

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
специальное реабилитационное профессиональное образовательное
учреждение – техникум для инвалидов
«Профессионально-реабилитационный центр»**

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
СПб ГБУ «Профессионально -
реабилитационный центр»

Протокол № 1 от 29 августа 2019г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«Профессионально-реабилитационный
центр»



С.А. Тимонов

29 августа 2019г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01**

среднего профессионального образования по профессии

39.01.01 Социальный работник

на базе среднего общего образования

очная форма обучения

Санкт-Петербург

2019 г

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (ПМ) Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии **040401.01 Социальный работник**, входящей в состав укрупненной группы профессий 39.00.00 Социология и социальная работа.

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей СПО, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199, по профессиям НПО, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 354, и специальностям СПО, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 г. № 355» код профессии 040401.01 изменен на **39.01.01**.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение—техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

Разработчики:

Рассмотрено и одобрено на заседании Методической комиссии отделения по подготовке специалистов промышленных специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Председатель Методической комиссии отделения по подготовке специалистов промышленных специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»


А.В. Иосифова

Рекомендовано на заседании Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Секретарь Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»


Т.Ю. Безрукова

Согласовано с работодателем:

Производственный кооператив _____

ООО «Меридиан 2000» _____

Покровская И.Б. (ФИО)



СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии **39.01.01 Социальный работник**, в части освоения основного вида деятельности: Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Рабочая программа может быть использована после соответствующей корректировки в программах профессиональной подготовки по профессиям рабочих по направлению 39.00.00 Социология и социальная работа.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида деятельности: Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений, практического опыта социальной работы в органах и центрах, учреждениях и организациях, ориентированных на реализацию задач социальной защиты и обслуживания населения.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессионального модуля учебного плана профессии;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по профессии 39.01.01 Социальный работник;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся в период обучения, формирование практических умений, приобретение первоначального профессионального опыта по профессии.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических,

социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.

уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг.

знать:

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико - социальной помощи населению;
- анатомо-физиологические особенности организма человека;
- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ.01 – 280 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности: Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
ПК 1.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-

	медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку
ПК 1.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг
ПК 1.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам				
			I курс			II курс	
			1 семестр	2 семестр		3 семестр	
			17 недель	24 недели		13 недель	
			17 нед.	20 нед.	4 нед.	9 нед.	4 нед.
ПК 1.1 - ПК 1.5	Раздел 1. Оказание социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам				30		
	Раздел 2. Оказание социально-медицинских услуг лицам пожилого возраста и инвалидам				70		
	Раздел 3. Социально-бытовое обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов на дому				40		
Итого		140			140		
ПК 1.1 - ПК 1.5	Раздел 2. Оказание социально-медицинских услуг лицам пожилого возраста и инвалидам						70
	Раздел 3. Социально-бытовое обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов на дому						70
Итого		140					140
Дифференцированный зачет ПП.01							
Всего:		280			140		140

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, МДК, тем производственной практики	Содержание материала Виды работ	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
	I курс 2 семестр	
Раздел 1. Оказание социально-психологических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам		30
МДК 01.01. Основы профессионального общения		
Тема 1.1. Особенности и формы	Содержание	30

делового общения	1	Составление плана работы социального работника с клиентом;	
	2	Составление плана по изучению личностных особенностей престарелых и инвалидов в соответствии с заданной ситуацией;	
	3	Оказания содействия в поддержании социальных контактов;	
	4	Составление психологического портрета пожилых людей и инвалидов, (оценка их темперамента) и разработка рекомендации успешного общения с ними;	
	5	Оказание первичной психологической помощи клиенту;	
	6	Построение психологического портрета пожилого человека;	
Раздел 2. Оказание социально-медицинских услуг лицам пожилого возраста и инвалидам			70
МДК 01.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг	Содержание		20
	1	Выявление факторов гигиенического и экологического риска для клиента;	
2	Выявление основных проблем физического здоровья клиента.		
Тема 2.2. Уход за больными пожилыми, престарелыми людьми и инвалидами	Содержание		50
	1	Оказание помощи клиенту в поддержании личной гигиены;	
	2	Оказание приемов общего ухода: диагностических процедур: измерения артериального давления (АД), измерения пульса, измерения температуры; лечебных процедур: постановка компрессов, наложение повязок, постановка банок, горчичников, клизмы, закапывание капель, применение мазей, прием лекарственных препаратов;	
	3	Оказание приемов ухода за клиентом соответствуют правилам проведения ухода с учетом состояния здоровья клиента и симптоматики заболеваний;	
4	Составление рекомендаций по адекватной физической нагрузке, составление рекомендаций по рациональному режиму дня, обеспечению безопасности окружающей среды для людей пожилого и инвалидам.		
Раздел 3. Социально-бытовое обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов на дому			40
МДК 01.03. Основы социально-бытового обслуживания			
Тема 3.1. Оказание социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	Содержание		40
	1	Оказание консультативной помощи клиенту по социально-бытовым вопросам;	
	2	Выявление первичных психологических проблем лиц пожилого возраста и инвалидов;	
	3	Распределение личного времени подопечных;	
	4	Работа с профессиональной документацией;	
5	Оказание помощи в решении социально – бытовых вопросов;		

	6	Организация досуга пожилых и инвалидов;	
	7	Помощь в приобретении билетов в театр, на выставки, другие зрелищные мероприятия, сопровождение (по мере необходимости);	
	8	Помощь в приобретении билетов в театр, на выставки, другие зрелищные мероприятия, сопровождение (по мере необходимости);	
	9	Помощь в доставке необходимой литературы (книги, журналы, газеты);	
	10	Предоставление транспорта при необходимости перевоза престарелых и инвалидов в учреждения для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, в соответствии с состоянием здоровья;	
	11	Переписка с родственниками;	
	12	Оказание психологической поддержки родственникам пожилых людей и инвалидов;	
	13	Оказание помощи в организации ритуальных услуг.	
Итого			140
II курс 3 семестр			
Раздел 2. Оказание социально-медицинских услуг лицам пожилого возраста и инвалидам			70
МДК 01.02 Социально-медицинские основы профессиональной деятельности			
Тема 2.3 Оказание первой медицинской помощи	Содержание		70
	1	Составление плана оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях;	
	2	Оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;	
	3	Измерение артериального давления (АД), измерения пульса, измерения температуры	
	4	Наложение компрессов, наложение повязок;	
	5	Уход за больными с различными видами заболеваний;	
	6	Контроль за приемом лекарственных средств;	
	7	Оценка состояния клиента при вызове скорой помощи;	
	8	Содействие госпитализации клиента в лечебно-профилактическое учреждение	
9	Патронаж при госпитализации		
Раздел 3. Социально-бытовое обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов на дому			70
МДК 01.03. Основы социально-бытового обслуживания			
Тема 3.1 Содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-	Содержание		30
	1	Ведение общения (беседы, выслушивания, подбадривания, мотивации к активности, психологической поддержки жизненного тонуса престарелых и	

психологических услуг		инвалидов) определены в соответствии с заданной ситуацией;	
	2	Составление плана мероприятий по поддержанию социальных контактов престарелыми и инвалидами (общение с соседством, организация участия в досуговых и культурных мероприятиях), в соответствии с заданной ситуацией;	
	3	Осуществление подбора документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий.	
Тема 3.2. Ведение профессиональной документации	Содержание		38
	1	Заполнение квитанций оплаты коммунальных услуг в соответствии с требованиями к оформлению и заданными нормами;	
	2	Оформление документов (на получение пенсии, льгот, пособий, материальной помощи, жалоб) в соответствии установленными требованиями, предъявляемыми к данному виду документов;	
	3	Оформление заказа на ремонт помещения, взаимодействие с соответствующей организацией или физическим лицом;	
	4	Заполнение документов, бланков, написания их под диктовку клиента (по мере необходимости);	
	5	Написание письма, посещения отделения связи с целью отправки корреспонденции (по мере необходимости);	
	6	Оформление профессиональной документации (журнал индивидуального учета работы, отчеты, планы, дневники работы, договора) в соответствии с нормами заполнения	
Дифференцированный зачет			2
Итого			140
Всего:			280

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально - техническое обеспечение:

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг, оснащенных современным оборудованием, имеющих лицензию на проведение деятельности по оказанию социальных услуг, в соответствии с заключенным договором.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами [Текст]: учеб. пособие для СПО / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2019. — 98 с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441523>;
2. Кононова, Л. И. Технология социальной работы [Текст]: учебник для СПО / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — М: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/445691>.
3. Лычев В.Г. Первичная доврачебная медицинская помощь [Текст]: учеб. пособие для студ. СПО: В.Г. Лычев, В.К. Карманов - Инфра-М, Форум, 2015. - 288 с.
4. Платонова, Н.М. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации [Текст]: учебник / [Н. М. Платонова, И.В. Астер, О.В. Афанасьева и др.]; под науч. ред. Н. М. Платоновой; С.-Петербург. гос. ин-т психологии и соц. работы. - М: Академия, 2016. -320 с.
5. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы [Текст]: учебник и практикум для СПО / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433878>.
6. Рамедик, Д.М. Психология делового общения [Электронная библиотека]: учебник и практикум для СПО / Д.М. Рамедик. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 258 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>.
7. Фирсов, М. В. Психология социальной работы [Текст]: учебник и практикум для СПО / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433540>

Дополнительные источники:

1. Гуслова, М.Н Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Н. Гусловой. - М.: Академия, 2012. – 240 с. - Режим доступа <https://indusbook.xyz/books/organizatsiya-i-soderzhanie-rab>.
2. Нагорнова, А.Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми [Текст]: учеб. пособие / А.Ю. Нагорновой. - М.: Издательство Юрайт, 2018. — 133 с.
3. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника [Текст]: учеб. пособие для СПО / Н. Б. Шмелева. — М: Издательство Юрайт, 2019. — 202 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://fictionbook.ru> - Технологии социальной работы в различных сферах.
2. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант».
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов.

4.3. Организация образовательного процесса производственной практики

Производственная практика является обязательной частью освоения ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник и проводится согласно учебному плану и графику учебного процесса.

Производственная практика проводится в учреждениях и организациях различных форм собственности, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг, оснащенных современным оборудованием, имеющих лицензию на проведение деятельности по оказанию социальных услуг, в соответствии с заключенным договором.

Производственная практика реализуется в рамках профессионального модуля в количестве определенном учебным планом: 4 недели во 2 семестре – 140 час, и 4 недели в 3 семестре – 140 час.

В период производственной практики обучающийся выполняет работы в соответствии с заданием практики. В процессе прохождения производственной практики обучающийся подтверждает результаты освоения вида деятельности: Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

Практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций в форме дифференцированного зачета.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем организации/учреждения. Отчет обучающегося по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики.

Отчет по производственной практике оформляется в соответствии с Положением о практике в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр и Методическими рекомендациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций/учреждений.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный центр» и от учреждения/организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации руководителя практики от организации: высшее и среднее профессиональное образование и обладать необходимыми организационными навыками.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения практики.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого	Осуществляет социальную работу с получателями социальных услуг.

возраста и инвалидам на дому.	<p>Применяет методы и формы организации социально-бытовых услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Использует знания возрастных и физиологических особенностей получателя социальных услуг</p>
ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь	<p>Использует знания в области социальной медицины при выполнении социально-медицинских услуг.</p> <p>Применяет знания при оказании доврачебной помощи получателю социальных услуг.</p>
ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку	<p>Использует знания в области возрастной психологии при выполнении социально-психологических услуг.</p> <p>Организует деловую встречу, осуществляет коммуникационный процесс.</p> <p>Проводит анализ проведенной беседы.</p> <p>Оказывает первичную психологическую поддержку.</p>
ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг	<p>Использует индивидуальные методы и приемы работы с получателями социальных услуг.</p> <p>Использует в своей деятельности знания по социально-экономическим услугам: систему планирования бюджета; конъюнктуру рынка товаров и услуг.</p>
ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	<p>Использует в своей деятельности правовые знания.</p> <p>Грамотно и профессионально правильно формулирует цель и задачи услуги</p>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Ясно определяет роль своей будущей профессии в обществе, роль знаний и умений по в профессиональной деятельности.</p> <p>Проявляет устойчивый интерес к профессии.</p>
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем	<p>Мотивированно обосновывает выбор и применяет методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p>Правильно и точно выполняет профессиональные задачи.</p> <p>Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>
ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<p>Адекватно анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несёт ответственность за результаты собственной работы.</p>
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<p>Осуществляет поиск информации в справочной литературе, сети Интернет, необходимой для эффективного выполнения профессиональной задачи.</p>
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Использует электронную почту, оформляет и передает документацию с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>

	Полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы.
ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Соблюдает этические нормы и правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами. Владеет приемами ведения диалога, дискуссии. Результативно взаимодействует с участниками профессиональной деятельности.
ОК.7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в экстремальных условиях военных действий, чрезвычайных ситуациях и в повседневной деятельности