

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
специальное реабилитационное профессиональное образовательное  
учреждение – техникум для инвалидов  
«Профессионально-реабилитационный центр»**

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
СПб ГБУ «Профессионально -  
реабилитационный центр»

Протокол № 1 от 31.08. 2018г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБУ  
«Профессионально-реабилитационный  
центр»



С.А. Тимонов

31.08. 2018г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03. ИНФОРМАТИКА**

среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

(по отраслям)

на базе общего образования

очная форма обучения.

Санкт-Петербург

2018 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение - техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»)

**Разработчики:**

**Баканова В.А.** – преподаватель высшей квалификационной категории СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

**Титова Н.Г.** – преподаватель высшей квалификационной категории СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, раздела ФК СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.

Председатель Методической комиссии общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, раздела ФК СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

А.А. Лобынцева



Рекомендована на заседании Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.

Секретарь Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Т.Ю. Безрукова



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.03. ИНФОРМАТИКА

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление.**

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки):

Учебная дисциплина ЕН.03. Информатика входит в математический и естественнонаучный учебный цикл и реализуется за счет часов вариативной части ППССЗ.

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК;ОК	Содержание компетенции
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Код ПК; ОК	Умения	Знания
ОК 02., ОК 04., ОК 09. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.	– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	– основы методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ОК 02., ОК 04., ОК 09. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.	– обрабатывать текстовую и табличную информацию;	
ОК 02., ОК 04., ОК 09. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.	– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	
ОК 02., ОК 04., ОК 09. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.	– создавать презентации;	
ОК 02., ОК 04., ОК 09. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.	– применять антивирусные средства защиты информации	
ОК 02., ОК 04., ОК 09. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.	– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	
ОК 02., ОК 04., ОК 09. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.	– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
ОК 02., ОК 04., ОК 09. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.	– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	
ОК 02., ОК 04., ОК 09. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.	– применять методы и средства защиты информации.	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>84</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	60
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>0</b>
<i>Консультации</i>	8
Промежуточная аттестация: экзамен	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03. Информатика:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>		<b>18</b>	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1. Основные этапы развития информационного общества. Представление и принципы обработки информации компьютером. Дискретное представление информации. Единицы измерения информации.	1	ОК 02., ОК 04., ОК 09. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.
Тема 1.2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1. Архитектура ПК, характеристика основных устройств. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Периферийные устройства ПК: виды основные характеристики.	1	ОК 02., ОК 04., ОК 09. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.
	<b>Практическое занятие №1</b>	<b>2</b>	
Тема 1.3. Программное обеспечение вычислительной техники, операционные системы.	№ 1 Программа "Инструктор", клавиатурный тренажер	2	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Виды программного обеспечения. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. ОС Windows: функции. Общие сведения. Файловая система. Виды файловых систем.	1	ОК 02., ОК 04., ОК 09. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.
	<b>Практические занятия № 2-4</b>	<b>5</b>	
	№ 2 Запуск и завершение работы ОС. Настройка Рабочего стола, объекты Рабочего стола	1	
№ 3 Управление окнами. Операции с папками, файлами, ярлыками.	2		
№ 4 Работа в программе Проводник с папками и файлами. Внешние носители.	2		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
	<b>Контрольная работа №1:</b> «Программное обеспечение вычислительной техники, операционные системы и оболочки»	2		
<b>Тема 1.4.</b> Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1. Виды угроз безопасности информационной системы. Основные виды защиты, используемые в автоматизированных информационных технологиях. Свойства и классификация компьютерных вирусов. Основные виды вирусов и схемы их функционирования. Программа обнаружения вирусов и защиты от них	1	ОК 02., ОК 04., ОК 09. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.	
	<b>Практическое занятие №5</b>	1		
	№ 5 Антивирусные программные продукты: Antiviral Toolkit Pro, Doctor WEB, Aidstest и др. Тестирование носителей информации на наличие компьютерного вируса, лечение зараженного носителя.	1		
<b>Тема 1.5.</b> Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы	<b>Практическое занятие №6</b>	2		
	№ 6 Архиваторы и архивация, их назначение. Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	2	ОК 02., ОК 04., ОК 09. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.	
<b>Тема 1.6.</b> Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	1 Классификация сетей по масштабам. Классификация сетей по топологии или архитектуре. Среда передачи данных. Совместное использование файлов и папок в локальной сети	1		
	<b>Практические занятия №7-8</b>	3		
	№ 7 Работа в локальных сетях	1		
№ 8 Работа с браузером. Поиск информации в Интернет. Пересылка писем по электронной почте	2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 2. Прикладные программные средства</b>		<b>68</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Текстовый процессор Word	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	1. Интерфейс и объекты текстового процессора	1	ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	<b>Практические занятия №9-14</b>	<b>10</b>	ПК 1.1.-ПК 1.4.,
	№ 9 Создание и редактирование документов	1	ПК 2.1. – ПК 2.7.
	№ 10 Шрифтовое оформление и форматирование текста	2	ПК 3.1. – ПК 3.4.,
	№ 11 Форматирование абзацев и форматирование документа	2	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	№ 12 Представление информации в табличной форме Разрывы. Разделы. Колонки.	3	
	№ 13 Создание и редактирование графических изображений	1	
	№ 14 Создание нумерованных, маркированных и многоуровневых списков	1	
	<b>Контрольная работа №2 «Текстовые процессоры»</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Электронные таблицы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	1. Интерфейс и объекты табличного процессора	1	
	<b>Практические занятия №15-21</b>	<b>14</b>	
	№ 15 Настройка новой рабочей книги	1	ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	№ 16 Ввод текстовых и числовых данных. Автовод данных	2	ПК 1.1.-ПК 1.4.,
	№ 17 Ввод формул	2	ПК 2.1. – ПК 2.7.
	№ 18 Абсолютные и относительные ссылки	2	ПК 3.1. – ПК 3.4.,
	№ 19 Функции, мастер функций	4	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	№ 20 Представление данных в графической форме, мастер диаграмм	2	
№ 21 Форматирование данных. Печать готовой таблицы.	1		
	<b>Контрольная работа №3 «Электронные таблицы»</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 2.3.</b> Системы управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	1. Общие сведения о базах данных и СУБД. Интерфейс и объекты СУБД	2	ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	<b>Практические занятия №22-28</b>	<b>13</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	№ 22	Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных	1	ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.
	№ 23	Создание однотобличной базы данных в режиме таблицы	2	
	№ 24	Создание однотобличной базы данных в режиме конструктора	2	
	№ 25	Создание форм для ввода, просмотра и вывода данных	2	
	№ 26	Формирование запросов и отчетов для однотобличной базы данных	2	
	№ 27	Связи. Формирование запросов и отчетов базы данных	2	
	№ 28	Сортировка и фильтрация данных	2	
	<b>Контрольная работа №3 «Системы управления базами данных»</b>		2	
<b>Тема 2.4.</b> Графические редакторы	<b>Практические занятия №29-30</b>		<b>4</b>	ОК 02., ОК 04., ОК 09. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.
	№ 29	Понятие растровой и векторной графики	2	
	№ 30	Обработка изображения с помощью графического редактора	2	
<b>Консультация</b>			<b>8</b>	
<b>Экзамен</b>			<b>8</b>	
<b>Всего:</b>			<b>84</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- доска интерактивная;
- ноутбук;
- принтер цветной струйный; сканер
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. / Е. В. Михеева. - М.: ОИЦ «Академия», 2017. - 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. / Е. В. Михеева. - М.: ОИЦ «Академия», 2017. - 384 с

##### **Дополнительные источники**

3. Каймин, В.А. Информатика: практикум на ЭВМ / В.А. Каймин, Б.С. Касаев. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 216 с.
4. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 3-е изд. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. – 394 с.
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 416 с. пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2014.-384с.
6. Е. А. Колмыкова, И. А. Кумскова. Информатика: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. – ИЦ «Академия», 2010.
7. Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С.Цветковой. — М., 2013.

8. Информатика, 10-11 класс, Программа для старшей школы, Углубленный уровень, Семакин И.Г., 2015
9. Информатика 10-11 класс. Базовый курс. Теория / Под ред. Н.В.Макаровой. – СПб.: Питер, 2010. – 675 с.: ил.
10. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов/Н.Д. Угринович. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 511 с.: ил.
11. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.
12. Безека СВ. Создание презентаций в Ms PowerPoint 2007. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 275с.
13. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО. / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2015. ЭБС ЮРАЙТ
14. Гребенюк Е. И. Технические средства информатизации: [учеб.для сред. проф. образования] / Е.И.Гребенюк. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2011. – 352с.
15. Гайдамакин Н.А. Автоматизированные информационные системы, базы и банки данных. Вводный курс: Учебное пособие. – М.: Гелиос АРВ, 2002. – 368 с., ил.
16. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере/ Под ред. Н.В. Макаровой. – 3-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 2003. –= 256 с.: ил.
17. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 14-е изд., стер. –М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 256 с.
18. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – 5-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. – 246 с.: ил.
19. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса / Н.Д. Угринович, 2010. – 212 с.: ил.

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия>
2. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»
3. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации
4. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
5. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных или групповых заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Умения:</b>		
перечислять состав и назначение устройств и программного обеспечения компьютера	перечисляет состав и назначение устройств и программного обеспечения компьютера	Практические занятия № 1,2,3 Контрольная работа №1-3
работать с носителями информации;	работает с носителями информации;	Экспертное наблюдение при работе обучающегося Практические работы № 8-28 Тесты Контрольная работа №1-3
вводить команды в компьютер, вводить и выводить данные;	вводит команды в компьютер, вводит и выводит данные;	Экспертное наблюдение при работе обучающегося Практические работы № 4-5
работать с файлами и каталогами: создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск	работает с файлами и каталогами: создает, копирует, переименовывает, осуществляет поиск	Экспертное наблюдение при работе обучающегося Практические работы № 6-7
применять прикладные и специальные программы	применяет прикладные и специальные программы	Контрольная работа №1-3
осуществлять защиту данных каким-либо из способов;	осуществляет защиту данных каким-либо из способов;	Экспертное наблюдение при работе обучающегося Практические работы №29-30
проводить тестирование компьютера на наличие компьютерных вирусов	проводит тестирование компьютера на наличие компьютерных вирусов	Практические занятия № 1,2,3 Контрольная работа №1-3
по заданному адресу находить ресурс в сети Internet;	по заданному адресу находит ресурс в сети Internet;	Экспертное наблюдение при работе обучающегося Практические работы № 8-28 Тесты Контрольная работа №1-3
отправлять и принимать электронную информацию	отправляет и принимает электронную информацию	Экспертное наблюдение при работе обучающегося Практические работы № 4-5
<b>Знания:</b>		
значение математики в профессиональной	понимает значение математики в	Устный опрос, Тестирование

деятельности и при освоении основных образовательных программ;	профессиональной деятельности и при освоении основных образовательных программ;	Контрольная работа №1-3 Практические работы №1-30
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	знает основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	Устный опрос, Тестирование Контрольная работа №1-3 Практические работы №1-30
основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел,	знает основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел,	Устный опрос, Тестирование Контрольная работа №1-3 Практические работы №1-30
основы интегрального и дифференциального исчисления.	знает основы интегрального и дифференциального исчисления.	Устный опрос, Тестирование Контрольная работа №1-3 Практические работы №1-30