

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
специальное реабилитационное профессиональное образовательное
учреждение – техникум для инвалидов
«Профессионально-реабилитационный центр»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»
Протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«Профессионально-реабилитационный
центр»



С.А. Тимонов
29 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД. 03. ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВО
среднего профессионального образования по профессии
09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

на базе среднего общего образования
очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла АД. 03. «Основы поиска работы и трудоустройство» разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утв. Минобрнауки России 20.04.2015 г. № 06-830вн.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

Разработчики:

Р.Б. Абдурашитова – заместитель директора по Р и ВР, преподаватель высшей квалификационной категории СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и одобрено на заседании Методической комиссии преподавателей и мастеров офисных профессий СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Председатель Методической комиссии преподавателей и мастеров офисных профессий СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Т.В. Белибова

Рекомендовано на заседании Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Секретарь Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Т.Ю. Безрукова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы АД.03.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины.....	5
1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы поиска работы и трудоустройства»....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 Специальные помещения	10
3.2 Информационное обеспечение реализации программы	10
3.2.1. Основные источники:	10
3.2.2. Дополнительные источники:	10
3.2.3. Интернет - ресурсы	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы поиска работы и трудоустройства»

1.1. Область применения программы АД.03.

Программа учебной дисциплины АД.03.« Основы поиска работы и трудоустройства» (далее Программа АД.03.) используется в реализации основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (адаптированной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии , входящей в состав укрупненной группы профессий СПО 09.00.00 Информатика и вычислительная техника:

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Программа является частью обеспечения адаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «*Основы поиска работы и трудоустройство*» входит в адаптационный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (адаптированной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и реализуется за счет бюджета времени вариативной части учебного плана по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- правильно использовать правовую информацию для ориентации своей профессиональной деятельности;
- уметь анализировать ситуацию на рынке труда и оперативно принимать необходимые для своего трудоустройства меры;
- сотрудничать с Центрами занятости населения и общественными организациями инвалидов в стране и за рубежом;
- вести деловые переговоры, составлять резюме;
- производить благоприятное впечатление на работодателей и деловых партнеров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- конституционные положения о праве на труд;
- положения Трудового кодекса РФ в части своих прав в отношениях с работодателем;
- положения о трудоустройстве, изложенные в законе «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- психологические основы личности человека;
- основы делового общения и профессиональной этики;
- нормы современного делового этикета;
- основные понятия экономической теории: безработица, занятость, заработная плата, прожиточный минимум, потребительская корзина, общие представления об ЕТС и формах оплаты труда в РФ.

1.4. Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;
самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		36
в том числе:	теоретических занятий	14
	практических занятий	20
	контрольных работ	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		18
в том числе:	внеаудиторная самостоятельная работа с источниками информации	5
	оформление отчёта	4
	выполнение творческих работ	9
Промежуточная аттестация	зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы поиска работы и трудоустройства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень усвоения
Тема 1. Рынок труда	Содержание учебного материала	5	2
	1. Введение. Общие сведения о дисциплине «Основы поиска работы и трудоустройства». Задачи дисциплины и актуальность её в современном мире.	1	
	2. Рынок труда. Тенденции его развития. Рынок труда в современной России и в Санкт – Петербурге.	1	
	3. Законы рынка. Спрос и предложение.	1	
	В том числе практических работ	2	
	№1. Заработная плата. Формы и размеры	1	
	№2. Безработица. Центры занятости	1	
	Самостоятельная работа	4	
СР№1 Подготовка сообщения о спросе на профессию «Мастер по обработке цифровой информации»	4		
Тема 2. Некоторые аспекты психологии труда	Содержание учебного материала	3	2
	1. Требование профессии к человеку.	2	
	В том числе практических занятий	1	
	№3. Понятия «профессия», «специальность», «квалификация», «должность».	1	
Тема 3. Правовые основы труда	Содержание учебного материала	10	2
	1. Конституционное право на труд. Квотирование рабочих мест	1	
	2. Правовое регулирование заработной платы и дисциплины труда	2	
	3. Контрольная работа №1: Правовые аспекты труда	1	
	В том числе практических занятий	6	
	№4. Трудовой кодекс - источник трудового права.	1	
	№5. Трудовой договор. Виды.	1	
	№6. Рабочее время и время отдыха.	1	
	№7. Правовое регулирование труда женщин, инвалидов.	1	
№8. Понятия «профессиональная пригодность».	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень усвоения
	№ 9.Порядок заключения и изменения трудового договора.	1	
	Самостоятельная работа	4	
	СР№2. Изучение документов о регулировании труда инвалидов	2	
	СР№3. Изучение материала по видам и формам заработной платы	2	
Тема 4. Технология поиска работы	Содержание учебного материала	10	
	1. Имидж человека. Имидж работника.	1	
	2.Деловой этикет и его значение при трудоустройстве.	1	
	3.Контрольная работа №2: Виды деловых контактов при устройстве на работу.	1	
	В том числе практических занятий	7	
	№10.Выбор профессии. Способности. Оценка своих способностей	1	
	№11. Источники информации о вакансиях. Места поиска работы.	1	
	№12. Резюме.	1	
	№13. Технология поиска работы. Этапы.	1	
	№14. Собеседование при приёме на работу.	1	
	№15. Телефонные переговоры с работодателем	1	
	№16.Профессиональное обучение. Профессиональная карьера. Психология деловых контактов при трудоустройстве.	1	
	Самостоятельная работа	8	
	СР№4.Подбор материалов по составлению резюме.	2	
	СР№5.Изучение форм заявлений, писем. Составление письма	2	
	СР№6.Поиск источников информации о работе	2	
	СР№7.Продумывание имиджа работника	2	
Тема 5. Как закрепиться на рабочем месте	Содержание учебного материала	8	
	1.Шаги построения профессиональной карьеры.	2	
	2.Сбор документов для устройства на работу.	1	
	3. Зачет.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	№17-18.Период адаптации.	2	
	№19. Процессы саморегуляции.	1	
	№20. Шаги построения профессиональной карьеры.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень усвоения	
	Самостоятельная работа	2		
	СР№8.Изучение литературы на тему «Как справиться со стрессом».	2		
	Всего:	теоретических занятий		14
		практических занятий		20
		контрольных работ		2
		самостоятельной работы		18
ИТОГО		54		

Для характеристики уровней освоения учебного материала используются следующие обозначения:

Обозначение	Наименование уровня освоения	Содержание уровня усвоения
«1»	Ознакомительный	Узнавание ранее изученных объектов, свойств
«2»	Репродуктивный	Выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством
«3»	Продуктивный	Планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Специальные помещения

Для реализации Программы АД.03. предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Деловой культуры» и «Комнаты психологической разгрузки» (далее КПР).

Оборудование кабинета (кроме КПР):

- стол для преподавателя;
- столы по количеству обучающихся;
- стул для преподавателя;
- стулья по количеству обучающихся;
- столы компьютерные по количеству обучающихся;
- шкаф книжный;
- шкаф для хранения наглядных пособий;
- шкаф для хранения учебно-методических комплексов и дидактических материалов;
- классная доска.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер для преподавателя (включенный в локальную сеть с возможностью администрирования прав доступа к Интернет для компьютеров обучающихся);
- персональные компьютеры по количеству обучающихся (включенные в локальную сеть);
- принтер с возможностью сетевого использования;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации Программы АД.03. библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства. М.: ОИЦ «Академия», 2018

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Певцова Е.А. Правовое регулирование труда и занятости молодежи. М.: Академия, 2014.
2. Самопрезентация при устройстве на работу. Корягин А.М., Бариева Н.Ю. М.: Академия, 2014.
3. Технология поиска работы и трудоустройства. Корягин А.М., Бариева Н.Ю. М.: Академия, 2014.
4. Поляков В.А. Технология карьеры. Москва. Дело Лтд.2017 г.
5. Щекин Г.В. Как избежать ошибок при устройстве на работу. Советы психолога. Москва. МАУП. 2017 г.
6. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Учебное пособие. С.-П. Знание. ИВЭСЭП. 2017 г.
7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. Москва. Академия. 2017 г.

3.2.3. Интернет - ресурсы

1. <http://rspb.ru>
2. <https://spb.hh.ru>
3. <https://www.superjob.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (сообщений, докладов, рефератов и др.).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
правильно использовать правовую информацию для ориентации своей профессиональной деятельности;	<i>Практические работы №2,3,4,5 Самостоятельная работа №1 Контрольная работа №1 Зачет</i>
уметь анализировать ситуацию на рынке труда и оперативно принимать необходимые для своего трудоустройства меры	<i>Практические работы № 1 Самостоятельные работы № 2,3 Зачет</i>
сотрудничать с Центрами занятости населения и общественными организациями инвалидов в стране;	<i>Практические работы № 7,8,9,10,11 Самостоятельные работы № 4,5,6,7 Зачет</i>
вести деловые переговоры, составлять резюме;	<i>Практические работы № 4,5,6 Контрольная работа №2 Зачет</i>
производить благоприятное впечатление на работодателей и деловых партнеров	<i>Практические работы №13,14,15,16,17,18,19,20 Самостоятельная работа №8 Зачет</i>
Знать:	
конституционные положения о праве на труд; положения Трудового кодекса РФ в части своих прав в отношениях с работодателем; положения о трудоустройстве, изложенные в законе «О социальной защите инвалидов в РФ»; виды трудовых договоров	<i>Практические занятия №№ 2-5 Самостоятельная работа №1 Контрольная работа №1 Зачет</i>
основные понятия экономической теории: безработица, занятость, заработная плата, прожиточный минимум, потребительская корзина, общие представления об ЕТС и формах оплаты труда в РФ	<i>Практическая работа №1 Самостоятельные работы № 2,3 Зачет</i>
методы и технологии поиска работы, перечень документов, необходимых при устройстве на работу	<i>Практические работы № 7,8,9,10,11 Самостоятельные работы № 4,5,6,7 Зачет</i>
психологические основы личности человека; основы делового общения и профессиональной этики;	<i>Практические работы № 4,5,6 Контрольная работа №2 Зачет</i>
нормы современного делового этикета	<i>Практические работы №13,14,15,16,17,18,19,20 Самостоятельная работа №8 Зачет</i>