

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей СПО, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199, по профессиям НПО, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 354, и специальностям СПО, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 г. № 355» код профессии 230103.02 изменен на **09.01.03**.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение-техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

Разработчики:

Бастич Т.И. - заместитель руководителя организационно-методического отдела, преподаватель СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Бабенков А.Н. - преподаватель СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и одобрено на заседании Методической комиссии отделения по подготовке специалистов коммерческих специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Председатель Методической комиссии отделения по подготовке специалистов промышленных специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»



И.В. Харенкова

Рекомендовано на заседании Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Секретарь Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»



Т.Ю. Безрукова

«Согласовано»

Работодатель:


 В.К. Орлов
 директор
 ООО "Возрождение"
 МП



	СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации части освоения вида деятельности:

- **Ввод и обработка цифровой информации.**
- **Хранение, передача и публикация цифровой информации.**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Практика базируется на основе ранее полученных обучающимися знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

С целью овладения видом деятельности: **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующими ПК в ходе освоения производственной практики обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в

различные программы-редакторы;

- обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию.

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио, графических, видео и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедиа-контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

С целью овладения видом деятельности: **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующими ПК обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

Целью производственной практики является приобретение практического опыта, необходимого для формирования у обучающихся профессиональных компетенций, развития общих компетенций в рамках комплексного освоения видов деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачами производственной практики являются: обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в период обучения, формирование практических умений, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – **216** часов, в том числе:

в рамках освоения ПП.01 – **108** час.

в рамках освоения ПП.02 – **108** час

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами деятельности:

- **Ввод и обработка цифровой информации.**
- **Хранение, передача и публикация цифровой информации.**

в том числе ПК и ОК:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам				
			I курс				
			II семестр		II семестр		
			17 недель		22 недели		
			16 недель	1 неделя	12 недель	4 недели	6 недель
ПК 1.1 - ПК 1.5	Раздел 1. ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	108	-	-	-	-	108
ПК 2.1 – ПК 2.4	Раздел 2. ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	108	-	-	-	-	108
Комплексный дифференцированный зачет ПП.01+ПП.02							
Всего:		216	-	-	-	-	216

3.2. Содержание производственной практики

Наименование раздела, МДК и тем производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
II семестр		
Раздел 1. ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации		108
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		
Тема 1. Ввод аналоговой и цифровой информации в персональный компьютер	Содержание Ввод цифровой информации в персональный компьютер Ввод аналоговой цифровой информации в персональный компьютер	28
Тема 2.	Содержание	32

Создание и редактирование документа в Microsoft Word и Microsoft Excel	Создание сложных документов в редакторе Word. Создание в документе таблицы в программе Microsoft Word. Создание в документе лист Microsoft Excel	
Тема 3. Конвертирование файлов в различные форматы	Содержание	20
	Выполнение конвертирования файлов при помощи различных приложений Примеры программ конвертации (тексты, файлы изображений, звуковые файлы)	
Тема 4. Обработка аудио, видео файлов, графических изображений с помощью программ редакторов	Содержание	28
	Обработка ауди контента средствами звуковой редакции Обработка визуального контента средствами графических редакторов Обработка визуального контента средствами звуковой редакции Создание и обработка мультимедийного контента	
Раздел 2. ПМ 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации		108
МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		
Тема №2.1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Содержание	20
	Формирование медиотеки средствами MS Office Создание каталогов. Управление размещенной цифровой информацией.	
Тема № 2.2. Цифровая информация, размещение на дисках персонального компьютера, дисковых хранилищах компьютерной сети	Содержание	26
	Размещение цифровой информации на диске персонального компьютера Размещение цифровой информации в локальной вычислительной сети Размещение информации в глобальной вычислительной сети	
Тема № 2.3. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации	Содержание	24
	Выполнение работ со съемными носителями информации (флэш-накопители, съемные жесткие и оптические диски CD, DVD)	
Тема № 2.4.	Содержание	36

<p>Создание аудио и визуальный контент.</p> <p>Создание и воспроизведение презентаций, слайд-шоу, медиафайлов</p>	<p>Создание мультимедиа-контента и публикация в сети Internet</p> <p>Составление резюме и размещение его сайте.</p> <p>Передача информации с помощью электронной почты.</p> <p>Обработка фотографий в Pphotoshop.</p> <p>Подготовка презентации MS PowerPoint</p>	
<p>Комплексный дифференцированный зачет ПП.01+ПП.02</p>		<p>2</p>
<p style="text-align: right;">Всего:</p>		<p>216</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение:

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях различных форм собственности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся в соответствии с заключенным договором.

Современные средства организационной техники, средства связи.

- Компьютер в сборе (клавиатура, мышь, процессор, монитор)
- МФУ или принтер.

Оборудование организаций/учреждений и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Богомолов, С.А. Основы электроники и цифровой схемотехники: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Богомолов. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 208 с
2. Курилова, А.В. Ввод и обработка цифровой информации: практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. В. Курилова, В. О. Оганесян. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 160 с.
3. Курилова, А.В. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. В. Курилова, В. О. Оганесян. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 160 с.
4. Остроух, А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. В. Остроух. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 288 с.

Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 261 с - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.
4. Уразалина, З. К. Microsoft Word для начинающего пользователя: курс / З.К. Уразалина. – М.: Издательство Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 175 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/177483>

Интернет-ресурсы

1. <https://www.biblio-online.ru> - Юрайт электронная библиотека.
2. <http://www.knigafund.ru/books> - Электронная библиотечная система «Книга Фонд».
3. <http://photofaq.ru/fotoshop> - бесплатная онлайн фотошкола PHOTOFAQ.RU.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика является обязательной частью освоения ППКРС по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации и проводится согласно учебному плану и графику учебного процесса.

Производственная практика проводится в учреждениях и организациях различных форм собственности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проходит концентрированно в конце второго семестра, по окончании изучения всех модулей в течение 6 недель – 216 час. и включает в себя все виды работ по всем профессиональным модулям:

ПМ. 01. Ввод и обработка цифровой информации в количестве 108 час.

ПМ. 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации 108 час.

В процессе прохождения производственной практики обучающийся подтверждает результаты освоения каждого вида деятельности, предусмотренного ФГОС СПО.

В период производственной практики обучающийся выполняет работы в соответствии с заданием практики.

Практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций в форме комплексного дифференцированного зачета (ПМ.01+ПМ.02).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем организации/учреждения.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, видео - материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций/учреждений.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный центр» и от организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

Преподаватели: высшее образование. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Организация: назначает руководителей практики от организации, определяя из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения программы производственной практики позволяют проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение работ в соответствии с нормативными документами по охране труда. - настройка программных компонентов для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием в соответствии с технической документацией. - эффективный поиск решения в работе с оборудованием и операционными системами 	<p>Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике. Дневник производственной практики Аттестационный лист Оценка результатов комплексного дифференцированного зачета.</p>
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор эффективного метода ввода цифровой и аналоговой информации. - систематизация хранения и учета цифровой и аналоговой информации. - анализ выбора технических характеристик контента, удовлетворяющих потребностям при вводе цифровой и аналоговой информации в ПК. 	<p>Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике. Дневник производственной практики Аттестационный лист Оценка результатов комплексного дифференцированного зачета.</p>
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение конвертации файлов; - настройка программного обеспечения для конвертации файлов; - анализ результата конвертации файлов. 	<p>Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике. Дневник производственной практики Аттестационный лист Оценка результатов комплексного дифференцированного зачета.</p>
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор форматов и их технических характеристик в соответствии с поставленной задачей; - эффективность выбора средств, методов и способов обработки информации; - анализ результата обработки контента. 	<p>Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике. Дневник производственной практики Аттестационный лист Оценка результатов комплексного дифференцированного зачета.</p>
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-	<ul style="list-style-type: none"> - создание и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции. - использование прикладных 	<p>Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной</p>

<p>шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции. - эффективность использования оборудования для воспроизведения итоговой продукции</p>	<p>практике. Дневник производственной практик Аттестационный лист Оценка результатов комплексного дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p>- медиатека для хранения информации создана верно, согласно заданным условиям; - структурирование и каталогизация файлов выполнены верно, в соответствии согласно заданным условиям; - хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов организовано в соответствии со структурой и содержанием размещенной информации, - каталогизация файлов сформирована верно, в соответствии с содержанием размещенной информации</p>	<p>Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике. Дневник производственной практик Аттестационный лист Оценка результатов комплексного дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>- цифровая информация на дисках персонального компьютера, передана и размещена верно, согласно заданным условиям; - цифровая информация на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети передана и размещена верно, согласно заданным условиям; - цифровая информация на дисковых хранилищах глобальной компьютерной сети передана и размещена верно, согласно заданным условиям; - резервное копирование и восстановлению данных выполнено верно, в соответствии с заданными условиями; - антивирусное тестирование носителей информации выполнено верно, согласно заданным условиям</p>	<p>Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике. Дневник производственной практик Аттестационный лист Оценка результатов комплексного дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент</p>	<p>- тиражирование мультимедиа-контента на CDR, DVDR, CDRW,</p>	<p>Наблюдение в процессе производственной практики.</p>

<p>на различных съемных носителях информации.</p>	<p>DVDRW выполнено верно, в соответствии с заданными условиями и правилами используемых программ; - тиражирование мультимедиа-контента на съемные носители USB, карты памяти выполнено верно, в соответствии с заданными условиями и правилами используемых программ</p>	<p>Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике. Дневник производственной практик Аттестационный лист Оценка результатов комплексного дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 2.4. Опубликовать мультимедиа-контент в сети Интернет</p>	<p>- письма электронной почты созданы и отправлены адресату верно, согласно заданным условиям; - созданные web-страницы отображаются в браузере корректно, согласно заданным условиям; - информация в социальных сетях размещена верно, в соответствии с заданными условиями; - публикация мультимедиа-контента на различных сервисах в сети Интернет выполнена верно, в соответствии с заданными условиями</p>	<p>Наблюдение в процессе производственной практики. Экспертная оценка выполнения задания по производственной практике. Дневник производственной практик Аттестационный лист Оценка результатов комплексного дифференцированного зачета.</p>
<p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- ясно определяет роль своей будущей профессии в обществе, роль знаний и умений в профессиональной деятельности. - ответственно относится к выполнению поставленных задач</p>	<p>Оценка демонстрации интереса к будущей профессии в процессе производственной практики. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях. Наличие положительных отзывов по итогам практики.</p>
<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем</p>	<p>- мотивированно обосновывает выбор, правильно и точно выполняет профессиональные задачи. - применяет способы решения профессиональных задач в области хранения, передачи и публикации цифровой информации</p>	<p>Оценка соответствия способов достижения цели, способам определенным руководителем. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях. Наличие положительных отзывов по итогам практики.</p>
<p>ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов своей работы (правильность и адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами).</p>	<p>Оценка своевременного и качественного выполнения заданий, самоанализ и коррекции результатов собственной работы. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях. Наличие положительных отзывов по итогам практики.</p>

<p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>- осуществляет поиск, выбор информации в справочной литературе, сети Интернет, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Оценка эффективности поиска необходимой информации. Обзор периодических изданий. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях. Наличие положительных отзывов по итогам практики.</p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- оформляет, передает, обменивается информацией, документацией с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Оценка использования информационных технологий в процессе прохождения практики. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях. Наличие положительных отзывов по итогам практики.</p>
<p>ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- соблюдает этические нормы и правила взаимодействия с коллегами, руководством. - результативно взаимодействует с участниками профессиональной деятельности (полная или частичная взаимозаменяемость других членов команды в их отсутствие).</p>	<p>Оценка взаимодействия с обучающимися, руководителями практики в ходе практики на принципах толерантного отношения: соблюдение норм деловой культуры. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях. Наличие положительных отзывов по итогам практики.</p>
<p>ОК.7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>- владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в экстремальных условиях военных действий, чрезвычайных ситуациях и в повседневной деятельности.</p>	<p>Оценка стремления к здоровому образу жизни, к активной гражданской позиции. Описание ситуаций. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях. Наличие положительных отзывов по итогам практики.</p>