

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
специальное реабилитационное профессиональное образовательное
учреждение – техникум для инвалидов
«Профессионально-реабилитационный центр»**

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
СПб ГБУ «Профессионально -
реабилитационный центр»

Протокол № 1 от 31.08. 2018г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«Профессионально-реабилитационный
центр»



С.А. Тимонов

31.08. 2018г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовой подготовки)

на базе среднего общего образования

очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

Разработчик:

Евдокимова Э.П. – преподаватель первой категории СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии отделения по подготовке специалистов коммерческих специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.

Председатель Методической комиссии общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, раздела ФК СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

А.А. Лобынцева

Рекомендована на заседании Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.

Секретарь Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Т.Ю. Безрукова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки):

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК;ОК	Содержание компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК.05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код ПК; ОК	Умения	Знания
ОК 01. – ОК 11	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
ОК 01. – ОК 11	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	
ОК 01. – ОК 11	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем раздела и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в том числе:	
теоретические занятия	0
практические занятия	118
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		28	
Тема 1.1. Цели и задачи курса обучения. Звуки. Правила чтения.	Содержание учебного материала	6	ОК 01.-ОК 11.
	Цели и задачи курса обучения. Учебно-методический комплекс курса обучения. Краткое описание частей речи. Лексическая грамматика. Формообразование и словообразование. Рекомендации по освоению лексики разговорного и письменного английского. Звуки и правила чтения.		
	Практическое занятие № 1 Фонетическая транскрипция. Согласные, гласные звуки. Дифтонги. Алфавит. Правила чтения.	6	
Тема 1.2. Знакомство.	Содержание учебного материала	6	ОК 01.-ОК 11.
	Личные местоимения в трёх падежах. Вопросительные местоимения и наречия. Глагол to be в настоящем времени. Количественные числительные. Порядок членов утвердительного, отрицательного и вопросительного предложений. Знакомство.		
	Практическое занятие № 2 Приветствие. Знакомство. Прощание. Номер телефона. Род занятий. Страны и национальности.	6	
Тема 1.3. Моя семья.	Содержание учебного материала	4	ОК 01.-ОК 11.
	Глагол to have в настоящем времени. Притяжательный падеж существительных. Указательные местоимения. Моя семья.		
	Практическое занятие № 3	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Рассказ о членах своей семьи: имени, возраста, внешности, адреса, рода занятий. Семья королевы Великобритании.		
Тема 1.4. В магазине.	Содержание учебного материала	4	
	Модальные глаголы can, would, will. Формы глаголов. Множественное число существительных. Формы существительных. Местоимение one. В магазине.		OK 01.-OK 11.
	Практическое занятие № 4 Разговор в магазине. Покупка промышленных товаров. Цвет, размер товара.	4	
Тема 1.5. Дома.	Содержание учебного материала	4	
	Формальное подлежащее there. Предлоги места. Дома.		OK 01.-OK 11.
	Практическое занятие № 5 Описание своей квартиры или дома и его окружения. Предметы мебели, декоративные предметы и бытовые приборы. Описание своей комнаты.	4	
Тема 1.6. Еда. Напитки.	Содержание учебного материала	4	
	Ичисляемые и неисчисляемые существительные. Местоимения many, much, little, few, a little, a few, some, any, no. Повелительное наклонение. Предлоги времени. Еда, напитки.		OK 01.-OK 11.
	Практическое занятие № 6 Разговор на тему завтрака, обеда, ужина. Особенности английской кухни. Покупка продуктов. Заказ в кафе и ресторане.	4	
Раздел 2. Поездка в страну изучаемого языка		40	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	
	Построение простого сказуемого в русском языке. Смысл залога, вида,		OK 01.-OK 11.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Образование в Великобритании.	относительного времени. Первый глагол сказуемого.		
	Практическое занятие № 7	4	
	Начальное, среднее и высшее образование в Великобритании. Нахождение простого сказуемого предложения и определение залога, вида и времени смыслового глагола.		
Тема 2.2. Компьютеры в нашей жизни. Билл Гейтц – основатель Майкрософт.	Содержание учебного материала	2	OK 01.-OK 11.
	Способы словообразования. Суффиксы и префиксы. Образование наречий образа действия от соответствующих прилагательных. Компьютерные технологии.		
	Практическое занятие № 8 Компьютеры в нашей жизни. Билл Гейтц – основатель Майкрософт. Решение задач на словообразование.	2	
Тема 2.3. Погода. Климат. Проблемы экологии.	Содержание учебного материала	4	OK 01.-OK 11.
	Времена в действительном залоге. Употребление времени Present Continuous. Погода, климат, проблемы экологии.		
	Практическое занятие № 9 Время. Календарь. Времена года. Планы на выходные. Погода и климат Великобритании. Проблемы экологии.	4	
Тема 2.4. В банке и на почте. Валюта Великобритании, США, России.	Содержание учебного материала	4	OK 01.-OK 11.
	Времена в действительном залоге. В банке и на почте. Валюта Великобритании, США, России.		
	Практическое занятие № 10 Размен денег. Обмен денег на другую валюту. На почте: отправка письма или	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	посылки.		
Тема 2.5. Транспорт. Как спросить или указать дорогу	Содержание учебного материала	4	
	Образование вопросительных и отрицательных предложений в Present Simple. Времена в действительном залоге. Транспорт.		ОК 01.-ОК 11.
	Практическое занятие № 11	4	
	Виды транспорта. Как спросить или указать дорогу на транспорте.		
Тема 2.6. Рабочий день. Отдых. Любимое занятие.	Содержание учебного материала	4	
	Образование вопросительных и отрицательных предложений в Present Simple. Времена в действительном залоге. Наречия частоты действий: usually, always, never, often, sometimes.		ОК 01.-ОК 11.
	Практическое занятие № 12	4	
Распорядок рабочего дня. Занятия в выходные дни. Хобби.			
Тема 2.7. На приеме у доктора. В аптеке. Здравоохранение в Великобритании.	Содержание учебного материала	4	
	Образование вопросительных и отрицательных предложений в Present Simple. Времена в действительном залоге. Наречия here, there. У доктора. В аптеке. Здравоохранение в Великобритании.		ОК 01.-ОК 11.
	Практическое занятие № 13	4	
Разговор на приеме у доктора и в аптеке. Части лица и тела. Здравоохранение в Великобритании.			
Тема 2.8. Города. Осмотр	Содержание учебного материала	4	
	Предлоги направления. Времена в страдательном залоге. Города.		ОК 01.-ОК 11.
	Практическое занятие № 14	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
достопримечательностей.	Городские объекты. Осмотр достопримечательностей. Как спросить и указать дорогу в городе.		
Тема 2.9. История, политика и экономика Великобритании и США.	Содержание учебного материала	4	
	Времена в страдательном залоге. История, политика и экономика Великобритании и США.		OK 01.-OK 11.
	Практическое занятие № 15 История Великобритании и её влияние на формирование английского языка. Политическая система и экономика Великобритании и США.	4	
Тема 2.10. В гостинице.	Содержание учебного материала	4	
	Местоимения, производные от местоимений some, any, no. Придаточные предложения. В гостинице.		OK 01.-OK 11.
	Практическое занятие № 16 Гостиницы Великобритании и США. Бронирование номера в гостинице, регистрация и выписка. Выяснение необходимой информации.	4	
Контрольная работа № 1		2	
Раздел 3. Язык делового общения		50	
Тема 3.1. Телефонные разговоры. Составление резюме.	Содержание учебного материала	6	
	Модальные глаголы. Сослагательное наклонение. Телефонные разговоры. Составление резюме для устройства на работу..		OK 01.-OK 11.
	Практическое занятие № 17 Телефонные разговоры. Деловой этикет. Назначение встречи. Составление резюме для устройства на работу. Интервью при приёме на работу.	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 3.2. Моя будущая профессия. История бухгалтерского дела.	Содержание учебного материала	6	
	Простое и составное модальное сказуемое. Моя будущая профессия. История бухгалтерского дела.		ОК 01.-ОК 11.
	Практическое занятие № 18 Сфера деятельности бухгалтера. Место и время возникновения бухгалтерского дела.	6	
Тема 3.3. Бухгалтерское дело.	Содержание учебного материала	6	
	Простое и составное модальное сказуемое. Бухгалтерское дело.		ОК 01.-ОК 11.
	Практическое занятие № 19 Бухгалтерское дело: финансовый отчет, ревизия и отчетность, аудит. Балансовый отчет. Дебет и кредит. Декларация о доходах.	6	
Тема 3.4. Аудит.	Содержание учебного материала	6	
	Согласование времён. Косвенная речь. Аудит.		ОК 01.-ОК 11.
	Практическое занятие № 20 Аудит. Основные понятия и термины. Определение финансового аудита. Цель и процесс финансового аудита.	6	
Тема 3.5. Налоги.	Содержание учебного материала	6	
	Простые и сложные обороты. Герундиальные обороты в различных синтаксических функциях.		ОК 01.-ОК 11.
	Практическое занятие № 21 Определение налога. История налогообложения. Налоговые документы.	6	
Тема 3.6.	Содержание учебного материала	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основные законы экономики. Спрос и предложение.	Простые и сложные причастные обороты в различных синтаксических функциях. Конструктивная функция причастий. Основные экономические законы.		OK 01.-OK 11.
	Практическое занятие № 22	6	
	Экономические законы. Экономическое равновесие. Покупательная способность. Зависимость цены товара от спроса на него.		
Тема 3.7. Деньги, их происхождение. Банковская система.	Содержание учебного материала	6	OK 01.-OK 11.
	Простые и сложные инфинитивные обороты в различных синтаксических функциях. Инфинитив в простом и составном сказуемом. Деньги, банковская система		
	Практическое занятие № 23 История появления первых денег и банковских купюр. Банковская система. Банки США, Великобритании и России.	6	
Тема 3.8. Внешняя торговля.	Содержание учебного материала	6	OK 01.-OK 11.
	Герундиальные и инфинитивные обороты в функции дополнения. Внешняя торговля.		
	Практическое занятие № 24 Внешняя торговля. Различные аспекты международной торговли, её роль в развитии национальной экономике. Экспорт и импорт. Международные выставки и ярмарки.	6	
Контрольная работа № 2 – Дифференцированный зачет		2	
Всего:		118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **Иностранного языка**.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места (по количеству обучающихся);
- доска интерактивная;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры (по количеству обучающихся) подключённые к ЛВС класса и имеющие доступ к сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение Microsoft Office;
- оргтехника (многофункциональное устройство (МФУ)).

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники

1. Агабекян, И.П. Английский язык для студентов экономических колледжей./И.П. Агабекян. - Ростов-на-Дону, «Феникс», 2017. – 320 с.

Дополнительные источники

1. Евдокимова - Царенко, Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях с тестами, упражнениями и ключами к ним. /Э.П. Евдокимова - Царенко.- СПб.: «Химиздат», 2016. – 352 с.
2. Евдокимова - Царенко, Э.П. Методическое пособие по английскому языку для обучающихся СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт»/ Составитель Э.П. Евдокимова., 2016г
3. Колесникова, Н.Н., Данилова, Г.В., Девяткина, Л.Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 10-е изд., стер./Н.Н. Колесникова, Г.В. Данилова, Л.Н. Девяткина - М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 301 с.
4. Лаврик, Г.В. Planet of English Social @ Financial Services Practice Book Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля. СПО/Г.В. Лаврик. - М., 2014. – 96 с.
5. Шевчук, А.Д. Английский для экономистов (учебник английского языка), 2013.
6. Щелканова, О.А. Английский для бухгалтеров. Методическая разработка, 2013.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.7zak.ru>
2. <http://www.booksee.org> Marshall Cavendish Speak English - Разговорное пособие.
3. <http://www.britishcouncillearn-english.ru>
4. <http://www.englishforbusiness.ru>
5. <http://www.homeenglish.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных или групповых заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	3	3
Умения:		
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	устный опрос, практические занятия № 1 - 24,
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	устный опрос, практические занятия № 1 - 24,
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	устный опрос, практические занятия № 1 - 24,
Знания:		
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	владеет лексическим (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, практические занятия № 1 - 24, контрольные работы