

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
специальное реабилитационное профессиональное образовательное
учреждение – техникум для инвалидов
«Профессионально-реабилитационный центр»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»
Протокол № 1 от 29.08.2019.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«Профессионально-реабилитационный
центр»



С.А. Тимонов
29.08.2019.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
среднего профессионального образования по профессии
54.01.07. ИЗГОТОВИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ИЗДЕЛИЙ ИЗ КЕРАМИКИ
на базе среднего общего образования
очная форма обучения

Санкт-Петербург

2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 54.01.07. Изготовитель художественных изделий из керамики, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00. Изобразительное и прикладные виды искусств.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение– техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).


Разработчики:

Жукова Л.И. – преподаватель высшей квалификационной категории
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и одобрено на заседании Методической комиссии отделения по подготовке специалистов промышленных специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28.08. 2019.


Председатель Методической комиссии отделения по подготовке специалистов промышленных специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

 А.В. Иосифова

Рекомендовано на заседании Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28.08. 2019.

Секретарь Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

 Т.Ю. Безрукова

Согласовано с работодателем:  ПК «Меридиан 2000»

Макравитский Н.Б. (ФИО)



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Ведение индивидуальной трудовой деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии укрупненной группы профессий 54.00.00. Изобразительное и прикладные виды искусств в части освоения вида деятельности (ВД): **Ведение индивидуальной трудовой деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 3.2. Обеспечивать качество и конкурентоспособность изготавливаемой продукции.

ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 3.5. Вести документацию установленного образца.

ПК 3.6. Готовить художественные изделия по собственным композициям для участия в различных выставках и конкурсах
и общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по направлению 54.00.00. Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления документации;
- принятия хозяйственных решений;

уметь:

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;

знать:

- правовые основы индивидуального предпринимательства;
- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, упрощенную систему налогообложения, упрощенную систему налогообложения на основе патента;
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;
- ассортимент выпускаемой продукции и услуг;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **247 часов**, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **105 часов**;
 самостоятельной работы обучающегося – **35 часов**;
 учебной практики – **122 часа**;
 производственной практики – **20 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Ведение индивидуальной трудовой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Планировать производство товаров и услуг
ПК 3.2	Обеспечивать качество и конкурентоспособность изготавливаемой продукции.
ПК 3.3	Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию
ПК 3.4	Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта
ПК 3.5	Вести документацию установленного образца
ПК 3.6	Готовить художественные изделия по собственным композициям для участия в различных выставках и конкурсах
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося часов	Учебная, часов	Производственная** часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК 3.1-3.5.	Раздел 1. МДК 03.01. Индивидуальное предпринимательство	103	68	40	35			
ПК 3.1-3.5.	Дифференцированный зачет (комплексный: МДК.01.01., МДК.01.02., МДК.01.03.)	2	2	2				
ПК 3.1-3.5.	Учебная практика	120	120			120		
ПК 3.1-3.5.	Дифференцированный зачет (комплексный: УП.01., УП.02., УП.03.)	2	2			2		
ПК 3.1-3.5.	Производственная практика	18						18
ПК 3.1-3.5.	Дифференцированный зачет (комплексный: ПП.01., ПП.02., ПП.03.)	2						2
	Всего:	247	192	42	35		20	

*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Ведение индивидуальной трудовой деятельности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Индивидуальное предпринимательство		247	
Тема 1.1. Характеристика предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности	Содержание 1. Сущность предпринимательства. Гражданский кодекс РФ о сущности предпринимательства. Предпринимательская деятельность как явление и процесс. Цели и задачи предпринимательства	4	1
Тема 1.2 Организационно-правовые формы предпринимательства в России	Содержание 1. Организационно-правовые формы организаций (предприятий) и индивидуальных предпринимателей 2. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор, Устав и паспорт организации (предприятия). Регистрация индивидуального предпринимателя. 3. Подготовка документов для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя Практическое занятие № 1 Подготовка бизнес-плана Практическое занятие № 2 Формирование документов для регистрации	20	2
Тема 1.3. Ресурсы предприятия.	Содержание 1. Имущество организации: понятие, состав. Основные средства. Классификация основных средств. Оценка основных средств.	14	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Оборотные средства. Классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных средств.	2	
	3. Трудовые ресурсы. Заработная плата. Виды, формы и системы оплаты труда.	2	
	Практическое занятие № 3	4	
	Расчет показателей использования основных производственных средств		
	Практическое занятие № 4	4	
	Расчет показателей производительности труда и заработной платы		
Тема 1.4. Затраты и результаты предпринимательской деятельности	Содержание	18	2
	1. Понятие издержек производства. Себестоимость продукции. Смета затрат.	2	
	2. Прибыль. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Рентабельность.	2	
	3. Ценообразование на продукцию (работы, услуги) предпринимателей.	1	
	Практическое занятие № 5	13	
	Составление калькуляции изделия и определение цены		
Тема 1.5. Система налогообложения	Содержание	12	2
	1. Порядок и правила ведения учета и отчетности. Бухгалтерский учет и отчетность. Налогообложение предпринимательской деятельности. Налоговый кодекс РФ о правах и обязанностях предпринимателей. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности; административная и уголовная ответственность за результаты предпринимательской деятельности.	2	
	2. Специальные налоговые режимы. Особенности налогообложения	3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>субъектов малого предпринимательства. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности</p> <p>Практическое занятие № 6</p> <p>Расчет налогов при применении УСН</p>	7	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление тематических кроссвордов 2. Подготовка докладов 3. Подготовка рефератов 4. Изучение нормативных материалов 5. Подготовка документов по темам по заданию преподавателя 6. Выполнение домашних заданий по темам модуля. <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Самостоятельное изучение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение нормативной документации.</p>		35	
Дифференцированный зачет (комплексный: МДК.01.01., МДК.01.02., МДК.01.03.)		2	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p>		120	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Выполнение основных операций по оформлению учредительных документов Выполнение основных операций по регистрации предприятия Выполнение технологических операций по оформлению счетов на оплату товара Получение практических навыков по формированию ассортимента товаров и составлению ассортиментного перечня товаров Выполнение технологических операций по установлению коммерческих связей с контрагентами Проведение маркетинговых исследований рынка определенного вида товаров или услуг Выполнение и анализ хозяйственной деятельности Начисление и перечисление НДФЛ Начисление и перечисление социальных налогов		
Дифференцированный зачет (комплексный: УП.01., УП.02., УП.03.)		2	
Производственная практика Виды работ Изучение уставных документов организации Анализ ассортимента товаров и ассортиментного перечня товаров организации Анализ хозяйственной деятельности Планирование производства товаров и услуг Анализ качества изготавливаемой продукции Изготовление керамических изделий, конкурентоспособных на рынке товаров Ведение документации установленного образца Изучение требований к имущественной ответственности хозяйствующего субъекта		18	
Дифференцированный зачет (комплексный: ПП.01., ПП.02., ПП.03.)		2	
Всего		247	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной и предпринимательской деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- комплект учебно-методического обеспечения профессионального модуля.

Технические средства обучения:

- мультимедиакомплекс с интерактивной доской;

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится рассредоточено, а также производственную практику, которая проводится концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П.Грузинов, В.А. Кузьменко. — 9-е изд., перераб. — М.: КНОРУС, 2015. — 408 с. — (Среднее профессиональное образование)
2. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебник для СПО/Н.П. Котерова – М.: Академия,2017. – 288 с.

Дополнительные источники

3. Агапова, Т.А., Серегина, С.Ф. Макроэкономика, Учебник. /Т.А. Агапова, С.Ф. Серегина – М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, Изд-во «Дело и Сервис», 2004. – 447 с.
4. История экономических учений: Учебное пособие/ Под ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашовой - М.: ИНФРА-М, 2010. - 784с.
5. Макроэкономика: Теория и российская практика / Под ред. А.Г. Грязновой и Н.Н. Думной. — М.: КНОРУС, 2011.
6. Нуреев, Р.М. Курс микроэкономики: Учебник / Р.М. Нуреев - М.: Норма, 2014. - 624 с.
7. Экономика. Бакалавриат. Учебное пособие под ред. Н.Н. Думной. М., КНОРУС, 2015.- 214 с.

Периодические издания

8. Вопросы экономики (<http://vopreco.ru>)
9. Банковское дело (<http://www.bankdelo.ru>)
10. Деньги и кредит (<http://www.cbr.ru>)
11. Коммерсант (<http://www.kommersant.ru>)
12. Мировая экономика и международные отношения (МЭиМО) (<http://www.imemo.ru>)
13. Российский экономический журнал (РЭЖ)(<http://www.rej.guu.ru>)

Интернет-ресурсы

14. <http://www.finansy.ru> - материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
15. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> - Галерея экономистов
16. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
17. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
18. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей
19. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
20. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
21. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
22. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.03. Ведение индивидуальной трудовой деятельности изучается согласно учебному плану в 1 и 2 семестре. Режим работы 5 дневная рабочая неделя. Теоретические занятия проводятся в кабинете Правового обеспечения профессиональной и предпринимательской деятельности. Учебная практика проводится в кабинете Правового обеспечения профессиональной и предпринимательской деятельности в 1 и 2 семестре. Производственная практика проводится в образовательном учреждении и на предприятиях города.

Учебная практика проводится рассредоточено. Производственная практика производится концентрированно по окончании изучения данного модуля.

Программой модуля предусмотрено проведение 6 практических работ, на которые отводится 30% обязательной аудиторной учебной нагрузки. При изучении модуля необходимо использование указанных средств обучения.

Содержание учебной практики соответствует перечню умений, предусмотренных стандартом, а содержание производственной практики соответствует практическому опыту.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Текущая аттестация обучающихся – оценка знаний и умений проводится постоянно с помощью устного и письменного опроса, тестовых заданий, на практических занятиях и на учебной практике, по результатам самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде дифференцированных зачетов комплексных по (МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 03.01), учебной практике (УП.01, УП.02, УП.03), производственной практике (ПП.01, ПП.02, ПП.03) и экзамена (квалификационного). На экзамен могут быть представлены работы позволяющие оценить готовность обучающегося к выполнению данного вида профессиональной деятельности и отчетные материалы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

педагогические кадры, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование в данной области

Мастера: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование в данной области и разряд по одной из профессий ОКПР. Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

Преподаватели междисциплинарных курсов и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин.

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг	Формирование ассортиментного перечня с учетом внешней среды на рынке товаров и услуг	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических занятий № 1-2; - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы - комплексный дифференцированный зачет
ПК 3.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг	Умение давать взвешенные оценки. Умение находить нестандартные решения. Умение вести себя и принимать решения в условиях неопределенности	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических занятий № 3-4; - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы - комплексный дифференцированный зачет
ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию	Умение заключать сделки. Умение устанавливать контакты, вести переговоры. Умение получать причитающееся	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических занятий № 5; - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы - комплексный дифференцированный зачет
ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта	Приобретение навыков по расчету основных показателей финансового состояния предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических занятий № 6; - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы - комплексный дифференцированный зачет
ПК 3.5. Вести документацию	Научиться производить расчеты и отчисления в бюджеты различных	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
установленного образца	уровней, оптимизацию налоговых платежей	занятий № 1-6; - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы - комплексный дифференцированны й зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения, производственной и учебной практики; участие в конкурсах предметных недель, участие в конкурсах профессионального мастерства;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения. Отзывы с мест Прохождения практики. Результаты участия в конкурсах.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Соответствие способов достижения цели, способам определенным руководителем.	Анализ результатов практических работ.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за	Положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы;	Тестирование Ведомости сдачи выполненных работ. Ведомости по результатам обучения за периоды.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации; Анализ инноваций в области профессиональной деятельности; Обзор публикаций в профессиональных изданиях.</p>	<p>Отчет о новостях в профессиональной сфере (в любой форме). Внеаудиторная самостоятельная работа – поиск информации по предложенной тематике и подготовка</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Использование информационных технологий в процессе обучения; Освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности.</p>	<p>Результаты выполнения заданий (информация представленная на электронном носителе) носителе).</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения: соблюдение норм деловой культуры; соблюдение</p>	<p>Оценка по поведению. Результаты участия в командных мероприятиях.</p>
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением</p>	<p>Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в экстремальных условиях военных действий, чрезвычайных ситуациях и в</p>	<p>Моделирование конкретных ситуаций. наблюдение и экспертная оценка.</p>