ОМО

Т.Ю. Безрукова

Согласовано:

Заместитель директора по учебно - методической
и организационной работе

Т.В. Шаталова

Заведующая учебной частью

Л.И. Новикова

Юрисконсульт

Е.Н. Серая