

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
специальное реабилитационное профессиональное образовательное
учреждение – техникум для инвалидов
«Профессионально-реабилитационный центр»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»

Протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ

«Профессионально-реабилитационный
центр»



С.А. Тимонов

29.08.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

среднего профессионального образования по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

на базе среднего общего образования

очная форма обучения

Санкт-Петербург

2019г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**, входящей в состав укрупненной группы профессий **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

Разработчики:

Титова Н.Г. - преподаватель высшей квалификационной категории
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Лосинский В.Н. - преподаватель высшей квалификационной категории
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии отделения по подготовке специалистов коммерческих специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28.08.2019.

Председатель Методической комиссии отделения по подготовке специалистов коммерческих специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

И.В. Харенкова

Рекомендована на заседании Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28.08.2019

Секретарь Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Т.Ю. Безрукова

Согласовано с работодателем:

Генеральный директор
В.К. Орлов
(ФИО)



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии укрупненной группы профессий 09.00.00. Мастер по обработке цифровой информации в части освоения вида деятельности (ВД): **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК.2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
- ПК.2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- ПК.2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- ПК.2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области создания и обработки цифровой информации в производственных, торговых и сервисных организациях при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам поиска.
- ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;

- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **512 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **216 часов**, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **144 часа**;
самостоятельной работы обучающегося – **72 часа**;
учебной и производственной практики – **296 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная ** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.4.	МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации.	214	142	124		72			
ПК 2.1-2.4.	Комплексный дифференцированный зачёт по МДК 02.01 + МДК.01.01	2	2	2					
ПК 2.1-2.4.	Учебная практика УП.02.	186						186	
ПК 2.1-2.4.	Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.01+УП.02	2						2	
ПК 2.1-2.4.	Производственная практика, часов	106							106
ПК 2.1-2.4.	Комплексный дифференцированный зачёт по производственной практике ПП.01+ПП.02	2							2
	Всего:	512	144	126		72		188	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации.		216	
Тема 1.1. Способы структурирования медиатеки	Содержание	32	2
	Введение. Создание и структурирование медиатеки на ПК и в локальной вычислительной сети. Общие требования для систем хранения информации - каталогизация, стандартизация, доступность, долговечность. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации.	4	
	Практическое занятие № 1 Создание и структурирование медиатеки аудио контента на ПК.	4	
	Практическое занятие № 2 Медиатека в локальной вычислительной сети.	4	
	Практическое занятие № 3 Создание и структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.	4	
	Практическое занятие № 4 Передача и размещение цифровой информации средствами операционной системы, сетевой операционной системы и прикладных программ.	4	
	Практическое занятие № 5 Тиражирование мультимедиа контента на съёмных жёстких дисках, флэш-памяти, CD, DVD средствами операционной системы и прикладных программ.	4	
	Практическое занятие № 6 Возможности копирования и тиражирования программы Nero.	4	
Практическое занятие № 7	2		

	Средства навигации по ресурсам поиска (хранения) цифровой информации на ПК и в локальной сети.		
	Контрольная работа № 1 «Создание и структурирование медиатеки аудио контента на ПК»	2	
	Самостоятельная работа № 1	16	
	Тиражирование мультимедиа контента средствами операционной системы Windows Применение программы NERO для ведения аудиоконтента медиатеки на ПК Применение программы NERO для ведения видеоконтента медиатеки на ПК Применение программы NERO для формирования и прожига проекта на CD DVD BlueRay дисках	16	
	Содержание	36	
Тема 1.2. Обеспечение информационной безопасности	Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации. Обзор мероприятий по защите персональных данных на ПК. Аппаратные и программные средства резервного копирования Обзор программ-антивирусов. Осуществление антивирусной защиты информации и ПК.	4	2
	Практическое занятие № 8	4	
	Разработка предложений в план организационных мероприятий по защите информации на ПК структурного подразделения организации.		
	Практическое занятие № 9 Настройка автоматизированного копирования системных ресурсов ПК средствами ОС Windows. Настройка автоматизированного копирования пользовательских данных ПК средствами ОС Windows.	4	
	Практическое занятие № 10 Восстановление системных ресурсов и пользовательских данных средствами ОС Windows.	4	
	Практическое занятие № 11 Аппаратные средства защиты информации и копирования. Применение кодирования информации.	4	

	Практическое занятие № 12 Возможности и программные средства восстановления информации на ПК.	4	
	Практическое занятие № 13 Основные виды вредоносных программ и способы защиты от компьютерных вирусов.	4	
	Практическое занятие № 14 Возможности антивирусных программ, программ комплексной защиты информации от вредоносных программ. Настройка программ защиты информации на примере программного комплекса Kaspersky.	4	
	Практическое занятие № 15 Средства защиты информации и аутентификации пользователей в Интернете. Протоколы защиты данных, сертификаты, «цифровая подпись».	2	
	Контрольная работа № 2 «Настройка антивирусной программы Kaspersky»	2	
	Самостоятельная работа № 2	18	
	Настройка программ защиты информации на примере программного комплекса Kaspersky Средства защиты информации и аутентификации пользователей в Интернете Протоколы защиты данных, сертификаты, «цифровая подпись».	18	
Тема 1.3. Публикация мультимедийного контента в сети Интернет	Содержание	40	
	Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет. Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных сети Интернет. Ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	6	2
	Практическое занятие № 16 Навигация в Интернете. Поиск информации в Интернете. Виды сайтов Регистрация на сервере www.chat.ru	4	

Практическое занятие № 17 Регистрация, отправка и получение сообщений по электронной почте. Подписка на телеконференцию, просмотр телеконференций	2	
Практическое занятие № 18 Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	4	
Практическое занятие № 19 Публикация мультимедийного контента на различных сервисах сети Интернет.	4	
Практическое занятие № 20 Создание и публикация Web-ресурсов в Интернете Подготовка простейших WWW — страниц Форматирование текста и вставка изображений	4	
Практическое занятие № 21 Вставка видео и звука. Создание списков. Создание таблиц, ссылок и бегущей строки. Создание фреймов и форм.	2	
Практическое занятие № 22 Применение критериев оценки сайтов. Публикация сайтов и презентации в Интернете	2	
Практическое занятие № 23 Публикация мультимедиа контента на Web-ресурсе с бесплатным хостингом по заданным условиям Размещение информации в блогах и твиттерах. Размещение информации в социальных сетях.	4	
Практическое занятие № 24 Мастер публикаций Microsoft Publisher Создание буклета средствами Microsoft Publisher.	4	
Практическое занятие № 25 Создание открытки средствами Microsoft Publisher. Создание объявления средствами Microsoft Publisher	2	
Контрольная работа № 3. "Обработка документов, создание презентаций, навигация в сети Интернет"	2	
Самостоятельная работа № 3	20	

	Создание презентации на тему: Защита авторского права в Internet Современные технологии передачи информации Применение электронно-цифровой подписи Возможности систем управления WEB- контентом. сообщений на тему: Передача и размещение цифровой информации в глобальной сети. Размещение цифровой информации в глобальной компьютерной сети. Публикации мультимедиа контента в сети Интернет	20	
Тема 1.4.Packetное управление файлами медиатеки цифровой информации	Содержание	36	
	Понятие и обзор скриптовых языков программирования. Создание Web-страниц. Язык разметки гипертекста HTML. Структура HTML.	4	2
	Практическое занятие № 26 Средства пакетной обработки команд. Создание и применение пакетных файлов.	2	
	Практическое занятие № 27 Язык SQL. Область применения и создание SQL запросов.	4	
	Практическое занятие № 28 Тэги HTML. Управление размером, начертанием, цветом шрифта.	4	
	Практическое занятие № 29 Построение гипертекстовых связей. Вставка графических изображений.	4	
	Практическое занятие № 30 Язык подготовки сценариев JavaScript. Блок Script.	4	
	Практическое занятие № 31 Язык подготовки сценариев JavaScript. Объекты, методы, свойства.	4	
	Практическое занятие № 32 Ввод и вывод информации с помощью JavaScript. Значения и	4	

	переменные в языке JavaScript.		
	Практическое занятие № 33 Создания сценариев JavaScript.	2	
	Контрольная работа № 4. «Пакетное управление файлами медиатеки цифровой информации»	2	
	Самостоятельная работа № 4	18	
	Создание сайта из трех страниц на тему «Достопримечательности Петербурга».	18	
Комплексный дифференцированный зачет по МДК 02.01.+МДК 01.01.		2	
Учебная практика		188	
<u>Виды работ</u> Обеспечению безопасности данных. Резервное копирование и восстановление данных Осуществление мероприятий по защите персональных данных. Установка парольной защиты информации Настойка программ защиты информации на примере программного комплекса Kaspersky Протоколы защиты данных, сертификаты, цифровая подпись Использование средств ОС Windows для архивации специальной информации. Создание архивов системных файлов и папок Установка антивирусных программ Установка, настройка и обновление антивирусных программ Работа с антивирусными программами Поиск и удаление вирусов с различных носителей информации Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера: компакт дисках, флэш-картах, логических дисках винчестера. Программы тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях: разновидности, назначение и функции Виды дисков. Принципы записи информации на CD и DVD – диски Тиражирование мультимедиа контента с помощью программы Nero, Работа с программами скачивания информации из Интернета Работа по сохранению цифровой информации на дисках компьютера. Копирование, корректировка, перемещение, удаление графической информации. Копирование, корректировка, перемещение, удаление аудиофайлов. Регистрация на сервере www.chat.ru. Работа с электронной почтой. Работа с телеконференциями. Публикация мультимедийного контента на FTP-серверах.		186	

<p> Публикация контента в социальных сетях. Работа с программой MS Publisher Создание и редактирование сайта. Проектирование типовых страниц сайта. Создание сайта на Web-ресурсе с бесплатным хостингом. Создание сайта средствами HTML-редактирования для публикации мультимедийного контента в Интернете. Хранение информации в компьютерных сетях. Работа с файловыми менеджерами. Работа по FTP протоколу. Размещение и скачивание файлов в архивах. Скачивание файлов по сети. Облачные технологии. Работа с облачными сервисами. Работа с сервисами для хранения информации от компаний Yandex, Google. Работа с техническими средствами медиатеки. Работа с программными средствами медиатеки. Разработка и создание структуры медиатеки на ПК и в локальной вычислительной сети. Каталогизация мультимедийной информации. Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК. Применение программы Nero для ведения аудиоконтента медиатеки ПК Основные правила работы с программами при структурировании медиа контента. Управление информацией в локальной сети. Размещение информации в дисковых хранилищах локальной сети. Обмен и передача информации в локальной сети. Работа с браузерами. Настройка режимов работы браузеров. Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью браузеров. Поиск, сортировка и анализ информации средствами различных поисковых систем. Работа с электронной почтой. Создание и настройка почтового ящика. Создание, отправка, приём и обработка почтовых сообщений. Размещение мультимедиа контента на специализированных сервисах сети Интернет. Размещение мультимедиа контента в социальных и файлообменных сетях. </p>		
Комплексный дифференцированный зачет по УП.02.+ УП.01	2	
Производственная практика ПП.02	108	

Виды работ - формирование медиатек средствами различных программ и комплексов. - приобретение навыков по размещению цифровой информации на дисках ПК. - приобретение навыков по размещению информации в локальной и глобальной вычислительной сети. - выполнение тиражирования файлов при помощи различных программ на съемных носителях информации. - приобретение навыков по публикации аудио и визуальный контент в сети Интернет.	106	
Комплексный дифференцированный зачет по ПП.02.+ПП.01	2	
Всего	512	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета информатики и информационных технологий. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с необходимым лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры на рабочем месте обучающихся с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- Комплект методических и раздаточных материалов
- цифровые образовательные ресурсы: электронные видеоматериалы, презентации;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- МФУ
- локальная сеть;
- подключение к сети Интернет;
- наушники и микрофоны

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено, а также производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. / Е. В. Михеева. - М.: ОИЦ «Академия», 2017. - 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб, пособие. / Е. В. Михеева. - М.: ОИЦ «Академия», 2017. - 384 с
3. Ввод и обработка цифровой информации: практикум: учебное пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/ А.В. Курилова, О.В. Оганесян – 4-е изд., стер.-М: Издательский центр «Академия», 2017.-160с.

4. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ. Учреждений сред. проф. Образования/ А.В. Курилова, О.В. Оганесян – 2-е изд. Стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2017-160 с.
5. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. Пособие для студентов учреждений сред. проф. Образования/ Н.В. Струмэ.-8-е изд. Стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2017-112 с.;
6. Круглова А.В., В.О.Оганесян. Ввод и обработка цифровой информации: практикум, -М.: Издательский центр «Академия», 2017, -160 с
7. Струмэ И.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учебное пособие – М.: Издательство «Академия», 2016, - 112 с
8. Немцова Т.И. Компьютерная графика и web-дизайн. Учебное пособие. Под редакцией Л.Г.Гагариной – М.:, ИД «Форум», Инфра –М, 2017, - 406 с.

Дополнительные источники:

1. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: учебное пособие Ч.1 – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 320с. – Профессиональное образование.
2. Романова Ю.Д., Лесничная И.Г. Информатика и информационные технологии. Изд. Эксмо, 2009 г., 320 с.
3. Филимонова Е.В., Черненко Н.А., Шубин А.С. Информационные технологии в экономике. Изд. Феникс, 2008, 445 с.
4. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ, 2011 г.
5. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: ПИТЕР, 2010. 384 с.
6. Мельников П. П., Компьютерные технологии в экономике 2009 г., 224 стр
7. Немцова Т.И. Комплексная графика и web-дизайн: учебное пособие-М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2017.-400 с. Доп. материалы Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com> – (Профессиональное образование).
8. Киселев С.В. Веб-дизайн: учеб.пособие – 6-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2015.-64 с.
9. Елепин А.П., Соколова С.В. Компьютерные информационные технологии. Теоретические основы профессиональной деятельности. Изд. Академкнига / Учебник, 2005.
10. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник. Изд. Инфра-М, Альфа-М, 2011.
11. Зозуля Ю.Н. Windows 7 на 100%: СПб.:Изд.Питер, 2011, 432 с.
12. Молочников В. Nero 8. Запись CD и DVD: СПб,,: Изд. БХВ, 2008, 400 с.
13. Андерсен Бент Б., Бринк Катя Ван ден Мультимедиа в образовании. Изд. Дрофа, 2007.
14. Левковец Л.Б. AutoCAD 2009: Базовый курс на примерах.-СПб.:Изд.БХВ-Петербург, 2008.-592 с.: ил.

15. Фёдорова А. CorelDRAW: Экспресс курс.-СПб.: БХВ, 2012: - 400 с
16. А.П.Сергеев, С.В.Кущенко. Adobe PhotoShop и CorelDRAW-два в одном. - СПб.: Изд. Диалектика,, 2007. - 534 с.
17. Гейлер М., Чаттарадж А. Adobe PhotoShop Elements 10. Полное руководство.-.СПб.:БХВ, 2011.-.368 с.

Ресурсы сети Internet

1. Мультипортал: <http://www.km.ru>
2. Интернет-университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://www.dreamspark.ru/>-Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна.
6. Софт платных и бесплатных программ для обработки видео, фото, аудио, создания слайд-шоу, анимации, http://www.photosoft.ru/?ks_cat=16
7. Особенности разработки web-сайта: http://www.nw-web.ru/razrabotka_saita.html
8. <http://gootsite.narod.ru/> – создание сайтов
9. Самоучитель по HTML:<http://htmlbook.ru/samhtml/tegi/atributy-tegov>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПС.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» и профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющих опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин: «Основы информационных технологий».

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных или групповых заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	- формирование медиатек средствами различных программ и комплексов.	Текущий контроль в форме: практических занятий № 1-15 ; 27-33 - контрольная работа № 1, 2,3 по темам МДК; Внеаудиторная самостоятельная работа № 1-3.
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	- демонстрация навыков по размещению цифровой информации на дисках ПК; - демонстрация навыков по размещению информации в локальной и глобальной вычислительной сети.	Текущий контроль: практических занятий № 5-7; - зачеты по производственной практике по каждому из разделов профессионального модуля; Контрольная работа № 4; Внеаудиторная самостоятельная работа № 1-3.
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	- выполнение тиражирования файлов при помощи различных программ на съемных носителях информации.	Экспертная оценка выполнения практических работ № 4-7; Внеаудиторная самостоятельная работа № 3,4.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	- демонстрация навыков по публикации аудио и визуальный контент в сети Интернет.	Экспертная оценка выполнения практических работ № 16-25; Внеаудиторная самостоятельная работа № 1-3

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения, производственной и учебной практики; участие в конкурсах предметных недель, участие в конкурсах профмастерства;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения. Отзывы с мест Прохождения практики. Результаты участия в конкурсах.
ОП.02.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Соответствие способов достижения цели, способам определенным руководителем.	Анализ результатов практических работ.
ОП.03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы; своевременность выполнения заданий; качественность выполненных заданий.	Тестирование Ведомости сдачи выполненных работ. Ведомости по результатам обучения за периоды.
ОП.03. Осуществлять поиск информации, необходимой для	Эффективный поиск необходимой информации; Анализ инноваций в области	Отчет о новостях в профессиональной сфере (в любой

эффективного выполнения профессиональных задач.	профессиональной деятельности; Обзор публикаций в профессиональных изданиях.	форме). Внеаудиторная самостоятельная работа – поиск информации по предложенной тематике и подготовка дидактического материала.
ОП.04. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационных технологий в процессе обучения; Освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности.	Результаты выполнения заданий (представленная информация на электронном носителе).
ОП.05. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения: соблюдение норм деловой культуры; соблюдение этических норм.	Оценка по поведению. Результаты участия в командных мероприятиях.
ОП.06. Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.	Выполнение работ по подготовке производственного помещения к работе; аккуратность в работе.	Ведомость оценок по учебной практике.
ОП.07. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в экстремальных условиях военных действий, чрезвычайных ситуациях и в повседневной деятельности	Моделирование конкретных ситуаций. наблюдение и экспертная оценка.