

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение - техникум для инвалидов «Профессионально - реабилитационный центр»

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»

Протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

Утверждаю
Директор
СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»

С.А.Тимонов
29 августа 2019 г.



**Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

(адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Форма обучения – очная

На базе среднего общего образования

Квалификация: **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 4 разряда**

Срок обучения: 1 год 4 месяца

Санкт-Петербург
2019

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» разработана на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. № 29569) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015. № 391) и Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ).

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей СПО, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям НПО, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям СПО, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 г. № 355»; код профессии 230103.02 изменен на 09.01.03.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее – СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

Одобрено Методической комиссией преподавателей и мастеров п/о офисных профессий СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Рекомендовано Методическим советом СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр» для использования в учебном процессе

Председатель методической комиссии
Т.В. Белибова

Секретарь Методического совета
Т.Ю. Безрукова

Протокол №1 от 28 августа 2019 г.

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Согласовано с работодателем

ООО «Алиба»
на основании приказа № 11/10 от 11.10.19



27 » августа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы (адаптированной).....	4
1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП (адаптированной).....	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП (адаптированной)	6
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:.....	7
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:.....	7
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы.....	8
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции.....	11
Раздел 5. Структура образовательной программы	19
5.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих(ППКРС)	19
5.2. Сводные данные по бюджету времени к учебному плану	21
Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности	22
6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы.....	22
6.1.1. Специальные помещения.....	22
6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.	22
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	23
6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	24
Раздел 7. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	24
7.1. Кадровое обеспечение.....	24
7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	25
7.3. Материально-техническое обеспечение.....	25
7.4. Организация образовательного процесса	25
7.5. Организация практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	25
7.6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	26
Раздел 8. Аннотации программ	29
Раздел 9. Разработчики основной профессиональной образовательной программы	68

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Программы профессиональных модулей

II. Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла и раздела ФК

III. Программы учебных дисциплин адаптационного цикла

Раздел 1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы (адаптированной)

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО (адаптированная)) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 854 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. № 29569) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015. № 391) (далее ФГОС СПО) и Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн.

ОПОП СПО (адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО (адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП (адаптированной)

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

–Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 854 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации " (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 г.);

–Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

–Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

–Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

–Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017г. № 138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.12.2017 г., 2013 г., регистрационный N49221);

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении Методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 июня 2014 г. № 632 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 июля 2014 г., регистрационный № 33008 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

–Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»);

–Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 20.04.2015 № 06-830вн);

–"Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);

–"Методические рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего

профессионального образования и профессионального обучения", (Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 N 06-2023 "О методических рекомендациях");

–"Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), (Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 N 06-2023 "О методических рекомендациях");

–Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного специального реабилитационного профессионального образовательного учреждения «Профессионально - реабилитационный центр».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП (адаптированной)

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 4 разряда

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: **1482 академических часа** (обязательная часть учебных циклов ППКРС, включая раздел «Физическая культура», вариативная часть, учебная и производственная практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация).

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: **1 год 4 месяца** (обучение людей с ОВЗ и инвалидов).

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация: <i>Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</i>
Ввод и обработка цифровой информации.	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации.	осваивается
Хранение, передача и публикация цифровой информации.	ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации.	осваивается

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Умения: описывать значимость своей профессии, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<p>Умения: владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в экстремальных условиях военных действий, чрезвычайных ситуациях и в повседневной деятельности.</p> <p>Знания: основы законодательства Российской Федерации об обороне государства, о воинской обязанности и военной службе; порядок первоначальной постановки граждан на воинский учёт, медицинского освидетельствования и призыва на военную службу; основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу</p>

<p>ОК 8.</p>	<p>Применять теоретические знания по финансовой грамотности в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>Умения: сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом; применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита; определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</p>
--------------	---	---

		<p>Знания: экономические явления и процессы общественной жизни; структуру семейного бюджета и экономику семьи; депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания; пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; виды ценных бумаг; сферы применения различных форм денег; основные элементы банковской системы; виды платежных средств; страхование и его виды; налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p>
--	--	---

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ввод и обработка цифровой информации.	<i>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</i>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; – настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; – настраивать основные компоненты графического ин-

		<p>терфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; – архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; – виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; – принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; – нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой
	<p><i>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</i></p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного

		<p>и мультимедийного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сканирования, обработки и распознавания документов
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; – вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; – производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере; – основные приемы обработки цифровой информации
	<p><i>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</i></p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования
	<p><i>ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов..</i></p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; – производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; – производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки

	<p><i>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</i></p>	<p>графических изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контент <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; – осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; – воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; – использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; – вести отчетную и техническую документацию <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
--	---	---

		<p>медийного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц
Хранение, передача и публикация цифровой информации	<i>ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</i>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управления медиатекой цифровой информации
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; – осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента; – состав мероприятий по защите персональных данных
	<i>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</i>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых храни-

		<p>лицах локальной и глобальной компьютерной сети</p>
	<p><i>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</i></p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; – основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации; – создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой
	<p><i>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет</i></p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; – публикации мультимедиа-контента в сети Интернет <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет; – создавать и обмениваться

		<p>письмами электронной почты;</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять резервное копирование и восстановление данных
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;– принципы антивирусной защиты персонального компьютера

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих(ППКРС)

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации на 2019/2020 – 2020/2021 уч. год

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся, часов						Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам		
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная учебная нагрузка, часов				1 курс		2 курс
							Всего	в том числе			Всего	Всего	Всего
								ЛР и ПЗ	ТЗ	практика			
ОП.00	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ	Зз; 4дз			349	116	233	141	92	0	68	75	90
ОП.01.	Основы информационных технологий	дз			48	16	32	22	10	0	32/2	0	0
ОП.02.	Основы электротехники		дз		52	17	35	21	14	0	20/1	15/1	0
ОП.03.	Основы электроники и цифровой схемотехники			дз	53	18	35	20	15	0	0	15/1	20/2
ОП.04.	Охрана труда и техника безопасности		з		48	16	32	13	19	0	16/1	16/1	0
ОП.05.	Экономика организации			з	52	17	35	22	13	0	0	15/1	20/2
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности			з	48	16	32	19	13	0	0	14/1	18/1
ОП.07.	Основы финансовой грамотности			дз	48	16	32	24	8	0	0	0	32/3
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ	4дз;4э			1200	172	1028	220	124	684	256	482	290
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	4дз;4э			1200	172	1028	220	124	684	256	482	290
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации		Эк		787	124	663	160	88	415	256	407	0
МДК.01.01.	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		э		372	124	248	160	88	0	128/8	120/8	0
УП.01.	Учебная практика		дз		233	0	233	0	0	233	128/8	105/7	0
ПП.01.	Производственная практика		дз		182	0	182	0	0	182	0	182	0
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации			Эк	413	48	365	60	36	269	0	75	290
МДК.02.01.	Технологии публикации цифровой мультимедий-			э	144	48	96	60	36	0	0	30/2	66/7

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся, часов						Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам		
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная учебная нагрузка, часов				1 курс		2 курс
							Всего	в том числе			Всего	Всего	Всего
								ЛР и ПЗ	ТЗ	практика			
	ной информации												
УП.02.	Учебная практика			дз	139	0	139	0	0	139	0	45/3	94/9
ПП.02.	Производственная практика			дз	130	0	130	0	0	130	0	0	130
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА			з	82	41	41	38	3	0	16/1	15/1	10/1
АД.00	Адаптационный учебный цикл	3з			153	51	102	66	36	0	102	0	0
АД.01.	Самоорганизация образовательной деятельности	з			51	17	34	26	8	0	34/2	0	0
АД.02.	Коммуникативный практикум	з			48	16	32	16	16	0	32/1	0	0
АД.03.	Основы поиска работы и трудоустройство	з			54	18	36	24	12	0	36/2	0	0
ИТОГО		6з; 8дз; 4э			1784	380	1404	465	255	684	442	572	390

				1 сем.		2 сем.		3 сем.	
				17н.	15н.	7н.	10н.	5н.	
ПА.00	Промежуточная аттестация – 2 недели	ВСЕГО	Дисциплин и МДК	720	314	240	0	166	0
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация – 1 неделя		УП	372	128	150	0	94	0
К.00	Консультации по 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год		ПП	312	0	0	182		130
			Экзаменов	4	0	2		2	
			Дифф. зачетов	8	1	3		4	
			Зачетов	6	3	1		2	

*5.2. Сводные данные по бюджету времени к учебному плану
по ППКРС 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (в неделях)*

Курсы	Теоретическое обучение и учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Время каникулярное	Всего
1	32	7	1	0	10	50
2	10	5	1	1	0	17
ИТОГО	42	12	2	1	10	67

Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- информатики и информационных технологий;
- мультимедиа-технологий;
- охраны труда;
- экономики организации;
- безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

- электротехники с основами радиоэлектроники.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- тренажерный зал (с адаптированным спортивным инвентарем);
- открытый стадион широкого профиля;
- стрелковый тир (электронный).

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет
- актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 09.03.01 Мастер по обработке цифровой информации располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Необходимый для реализации ОПОП (адаптированной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплекты учебно-наглядных пособий
- учебники, в том числе на электронных носителях
- учебно-дидактический материал
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением подключенные к

локальной сети и сети Internet

вспомогательное оборудование

- планшетный сканер
- цифровая видеокамера
- цифровой фотоаппарат
- веб-камера – по числу рабочих мест
- медиапроекторная установка
- интерактивная доска
- графический планшет и световое перо – по числу рабочих мест
- принтер

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских Санкт-Петербургского государственного бюджетного специального реабилитационного профессионального образовательного учреждения – техникума для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр», которые имеют в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях и учреждениях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: выполнение работ по вводу и обработке цифровой информации; хранение, передача и публикация цифровой информации.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного

профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Кадровое обеспечение

Организация реализации ОПОП (адаптированной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется административным составом СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный центр», имеющим высшее педагогическое образование, опыт педагогической и методической работы, квалификационные категории.

Реализация ОПОП (адаптированной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается педагогическими кадрами – преподавателями и мастерами производственного обучения, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, опыт педагогической работы и квалификационные категории, прошедших специальную подготовку по работе с инвалидами.

Сопровождение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в процессе освоения ОПОП (адаптированной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) в СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный центр» обеспечивается педагогами-психологами, социальными педагогами, тьюторами.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП (адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее, чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Во время практических и лабораторных занятий, самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

7.3. Материально-техническое обеспечение

Вся материально-техническая база СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный центр» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, имеет необходимые лицензии и сертификаты.

Материально-техническая база СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный центр» адаптирована для участия в образовательном процессе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и обеспечивает реализацию принципов безбарьерной архитектурной среды.

7.4. Организация образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего ОПОП (адаптированную для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), составляет не более 39 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 26 академических часов в неделю.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих ОПОП (адаптированную для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), устанавливается пятидневная учебная неделя.

7.5. Организация практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика является обязательным разделом ОПОП (адаптированной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для ОПОП (адаптированной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» реализуются следующие виды практик: учебная и производственная.

Проведение учебной практики осуществляется в мастерских СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный центр», а также в сторонних организациях на основе прямых договоров между организацией и СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный центр».

Организация проведения учебной практики строится по линейному принципу, чередуясь с теоретическими занятиями, в рамках освоения профессиональных модулей. Реализация программ учебной практики осуществляется мастером производственного обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки при прохождении обучающимися учебной практики составляет 26 академических часов в неделю.

Проведение производственной практики осуществляется в сторонних профильных организациях на основе прямых договоров между организацией и СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный центр».

Организация проведения производственной практики строится на принципе концентрированности, т.е. производственной практикой завершается освоение обучающимися профессионального модуля.

Максимальный объем учебной нагрузки при прохождении обучающимися производственной практики составляет 26 академических часов в неделю.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и методы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с государственными требованиями.

7.6. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Социокультурная среда СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный центр» представляет собой часть образовательной среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности, формирование их профессиональной направленности.

Социокультурная среда в центре обеспечивает:

- личностное, творческое и профессиональное развитие обучающихся;

- самовыражение в различных сферах жизни;
- адаптацию к профессиональной деятельности.

Задачи социокультурной среды центра:

- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности инвалида и лиц с ОВЗ;
- формирование условий по сохранению психического и физического здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;
- формирование условий, способствующих адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ к выбранной профессии;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- создание условий способствующих формированию у инвалидов и лиц с ОВЗ духовных и культурных ценностей, этических норм

Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется через:

- организационно-педагогическое сопровождение;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- тьюторское сопровождение;
- социальное сопровождение;
- профилактически-оздоровительные мероприятия.

Организационно-педагогическое сопровождение организовано для выявления возможных проблем и преодоления трудностей в процессе обучения самим обучающимся

Решает задачи:

- изучение, на основе индивидуального подхода, образовательного потенциала обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;
- определение проблем каждого обучающегося и поиск возможных путей решения;
- выработка программы совместных действий всех участников образовательного процесса;
- оказание необходимой помощи в ходе реализации программы совместных действий всех участников образовательного процесса.

Направлено на создание условий, обеспечивающих:

- комфортное психологическое пребывание инвалидов и лиц с ОВЗ в СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
- право обучающихся на поддержку;
- право на реализацию своих потенциальных возможностей
- ответственность обучающихся за свои действия;
- право на уважение человеческого достоинства.

Реализуется через:

- создание атмосферы эмоционального комфорта;
- формирование взаимоотношений участников образовательного процесса в духе сотрудничества;
- принятия особенностей каждого;

- формирование позитивной, социально-направленной учебной мотивации.

Психолого-педагогическое сопровождение

Для комплексного сопровождения учебного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в лицее функционирует Отделение социально-психологической реабилитации и оказание первой доврачебной медицинской помощи.

Психолого-педагогическое сопровождение направлено на:

- изучение, формирование, развитие и коррекцию профессионального становления личности;
- выявление проблем в обучении, развитии и воспитании;
- решение выявленных проблем;
- разработку рекомендаций по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ;
- формировании мотивации на труд.

Осуществляется через:

- психодиагностику;
- психологическое консультирование;
- коррекционно-развивающую работу.

Психолого-педагогическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ в сфере профессионального образования призвано обеспечить:

- интеграцию в образовательную и профессиональную среду;
- помощь в формировании у обучающихся профессиональной самоидентификации;
- адаптацию к новой социальной среде.

Тьюторское сопровождение

Тьюторское сопровождение - это педагогическая деятельность по индивидуализации образования, направленная на выявление и развитие образовательных мотивов и интересов обучающегося, поиск образовательных ресурсов для создания индивидуального образовательного маршрута, на работу с образовательным заказом семьи, формирование учебной и образовательной рефлексии обучающегося.

Для решения этих задач осуществляется:

- оказание помощи в освоении образовательной программы;
- выявление преодолению трудностей в обучении;
- формирование плана преодоления трудностей в обучении; содействие в составлении индивидуального образовательного маршрута, учитывая физические и психологические особенности;
- организация сопровождения другими специалистами;
- взаимодействие специалистов лицея, с целью решения образовательных проблем обучающихся.

Социальное сопровождение

Направлено на социальную поддержку обучающихся.

Осуществляется через:

- оказание консультативной и организационно-методической помощи инвалидам по вопросам социальной реабилитации;
- предоставление информации о правовых основах реабилитации;

- содействие в решении личных проблем;
- социально-психологическую реабилитацию;
- содействие в обеспечении инвалида техническими средствами реабилитации.

Социальное сопровождение включает мероприятия направленные на социальную поддержку, помощь в решении вопросов по социальным выплатам, социального обеспечения, проездных документов и питания.

Профилактически-оздоровительные мероприятия предусматривают повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

Реализуется через:

- занятия физической культурой (адаптивной физической культурой);
- профилактически-воспитательные мероприятия (лекции, беседы, тренинги);
- спортивные праздники, соревнования.

С целью всестороннего развития и социализации личности инвалидов и лиц с ОВЗ организуется участие в конкурсах профессионального мастерства городского уровня.

СПб ГБУ «Профессионально - реабилитационный центр» является активным участником чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс» по отдельным компетенциям.

Активно ведется творческая деятельность (концерты, тематические вечера).

Организуется посещение выставок, музеев, театров, экскурсий. Проводятся дополнительные занятия. Обучающиеся принимают участие в городских спортивных мероприятиях и соревнованиях.

Проводится профилактическая работа по утвержденным планам: профилактике наркотической, алкогольной, табачной зависимости; по профилактике ВИЧ-инфекций; реализация государственных программ «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»; «Толерантности», «Развитие физической культуры и спорта», «Противодействие коррупции».

Раздел 8. Аннотации программ

Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования укрупненной группы профессий среднего профессионального образования 09.01.00 Информатика и вычислительная техника 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Освоение обучающимися учебного материала ОПОП СПО (адаптированной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) строится на модульном принципе.

Структура ОПОП СПО (адаптированной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) представлена следующими учебными циклами, разделом ФК.00:

Наименование раздела, цикла	Содержание раздела, цикла	
	Код	Наименование дисциплины, модуля, практики
Профессиональный учебный цикл	ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации
	ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации
Общепрофессиональный учеб-	ОП.01.	Основы информационных технологий

ный цикл	ОП.02.	Основы электротехники
	ОП.03.	Основы электроники и цифровой схемотехники
	ОП.04.	Охрана труда и техника безопасности
	ОП.05.	Экономика организации
	ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.07	Основы финансовой грамотности
Раздел Физическая культура	ФК.00	Физическая культура
Адаптационный учебный цикл	АД.01.	Самоорганизация образовательной деятельности
	АД.02.	Коммуникативный практикум
	АД.03.	Основы поиска работы и трудоустройство

Изложение теоретического учебного материала и прохождение учебной практики обучающимися в рамках профессиональных модулей осуществляется линейно. Завершение освоения профессионального модуля происходит прохождением производственной практики.

В рабочие программы профессиональных модулей включено содержание междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

1. Наименование образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

2. Наименование рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации.

3. Краткое содержание профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающиеся получают знания о работе со стандартным и специализированным программным обеспечением, офисными приложениями и служебными программами; научатся создавать и подготавливать изображения на персональном ПК, вводить и редактировать различные данные; работать с файлами и различными программными приложениями; работать с операционными системами.

4. Формируемые профессиональные компетенции

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

5. Формируемые общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

6. Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения содержания профессионального модуля обучающийся должен получить **практический опыт**:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

В результате освоения содержания профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

В результате освоения содержания профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

7. Объем профессионального модуля

Виды учебной работы		Часов
Всего часов		787
Обязательная аудиторная работа (всего)		248
в том числе	теоретические занятия	88
	практические занятия	160
Учебной и производственной практики		415
в том числе	учебной практики	233

	производственной практики	182
Самостоятельная работа обучающихся		124
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет по учебной практике дифференцированный зачет по производственной практике экзамен по МДК.01.01. экзамен квалификационный по освоению ПМ.01	

8. Содержание профессионального модуля

8.1.Содержание МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации.

Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение.

Тема 1.1 Введение

Тема 1.2. Устройство персональных компьютеров (ПК)

Тема 1.3 Программное обеспечение.

Тема 1.4. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет

Раздел 2. Ввод и обработка цифровой информации

Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации

Тема 2.2 Технологии ввода и обработки числовой информации.

Тема 2.3. Система управления базами данных MS Access

Тема 2.4. Технологии создания мультимедийных презентаций

Тема 2.5. Технологии ввода и обработки графической информации

Тема 2.6. Технологии ввода и обработки аудиоинформации

Тема 2.7. Технологии ввода и обработки фото- и видеоинформации

8.2.Виды работ учебной практики

1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Комплектация ПК по заданным условиям.
2. Настройка графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов.
3. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.
4. Ввод текстовой информации.
5. Создание и редактирование сложных документов.
6. Форматирование документов.
7. Работа с электронными таблицами.
8. Использование электронных таблиц как базы данных.
9. Работа с базами данных.
10. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.
11. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста;
12. Сканирование документов, графических объектов и таблиц.

13. Создание мультимедийной презентации.
14. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики.
15. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.
16. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.
17. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.
18. Запись цифровой информации с персонального компьютера на различные носители периферийного и мультимедийного оборудования.
19. Создание отчетной и технической документации.
20. Дифференцированный зачет

8.3. Виды работ производственной практики

1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.
2. Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.
3. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.
4. Сканирование, обработки и распознавания документов.
5. Конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы.
6. Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов.
7. Создание и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.
8. Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети интернет.
9. Дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

1. Наименование образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

2. Наименование рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

3. Краткое содержание профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающиеся овладеют видом деятельности «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

4. Формируемые профессиональные компетенции

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

5. Формируемые общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

6. Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения содержания профессионального модуля обучающийся должен получить **практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;

- обеспечения информационной безопасности;

В результате освоения содержания профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

В результате освоения содержания профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

7. Объем профессионального модуля

Виды учебной работы		Часов
Всего часов		413
Обязательная аудиторная работа (всего)		96
в том числе	теоретические занятия	36
	практические занятия	60
Учебной и производственной практики		269
в том числе	учебной практики	139
	производственной практики	130
Самостоятельная работа обучающихся		48

Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет по учебной практике дифференцированный зачет по производственной практике экзамен по МДК.01.02. экзамен квалификационный по освоению ПМ.02
---------------------------------	--

8. Содержание профессионального модуля

8.1. Содержание МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации.

Тема 1. Хранение и каталогизация цифровой информации. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.

Тема 2. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.

Тема 3. Принципы лицензирования. Нормативные документы.

Тема 4. Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации.

Тема 5. Технологии HTML. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.

8.2. Виды работ учебной практики

1. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режима их работы.
2. Создание и структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.
3. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.
4. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента.
5. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.
6. Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера.
7. Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера
8. Создание и обмен письмами электронной почты.
9. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернете.
10. Публикация мультимедийного контента на FTP-серверах.
11. Публикация контента в социальных сетях. Блоги.
12. Создание веб страниц в программах Блокнот, Note Pad++.
13. Создание сайта в программах FrontPage, Adobe Dream Weaver,
14. Публикация сайта на бесплатном хостинге.
15. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.
16. Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.
17. Осуществление резервного копирования и восстановления данных.
18. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ.

19. Осуществление мероприятий по защите персональных данных.
20. Оформление отчетной и технической документации.
21. Дифференцированный зачет.

8.3. Виды работ производственной практики

1. Ознакомление с предприятием и инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
2. Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настраивание режимов их работы;
3. Управление медиатекой цифровой информации. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
4. Создание веб-страниц.
5. Публикации мультимедиа контента в сети Интернет.
6. Принципы лицензирования. Типы лицензий (GNU, GPL, OpenLicence).
7. Модели распространения мультимедийного контента (Demo-версии, Beta-версии, OEM-версия, коробочная версия (Retail или Box), Slim-версия, электронные версии).
8. Документы, подтверждающие наличие прав на использование ПО в организации.
9. Решение ситуационных задач по использованию мультимедиа контента из интернета без нарушения авторских прав.
10. Решение ситуационных задач по размещению мультимедийного контента на сайте с соблюдением авторских прав.
11. Осуществление навигации по ресурсам, поиск и передача данных с применением сервисов сети интернет.
12. Работа с почтовыми серверами и электронной почтой.
13. Публикации и общение в социальных сетях.
14. Осуществление резервного копирования и восстановление данных.
15. Выполнение мероприятий по защите персональных данных.
16. Работа с антивирусным ПО.
17. Работа с видеоархивами и фотоархивами.
18. Работа с базами данных.
19. Дифференцированный зачет.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

учебной дисциплины **ОП.01. Основы информационных технологий.**

1. Наименование образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

2. Наименование рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Основы информационных технологий. Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

3. Краткое содержание учебной дисциплины

Дисциплина формирует представления об информационных технологиях в современном мире; об инструментальных средствах информационных технологий в современном мире; о применении информационных технологий в своей профессиональной деятельности; воспитание информационной культуры.

4. Формируемые профессиональные компетенции

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

5. Формируемые общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

6. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен **знать** :

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам

7. Объем курса учебной дисциплины

Виды учебной работы	Часов
Всего часов	48

Обязательная аудиторная работа (всего)		32
в том числе	теоретические занятия	10
	практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося		16
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	

8.Содержание учебной дисциплины. Наименование разделов и тем

- Тема 1. Информация и информационные технологии
- Тема 2. Аппаратные средства
- Тема 3. Общие сведения о программном обеспечении
- Тема 4. Операционные системы персонального компьютера
- Тема 5. Файловые системы
- Тема 6. Прикладные программы
- Тема 7. Сети и сетевые технологии

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

учебной дисциплины **ОП.02. Основы электротехники**

1. Наименование образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

2. Наименование рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Основы электротехники. Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

3. Краткое содержание учебной дисциплины

Главная цель изучения дисциплины - ознакомить будущих рабочих с элементами физических основ электротехники, закрепить эти сведения при выполнении лабораторных работ и практических занятий, а также привить будущему рабочему теоретические и практические навыки, необходимые для правильной эксплуатации современного электрооборудования.

4. Формируемые профессиональные компетенции

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

5. Формируемые общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

6. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- эксплуатировать электроизмерительные приборы;
- контролировать качество выполняемых работ;
- производить контроль различных параметров электрических приборов;
- работать с технической документацией;

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;
- расчет электрических цепей постоянного тока;
- магнитное поле, магнитные цепи;
- электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;
- основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;
- общие сведения об электросвязи и радиосвязи;
- основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты

7. Объем курса учебной дисциплины

Виды учебной работы		Часов
Всего часов		52
Обязательная аудиторная работа (всего)		35
в том числе	теоретические занятия	14
	практические занятия	21
Самостоятельная работа обучающегося		17
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	

8. Содержание учебной дисциплины. Наименование разделов и тем.

Тема 1. Электрическое поле. Электрические цепи постоянного тока.

Тема 2 Магнитное поле, электромагнетизм электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока электрические машины.

Тема 3. Общие сведения об электросвязи и радиосвязи.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

учебной дисциплины **ОП.03. Основы электроники и цифровой схемотехники**

1. Наименование образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

2. Наименование рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Основы электроники и цифровой схемотехники. Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

3. Краткое содержание учебной дисциплины

Главная цель изучения дисциплины - ознакомить будущих рабочих с основами построения аппаратных средств аналоговых и цифровых устройств, в том числе электронных вычислительных машин (ЭВМ), а также аппаратуры передачи данных и связи.

4. Формируемые профессиональные компетенции

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

5. Формируемые общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

6. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники;

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов;
- общие сведения о распространении радиоволн;
- принцип распространения сигналов в линиях связи;
- сведения о волоконно-оптических линиях;
- цифровые способы передачи информации;
- общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);
- логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;
- функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);
- запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;
- цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи

7. Объем курса учебной дисциплины

Виды учебной работы		Часов
Всего часов		53
Обязательная аудиторная работа (всего)		35
в том числе	теоретические занятия	<i>15</i>
	практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося		18
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	

8. Содержание учебной дисциплины. Наименование разделов и тем.

Тема 1. Электронные приборы. Распространение сигналов и радиоволн.

Тема 2 Элементы цифровых электронных цепей. Функциональные узлы.

Тема 3. Запоминающие устройства на основе БИС/СБИС. Цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

учебной дисциплины **ОП.04. Охрана труда и техника безопасности**

1. Наименование образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

2. Наименование рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Охрана труда и техника безопасности. Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

3. Краткое содержание учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся изучат основные мероприятия по охране жизни и здоровья граждан в процессе производственной деятельности; познакомятся с системой стандартов по безопасности труда; изучат основы санитарии и гигиены труда; изучат основы пожарной безопасности; изучат основы электробезопасности.

4. Формируемые профессиональные компетенции

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

5. Формируемые общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

6. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
- нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;
- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ)

7. Объем курса учебной дисциплины

Виды учебной работы		Часов
Всего часов		48
Обязательная аудиторная работа (всего)		32
в том числе	теоретические занятия	19
	практические занятия	13
Самостоятельная работа обучающегося		16
Промежуточная аттестация	зачет	

8. Содержание учебной дисциплины.

8.1. Наименование разделов и тем

Тема 1 Правовые основы охраны труда

Тема 2 Обеспечение охраны труда

Тема 3 Обязанности должностных лиц и работников по соблюдению требований безопасности труда

Тема 4 Производственный травматизм

Тема 5 Производственная санитария

Тема 6 Вредные производственные факторы

Тема 7 Техника безопасности

8.2. Темы реферативных работ

- Конституция РФ и Трудовой кодекс РФ о труде и охране труда.
- Производственный травматизм.
- Особенности труда работников-инвалидов.
- Акт о несчастном случае на производстве.
- Обязанности работника в области охраны труда.
- Трудовой договор.
- Гигиенические нормы микроклимата производственных помещений.
- Техника безопасности при работе на компьютере.
- Виды и структура нормативных документов, регламентирующих вопросы охраны труда.
- Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты работников.
- Проектирование и аттестация рабочих мест на предприятиях .

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
учебной дисциплины **ОП.05. Экономика организации**

1. Наименование образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

2. Наименование рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Экономика организации. Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

3. Краткое содержание учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся изучат основные закономерности развития современной экономики и особенности региональной экономики, изучат основы экономической теории, познакомятся с особенностями функционирования рынка труда, изучат современное состояние экономики.

4. Формируемые профессиональные компетенции

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

5. Формируемые общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

6. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- законодательство по охране авторских прав

7. Объем курса учебной дисциплины

Виды учебной работы		Часов
Всего часов		52
Обязательная аудиторная работа (всего)		35
в том числе	теоретические занятия	13
	практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося		17
Промежуточная аттестация	зачет	

8. Содержание учебной дисциплины.

8.1. Наименование разделов и тем

Тема 1. Сущность экономики

Тема 2. Субъекты, объекты и отношения собственности в экономике

Тема 3. Денежное обращение

Тема 4. Рынок

Тема 5. Труд как главный фактор производства

Тема 6. Налогообложение

Тема 8. Экономика малого предприятия

Тема 7. Предпринимательство и его место в современной экономике

Тема 9. Бизнес-планирование

Тема 10. Технология создания субъекта малого предпринимательства (ИП)

8.2. Темы реферативных работ

- Структура производства и направления ее совершенствования
- Производственный потенциал предприятия и методы его определения.
- Оценка состояния производственного потенциала предприятия и его основных элементов.
- Производительность труда и резервы ее повышения.
- Формы воспроизводства основных фондов и оценка их эффективности.

- Производственная мощность предприятия: экономическая сущность и проблемы ее определения.
- Повышение эффективности капитальных вложений.
- Сущность технического перевооружения и оценка эффективности его проведения на предприятии.
- Расширение производства и оценка его эффективности.
- Нормирование расхода материальных ресурсов и определение потребности в них на предприятии.
- Проблемы определения и направления повышения качества продукции.
- Себестоимость, прибыль, рентабельность в системе качественных показателей эффективности деятельности предприятий.
- Резервы и пути снижения себестоимости продукции.
- Влияние научно-технического прогресса на увеличение прибыли и повышение уровня рентабельности производства.
- Организация ценообразования на предприятии и направления ее совершенствования.
- Конкурентоспособность предприятия и его продукции.
- Планирование деятельности предприятия.
- Оплата труда на предприятии, ее основные формы и системы.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

учебной дисциплины **ОП.06. Безопасность жизнедеятельности**

1. Наименование образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

2. Наименование рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Безопасность жизнедеятельности. Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

3. Краткое содержание учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся сформируют культуру безопасности в сфере профессиональной деятельности и в быту, изучат теоретические основы организации в РФ Гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. ознакомятся с основными способами защиты населения в чрезвычайных ситуациях.

4. Формируемые профессиональные компетенции

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

5. Формируемые общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

9. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

10. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы	Часов
Всего часов	48

Обязательная аудиторная работа (всего)		32
в том числе	теоретические занятия	13
	практические занятия	19
Самостоятельная работа обучающихся		16
Промежуточная аттестация	зачет	

11. Содержание учебной дисциплины

8.1. Наименование разделов и тем

Тема 1. Введение в дисциплину «Безопасность жизнедеятельности»

Тема 2. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них

Тема 3. Основы оказания первой помощи

Тема 4. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны

Тема 5. Терроризм и меры по его предупреждению

8.2. Темы реферативных работ

- Здоровье человека.
- Здоровый образ жизни.
- Вредные привычки и их влияние на здоровье человека.
- Какой вред наносит компьютерная зависимость.
- Правила поведения при наводнении.
- Действия при пожаре в лесу и в квартире.
- Как вести себя при грозе и молнии.
- Техногенные катастрофы.
- Современный терроризм.
- Правила поведения при захвате в заложники.
- Герои - ленинградцы в Великой Отечественной войне.
- Города-герои и города воинской славы России.
- Первая помощь при поражении электротоком.
- Первая помощь при остановке дыхания.
- Виды кровотечения и способы его остановки.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
учебной дисциплины **ОП.07. Основы финансовой грамотности**

1. Наименование образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

2. Наименование рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Основы финансовой грамотности. Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и реализуется за счет часов вариативной части.

Краткое содержание учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» является формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся.

3. Формируемые общие компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 8. Применять теоретические знания по финансовой грамотности в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;

- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;
- использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- экономические явления и процессы общественной жизни;
- структуру семейного бюджета и экономику семьи;
- депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;
- расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
- виды ценных бумаг;
- сферы применения различных форм денег;
- основные элементы банковской системы;
- виды платежных средств;
- страхование и его виды;
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

5. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы		Часов
Всего часов		48
Обязательная аудиторная работа (всего)		32
в том числе	теоретические занятия	8
	практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося		16
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	

6. Содержание учебной дисциплины

7.1. Наименование разделов и тем

- Тема 1. Личное финансовое планирование
- Тема 2. Депозит
- Тема 3. Кредит
- Тема 4. Расчетно-кассовые операции
- Тема 5. Страхование
- Тема 6. Инвестиции
- Тема 7. Пенсии
- Тема 8. Налоги
- Тема 9. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке
- Тема 10. Создание собственного бизнеса

РАЗДЕЛ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
раздела **ФК.00 Физическая культура (адаптированная)**

1. Наименование образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

2. Наименование рабочей программы раздела

Рабочая программа раздела ФК.00 Физическая культура.

3. Краткое содержание раздела

Содержание программы раскрывает общефизическую подготовку, а также особенности в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности, особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

4. Формируемые общие компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5. Требования к результатам освоения раздела

В результате освоения раздела обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно–оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

умения, которые добавлены в связи с особенным контингентом обучающихся:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, мини-футболу, лыжным гонкам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

В результате освоения раздела обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
 - основы здорового образа жизни
- знания, которые добавлены в связи с особым контингентом обучающихся:**
- комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
 - приемы самомассажа и релаксации;
 - способы самоконтроля при занятиях физическими упражнениями;
 - способы преодоления искусственных и естественных препятствий с использованием разнообразных способов передвижения;
 - приемы страховки и самостраховки;
 - контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, волейболу, баскетболу, мини-футболу, лыжным гонкам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

6. Объем раздела

Виды учебной работы		Часов
Всего часов		82
Обязательная аудиторная работа (всего)		41
в том числе	теоретические занятия	3
	практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающихся		41
Промежуточная аттестация	зачет	

7. Содержание раздела

7.1. Наименование разделов и тем

Раздел 1. Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков

Тема 1.1. Физическое состояние человека и контроль за его уровнем.

Тема 1.2. Эффективные и экономичные способы овладения жизненно важными умениями и навыками.

Тема 1.3. Основы физической подготовки.

Раздел 2. Физкультурно-спортивная деятельность - средство укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Тема 2.1. Использование спортивных технологий для совершенствования профессионально значимых двигательных умений и навыков.

Раздел 3. Физическая культура и здоровый образ жизни в обеспечении профессиональной деятельности и качества жизни

Тема 3.1. Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств.

Тема 3.2. Использование средств физической культуры и спорта для обеспечения эффективной профессиональной деятельности и улучшения качества жизни.

Раздел 4. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями и спортом

Тема 4.1. Формирование навыков здорового образа жизни средствами физической культуры.

**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ
АДАПТАЦИОННЫЙ ЦИКЛ
АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе

учебной дисциплины **АД.01. Самоорганизация образовательной деятельности**

1. Наименование образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

2. Наименование рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины АД.01. Самоорганизация образовательной деятельности. Дисциплина входит в адаптационный учебный цикл и реализуется за счет часов вариативной части.

Краткое содержание учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Самоорганизация образовательной деятельности» предназначена для овладения обучающимися приемами самостоятельного активного и продуктивного освоения учебного материала для их успешной адаптации к познавательной деятельности; усвоения обучающимися новых знаний и умений, формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций.

3. Формируемые общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;

- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- применять различные приемы организации учебной работы;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности образовательной деятельности студента на различных видах занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы организации учебного труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

5. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы		Часов
Всего часов		51
Обязательная аудиторная работа (всего)		34
в том числе	теоретические занятия	8
	практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающихся		17
Промежуточная аттестация	зачет	

6. Содержание учебной дисциплины

7.1. Наименование разделов и тем

Тема 1. «Развитие познавательных процессов»

Тема 2. «Работа с источниками информации»

Тема 3. «Культура выступления»

Тема 4. «Научи себя учиться»

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
учебной дисциплины **АД.02. Коммуникативный практикум**

1. Наименование образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

2. Наименование рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины АД.02. Коммуникативный практикум.

Дисциплина входит в адаптационный учебный цикл и реализуется за счет часов вариативной части.

3. Краткое содержание учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся сформируют систему знаний теории деловой коммуникации, совершенствуют навыки эффективных коммуникаций для адаптации к адекватному восприятию учебного материала. приобретут дополнительные знания и новые умения, сформируют общепрофессиональные компетенции.

4. Формируемые общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

6. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы		Часов
Всего часов		48
Обязательная аудиторная работа (всего)		32
в том числе	теоретические занятия	16
	практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся		16
Промежуточная аттестация	зачет	

7. Содержание учебной дисциплины

7.1. Наименование разделов и тем

Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.

Тема 2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.

Тема 3. Понятие деловой этики.

Тема 4. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.

Тема 5. Способы психологической защиты.

Тема 6. Формы, методы, технологии самопрезентации.

Тема 7. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

учебной дисциплины **АД.03. Основы поиска работы и трудоустройство**

1. Наименование образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

2. Наименование рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины АД.03. Основы поиска работы и трудоустройство. Дисциплина входит в адаптационный учебный цикл и реализуется за счет часов вариативной части.

Краткое содержание учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся научатся ориентироваться на рынке труда региона; составлять автобиографию, резюме, сопроводительное письмо; трудовой договор; использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы; применять различные средства и техники эффективного общения при ведении диалога с работодателем.

3. Формируемые общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- правильно использовать правовую информацию для ориентации своей профессиональной деятельности;
- уметь анализировать ситуацию на рынке труда и оперативно принимать необходимые для своего трудоустройства меры;
- сотрудничать с Центрами занятости населения и общественными организациями инвалидов в стране и за рубежом;
- вести деловые переговоры, составлять резюме;
- производить благоприятное впечатление на работодателей и деловых партнеров.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся

должен **знать**:

- конституционные положения о праве на труд;
- положения Трудового кодекса РФ в части своих прав в отношениях с работодателем;
- положения о трудоустройстве, изложенные в законе «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- психологические основы личности человека;
- основы делового общения и профессиональной этики;
- нормы современного делового этикета;
- основные понятия экономической теории: безработица, занятость, заработная плата, прожиточный минимум, потребительская корзина, общие представления об ЕТС и формах оплаты труда в РФ.

5. Объем учебной дисциплины

Виды учебной работы		Часов
Всего часов		54
Обязательная аудиторная работа (всего)		36
в том числе	теоретические занятия	12
	практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося		18
Промежуточная аттестация	зачет	

6. Содержание учебной дисциплины

7.1. Наименование разделов и тем

Введение

Тема 1.1. Рынок труда

Тема 1.2. Некоторые аспекты психологии труда

Тема 1.3. Правовые основы труда

Тема 1.4. Технология поиска работы

Тема 1.5. Как закрепиться на рабочем месте

Программа государственной итоговой аттестации предназначена для установления соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации, требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственной итоговой аттестации проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Обязательные требования:

- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Раздел 9. Разработчики основной профессиональной образовательной программы (адаптированной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

Разработчики программы:

1. Семенова Наталья Норовна, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватель СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
2. Абдурашитова Раэно Батыровна, заместитель директора по реабилитации и воспитательной работе, преподаватель СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
3. Гимазетдинова Гильзина Миннимуловна, заведующий учебно-методическим отделом, преподаватель СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
4. Гурко Наталья Викторовна, старший мастер СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
5. Белибова Татьяна Васильевна, методист учебно-методического отдела, преподаватель СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
6. Шундеева Ирина Ивановна, мастер п/о, преподаватель СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
7. Бабенко Ирина Анатольевна, преподаватель СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
8. Хованских Александр Владимирович, преподаватель СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
9. Ерошкина Наталья Алексеевна, мастер п/о, преподаватель СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
10. Баев Владимир Николаевич, преподаватель СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
11. Уткина Вита Георгиевна, преподаватель СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
12. Капустина Лариса Сергеевна, преподаватель СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
13. Политыко Елена Владимировна, преподаватель СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»;
14. Монастырская Наталья Юрьевна, преподаватель СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».