

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
специальное реабилитационное профессиональное образовательное
учреждение – техникум для инвалидов
«Профессионально-реабилитационный центр»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»
Протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«Профессионально-реабилитационный
центр»



С.А. Тимонов
29 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»
среднего профессионального образования по профессии
09.01.03. МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

на базе среднего общего образования
очная форма обучения

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации, входящей в состав укрупненной группы профессий СПО 09.00.00. Информатика и вычислительная техника и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

Разработчики:

Ирина Анатольевна Бабенко – преподаватель первой квалификационной категории СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Ирина Ивановна Шундеева – мастер п/о, преподаватель высшей квалификационной категории СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и одобрено на заседании Методической комиссии преподавателей и мастеров п/о офисных профессий СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Председатель Методической комиссии преподавателей и мастеров п/о офисных профессий СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Т.В. Белибова

Рекомендовано на заседании Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Секретарь Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Т.Ю. Безрукова

Заместитель директора по учебно-производственной работе

Н.Н. Семенова

Согласовано с работодателем

*ООО «Элита»
наимышис производств
Маслова И.Ю. спец*

27 » августа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля	4
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.1. Тематический план профессионального модуля	7
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15
4.1. Специальные помещения	15
4.2. Информационное обеспечение реализации программы	15
4.2.1. Основные источники.....	15
4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы).....	15
4.2.3. Дополнительные источники.....	15
4.2.4. Интернет-ресурсы	16
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	16
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» (далее Программа ПМ.02) используется в реализации основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (адаптированной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии, входящей в состав укрупненной группы профессий СПО 09.00.00 Информатика и вычислительная техника:

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации,

в части освоения вида деятельности (ВД):

Хранение, передача и публикация цифровой информации,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

Требуется среднее общее образование.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации: осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;

- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля согласно учебному плану на 2019/2020 – 2020/2021 учебный год:

Виды учебной работы		Объем часов
Всего часов		413
Обязательная аудиторная работа (всего)		96
в том числе	теоретические занятия	36
	практические занятия	60
Учебной и производственной практики		269
в том числе	учебной практики	139
	производственной практики	130
Самостоятельная работа обучающихся		48
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет по учебной практике	
	дифференцированный зачет по производственной практике	
	экзамен по МДК.02.01.	
	экзамен квалификационный по освоению ПМ.02	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности:

хранение, передача и публикация цифровой информации,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1 – 2.4	МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	283	96	60	48	139	
ПК 2.1, 2.3	Тема 1. Хранение и каталогизация цифровой информации. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	21	7	4	4	10	
ПК 2.3	Тема 2. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	26	7	3	4	15	
ПК 2.4	Тема 3. Принципы лицензирования. Нормативные документы.	18	7	4	3	8	
ПК2.2, ПК 2.4	Тема 4. Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации.	25	9	6	4	12	
ПК 2.2	Тема 5. Технологии HTML.	193	66	43	33	94	

	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.						
	Производственная практика, часов	130					130
	<i>Всего:</i>	413	96	60	48	139	130

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		96	
Тема 1. Хранение и каталогизация цифровой информации. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	Содержание	7	
	1. Файловые системы, функции, виды. Хранение файлов в локальной и глобальной компьютерной сети.		<i>1</i>
	2. Программы для работы с оптическими дисками. Виды и возможности. Виды дисков. Принципы записи информации на CD-, DVD-диски, флеш-накопители, карты памяти.		<i>1</i>
	3. Изучение Программ архиваторов.		<i>2</i>
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №1. Размещение файлов в локальной сети.	<i>2</i>	
	ПЗ № 2. Запись на CD-RW, DVD-RW	<i>1</i>	
	ПЗ №3. Создание архива медиатеки. Сохранение информации по заданным условиям.	<i>1</i>	
Тема 2. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.	Содержание	7	
	1. Основные виды услуг Интернета. Средства поиска информации. Средства общения. Поисковые системы и каталоги. Поиск информации в Интернете.		<i>2</i>
	2. Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет		<i>2</i>
	3. Web-страница. Сайт. Портал. Web-сервер. Файл. Каталог.		<i>2</i>
	4. Понятие, виды и работа с программами-браузерами		<i>2</i>
	5. Общение в Интернет: ICQ. E-mail. IP-телефония. Телеконференции. Дистанционное обучение.		<i>2</i>
	В том числе практических занятий	3	
	ПЗ №4. Настройка браузеров (IE, Yandex, Google Chrome)	<i>1</i>	
ПЗ №5. Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям	<i>1</i>		
ПЗ №6. Работа с электронной почтой. Skype.	<i>1</i>		
Тема 3. Принципы лицензирования. Нормативные	Содержание	7	
	1. Принципы лицензирования. Типы лицензий (GNU, GPL, OpenLicence).		<i>2</i>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
документы.	Правовая охрана программ и данных. Защита информации. Модели распространения мультимедийного контента.		
	2. Общее представление о нормативной документации, необходимой при работе с ПК: техника безопасности при работе на компьютере; снятие напряжения с помощью специальных комплексов упражнений, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"		2
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ № 7. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет	2	
	ПЗ № 8. Разработка проекта размещения компьютерной техники по заданным условиям.	2	
Тема 4. Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации.	Содержание	9	
	1. Понятие и классификация угроз безопасности информации. Основные принципы создания базовой системы защиты. Методы, средства обеспечения безопасности информации. Резервное копирование и восстановление данных.		2
	2. Механизмы безопасности информации: цифровая (электронная подпись, система регистрации и учета информации, групповые политики, аппаратные средства защиты, криптография) Состав мероприятий по защите персональных данных.		2
	3. Понятие компьютерного вируса Разновидности, группы. Степень опасности. Признаки появления вирусов. Принципы антивирусной защиты. Средства антивирусной защиты.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	ПЗ № 9. Работа с программами для восстановления ОС и данных Windows10.	2	
	ПЗ № 10. Исследование возможностей программы антивирусной защиты, установленных на ПК. Сканирование антивирусной программой съемных носителей и жесткого диска.	2	
КР № 1. Тест по темам 1-4.	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения	
Тема 5. Технологии HTML. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.	Содержание	66		
	1. Технология создания сайта с нуля. Web дизайн. Подбор материала (текст, иллюстрации, мультимедиа: звук, видео).		2	
	2. Web-конструирование на HTML. Основные определения. Простейшая HTML страница.		2	
	3. Оформление текста. Абзацы. Заголовки. Шрифты.		2	
	4. Списки. Графика.		2	
	5. Гиперссылки.		2	
	6. Таблицы.		2	
	7. Фреймы.		2	
	8. Формы.		2	
	9. Слои. Использование тега DIV в HTML.		3	
	10. Разработка структуры сайта: главная страница, разделы, навигация, дизайн-макет.		2	
	11. Обзор программ «создания сайта с нуля»: текстовый редактор Блокнот, FrontPage, Macromedia Dream Weaver, технология uCoz, Wix.		2	
	12. Технологии WWW, HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете. Понятие хостинга. Доменное имя.		2	
	13. Создание сайта на Web-ресурсе.		2	
	14. Понятие и виды публикации (CD-, DVD-, Интернет-сайт, FTP). Публикация мультимедийного контента на FTP-серверах. Публикация контента в социальных сетях. Блоги.		2	
	В том числе практических занятий		43	
	ПЗ № 11. Разработка структуры сайта.		2	
	ПЗ № 12. Создание простейшего сайта в блокноте. Простейшая HTML-страница.		2	
	ПЗ № 13. Оформление текста. Заголовки и подзаголовки.		4	
	ПЗ № 14. Создание списков на Web-странице. Типы списков.		2	
ПЗ № 15. Создание и использование графики на Web-странице.	4			
ПЗ № 16. Создание гиперссылок на Web-странице.	4			
ПЗ № 17. Создание таблиц на Web-странице.	8			
ПЗ № 18. Создание Web-страницы с Фреймовой моделью построения.	2			
ПЗ № 19. Создание Форм на Web-странице.	2			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
	ПЗ № 20. Создание и применение слоев на Web-странице. Позиционирование слоев.	5	
	ПЗ № 21. Создание веб-страниц в визуальном html-редакторе.	4	
	ПЗ № 22. Публикация контента в социальных сетях. FTP-серверах.	2	
	КР № 2. Тест по теме 5.	2	
Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01.		48	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Передача и размещение цифровой информации в глобальной сети. 2. Реферат на тему: Архивация данных. Программы. 3. Лучшие информационные ресурсы России. 4. Поиск информации о профессии в компьютерных сетях. 5. Проблема защиты интеллектуальной собственности в Интернете. 6. Лицензирование программного обеспечения. 7. Обзор российских и международных антивирусных программ. 8. Обзор программ для восстановления информации на жестком диске. 9. Фишинг – особый вид компьютерного мошенничества. 10. Обезвреживание вируса на сайте. 11. Создание связанных web – страниц. 12. Обзор бесплатных хостингов для размещения сайта. 13. Публикации мультимедиа контента в сети Интернет. 14. Администрирование и наполнение сайта учащегося. 	<p style="text-align: center;">2 2 2 2 2 1 1 1 1 1 10 5 8 10</p>		
Учебная практика Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режима их работы. 2. Создание и структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов. 3. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента. 4. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента. 5. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. 6. Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера. 	139		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
	<ol style="list-style-type: none"> 7. Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера 8. Создание и обмен письмами электронной почты. 9. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернете. 10. Публикация мультимедийного контента на FTP-серверах. 11. Публикация контента в социальных сетях. Блоги. 12. Создание веб страниц в программах Блокнот, Note Pad++. 13. Создание сайта в программах FrontPage, Adobe Dream Weaver, 14. Публикация сайта на бесплатном хостинге. 15. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете. 16. Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. 17. Осуществление резервного копирования и восстановления данных. 18. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ. 19. Осуществление мероприятий по защите персональных данных. 20. Оформление отчетной и технической документации. 21. Дифференцированный зачет. 		
<p>Производственная практика Виды работ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с предприятием и инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. 2. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настраивание режимов их работы; 3. Управление медиатекой цифровой информации. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; 4. Создание веб-страниц. 5. Публикации мультимедиа контента в сети Интернет. 6. Принципы лицензирования. Типы лицензий (GNU, GPL, OpenLicence). 7. Модели распространения мультимедийного контента (Demo-версии, Beta-версии, OEM-версия, коробочная версия (Retail или Box), Slim-версия, электронные версии). 8. Документы, подтверждающие наличие прав на использование ПО в организации. 9. Решение ситуационных задач по использованию мультимедиа контента из интернета без нарушения авторских прав. 	130	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
10. Решение ситуационных задач по размещению мультимедийного контента на сайте с соблюдением авторских прав. 11. Осуществление навигации по ресурсам, поиск и передача данных с применением сервисов сети интернет. 12. Работа с почтовыми серверами и электронной почтой. 13. Публикации и общение в социальных сетях. 14. Осуществление резервного копирования и восстановление данных. 15. Выполнение мероприятий по защите персональных данных. 16. Работа с антивирусным ПО. 17. Работа с видеоархивами и фотоархивами. 18. Работа с базами данных. 19. Дифференцированный зачет.			
	Всего	413	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Специальные помещения

Реализация Программы ПМ.02 предполагает наличие учебного кабинета мультимедиа-технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплекты учебно-наглядных пособий,
- комплекты дидактического материала,
- учебники, в том числе на электронных носителях

Технические средства обучения кабинета:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- медиапроектор.
- планшетный сканер
- цифровая видеокамера;
- цифровой фотоаппарат;
- веб-камера – по числу рабочих мест;
- медиапроекторная установка;
- интерактивная доска;
- графический планшет и световое перо – по числу рабочих мест;
- принтер

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации Программы ПМ.02 библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные источники

1. Информатика. Лабораторный практикум В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебное пособие для СПО Зимин В.П., М.: из-во «Юрайт», 2018.
2. Богомолова О.Б. Web-конструирование на HTML.– М.: БИНОМ, 2015

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информатика и информационные технологии 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Гаврилов М.В., Климов В.А., М.: из-во «Юрайт», 2018
2. ЭОР Журкин М.С. Основы информационных технологий. «Академия-Медиа», 2014
3. ЭОР Чмига М.А. Ввод и обработка цифровой информации. Академия – Медиа, 2014

4.2.3. Дополнительные источники

1. Киселев «ВЕБ - дизайн», М.: ИЦ «Академия», 2013
2. Усенков Д.Ю. Уроки Web-мастера. – М.: БИНОМ, 2004
3. Кисленко Н.П. HTML, самое необходимое.– СПб.: БХВ-Петербург, 2012
4. Хоган Б. HTML 5 и CSS3 Веб-разработка по стандартам нового поколения.– СПб.: Пи-тер, 2012

5. Немцова Т. И., Назарова Ю. В. Компьютерная графика и web-дизайн. Практикум: учебное пособие/ под ред. Л. Г. Гагариной. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010
6. Богомолова О.Б. Усенков Д.Ю. Искусство презентации. – М.: БИНОМ, 2010
7. Чекмарев Ю.В. Локальные вычислительные сети, 2009 г
8. Киселев С.В. «FLASN - ТЕХНОЛОГИИ», М.:ИЦ «Академия», 2014
9. Киселев С.В. «Средства мультимедиа», ИЦ «Академия», 2014

4.2.4. Интернет-ресурсы

1. <http://256bit.ru/Book/>
2. <http://bookwebmaster.narod.ru/network.html>
3. <http://rusedu.info>
4. <http://schools.keldysh.ru>
5. <http://lib.profi.net.ua>
6. <http://photoshopschool.ru/Tutorials/index.html>
7. <http://www.sitem.ru/book.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

1. Освоение модуля ПМ.02 осуществляется на 1 и 2 курсах обучения. Теоретическая часть модуля изучается параллельно с учебной практикой.

Изучению модуля предшествует изучение следующих учебных дисциплин адаптационного цикла:

АД.01. Самоорганизация образовательной деятельности

АД.02. Коммуникативный практикум

АД.03. Основы поиска работы и трудоустройство

учебных дисциплин общепрофессионального цикла:

ОП.01. Основы информационных технологий

ОП.02. Основы электротехники

ОП.04. Охрана труда и техника безопасности

профессионального модуля:

ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации

Параллельно с изучением ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации на 1 курсе изучаются:

учебные дисциплины общепрофессионального цикла:

ОП.02. Основы электротехники

ОП.03. Основы электроники и цифровой схемотехники

ОП.04. Охрана труда и техника безопасности

ОП.05. Экономика организации

ОП.06. Безопасность жизнедеятельности

профессиональный модуль:

ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации

на 2 курсе изучаются:

учебные дисциплины общепрофессионального цикла:

ОП.03. Основы электроники и цифровой схемотехники

ОП.05 Экономика организации.

ОП.06. Безопасность жизнедеятельности

ОП.07. Основы финансовой грамотности.

2. Теоретические занятия проводятся в соответствии с программой.

3. Учебная практика проводится в кабинете информационных технологий.
4. Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика проводится в учебной лаборатории, и на предприятиях, концентрированно по окончании модуля.
5. Оборудование и техническое оснащение предприятий по выполнению работ по хранению, передаче и публикации цифровой информации для реализации программы производственной практики должно обеспечивать организацию проведения всех видов работ, предусмотренных профессиональным модулем.
6. . Аттестация по МДК – экзамен; по учебной практике - дифференцированный зачет; по производственной практике – дифференцированный.
7. Изучение модуля заканчивается квалификационным экзаменом. Экзамен может проводиться в разных формах. В том числе в форме представления подготовленного материала, в форме защиты портфолио, включая в себя отзывы с производства.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППКРС по профессии среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Мастера производственного обучения имеют на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения модуля ПМ.02 осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации.	Практические занятия №1-3. КР №1 МДК Наблюдение во время практических работ, учебной и производственной практики, характеристики с места прохождения практики, дифференцированные зачеты, экзамен.
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Результативность публикации мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами. Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.	Практические занятия №1-3, 4, 5, 22 КР №1МДК Наблюдение во время практических работ, учебной и производственной практики, характеристики с места прохождения практики, дифференцированные зачеты, экзамен.
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Соответствие записи информации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW, съемные носители USB, карты памяти правилам используемых программ.	КР № 1,2 МДК Защита экзаменационной работы. Практические занятия №1, 2, 7-10 Наблюдение во время практических работ, учебной и производственной практики, характеристики с места

		прохождения практики, дифференцированные зачеты, экзамен.
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Соблюдение правил языка HTML при создании web страниц. Соблюдение основных правил Web-дизайна. Размещение информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом. Соблюдение правил создания и публикации информации на специальных сайтах. Соблюдение правил использования FTP-протокола при публикации.	Практические занятия № 4-6, 11-22 КР № 1,2 МДК Наблюдение во время практических работ, учебной и производственной практики, характеристики с места прохождения практики, дифференцированные зачеты, экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в конкурсе профессионального мастерства. Участие в профориентационной работе. Активное участие при выполнении домашних заданий	Наличие протокола проведения конкурса. Материалы приемной комиссии. Учет сдачи домашних заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определённых руководителем.	Рациональная организация рабочего места во время учебной и производственной практики. Соблюдение норм правил внутреннего распорядка учебного заведения и производства. Своевременная сдача домашних заданий.	Характеристика с места прохождения производственной практики. Наблюдение – отсутствие замечаний. Учет сдачи домашних работ.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию,	Осуществление самоанализа, самооценки собственной деятельности	Собеседование наличие протокола проведения

<p>осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>в процессе учебной деятельности и производственной практики.</p>	<p>дня качества, наблюдение во время практических работ</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Осуществление поиска необходимой информации в Интернет-ресурсах; -использование различных источников; -подготовка рефератов, докладов, сообщений</p>	<p>Учёт выполнения домашних заданий.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение оргтехники при подготовке учебных и производственных заданий и их оформление; оформление лабораторных работ, рефератов с применением компьютерных технологий</p>	<p>Наличие портфолио работ</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Рациональная планировка работы в малых группах; выполнение пооперационной обработки (работа в бригаде); взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; соблюдение требований деловой культуры.</p>	<p>Наблюдение во время практических работ. Характеристика с мест прохождения производственной практики.</p>
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в экстремальных условиях военных действий, чрезвычайных ситуациях и в повседневной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка в условиях смоделированных конкретных ситуаций.</p>