

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
специальное реабилитационное профессиональное образовательное
учреждение – техникум для инвалидов
«Профессионально-реабилитационный центр»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
СПб ГБУ «Профессионально-
реабилитационный центр»
Протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«Профессионально-реабилитационный
центр»



С.А. Тимонов
29 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
среднего профессионального образования по профессии
09.01.03. МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

на базе среднего общего образования
очная форма обучения

Санкт-Петербург
2019 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 690 (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в состав укрупненной группы профессий 09.01.00. Информатика и вычислительная техника и Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

Разработчики:

Шундеева И.И. – преподаватель высшей квалификационной категории
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и одобрено на заседании Методической комиссии преподавателей и мастеров п/о офисных профессий СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Председатель Методической комиссии преподавателей и мастеров п/о офисных профессий
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Т.В. Белибова

Рекомендована на заседании Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Секретарь Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Т.Ю. Безрукова

Заместитель директора по учебно-производственной работе

Н.Н. Семенова

Согласовано с работодателем

ООО «Аэлиа»
на основании приказа от
Маслова И.Ю. от 27.08.19

27 » августа 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации (далее Программа УП.02) используется в реализации основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (адаптированной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии, входящей в состав укрупненной группы профессий СПО 09.00.00 Информатика и вычислительная техника:

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, в части освоения вида деятельности (ВД):

Хранение, передача и публикация цифровой информации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

1.2. Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения программы учебной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации: осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;

- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики согласно учебно-му плану на 2019/2020 2020/2021 учебный год:

Всего - 139 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля **Хранение, передача и публикация цифровой информации** является овладение обучающимися видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам							
			<i>I курс</i>				<i>II курс</i>			
			<i>1 семестр</i>		<i>2 семестр</i>		<i>3 семестр</i>		<i>3 семестр</i>	
					<i>15 недель</i>		<i>11 недель</i>			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ПК 2.1 - ПК 2.4.	ПМ. 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации.	139			45				94	
<i>Дифференцированный зачет УП. 02.</i>		1								
<i>Всего:</i>		139			45			94		

3.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
1 курс		
2 семестр		
ПМ. 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации.		
МДК 02. 01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		45
Тема 1. Хранение и каталогизация цифровой информации. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	Содержание	10
	Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы. создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов.	10
Тема 2. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Содержание	15
	Работа с программами-браузерами. Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера Общение в Интернет: ICQ. E-mail. IP-телефония. Телеконференции. Дистанционное обучение. Создание и обмен письмами электронной почты. Публикация контента в социальных сетях. Блоги.	15
Тема 3. Принципы лицензирования	Содержание	8

<p>ния и модели распространения мультимедийного контента. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с ПК, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p>	<p>Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p>	<p>8</p>
<p>Тема 4. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера. Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации.</p>	<p>Содержание</p>	<p>10</p>
	<p>Осуществление резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию;</p>	<p>12</p>
<p>2 курс 3 семестр</p>		<p>93</p>
<p>Тема 5. Технологии HTML. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.</p>	<p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернете. Публикация мультимедийного контента на FTP-серверах. Создание веб-страниц в программах Блокнот, Note Pad++ Создание сайта в программах FrontPage, Adobe Dream Weaver, Публикация сайта на бесплатном хостинге</p>	<p>93</p>
		<p>93</p>
<p>Дифференцированный зачет по УП.02.</p>		<p>1</p>
<p>Итого III семестр</p>		<p>94</p>
<p>ВСЕГО</p>		<p>139</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация Программы УП.02 возможна при наличии учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплекты учебно-наглядных пособий,
- учебники, в том числе на электронных носителях,
- дидактический материал.

Технические средства обучения кабинета:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением подключенные к локальной сети и сети Internet;
- планшетный сканер с возможностью сканирования слайдов
- цифровая видеокамера;
- цифровой фотоаппарат;
- веб-камера – по числу рабочих мест;
- гарнитура – по числу рабочих мест;
- медиапроекторная установка;
- интерактивная доска;
- графический планшет и световое перо – по числу рабочих мест;
- многофункциональное устройство;
- колонки.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Электронное учебное издание «Ввод и обработка цифровой информации» для профессии «Мастер по обработке цифровой информации» — М., «Академия», 2014.
2. Федерова Г.Н. Информационные системы. М.: ИЦ «Академия», 2013
3. ЭОР Журкин М.С. Основы информационных технологий. «Академия-Медиа», 2014
4. Киселев С.В. «FLASN - ТЕХНОЛОГИИ», М.:ИЦ «Академия», 2014, 2012
5. Киселев «ВЕБ - дизайн», ИЦ «Академия», 2013, 2012
6. Киселев С.В. «Средства мультимедиа», ИЦ «Академия», 2014
7. Богомолова О.Б. Web-конструирование на HTML. Практикум, Бином. Лаборатория знаний, 2015
8. Богомолова О.Б. Проектные работы с использованием электронных таблиц MS Excel, Бином. Лаборатория знаний, 2014
9. Кисленко Н.П. HTML. Самое необходимое. Санкт-Петербург. «БХВ - Петербург», 2012

Дополнительные источники:

1. Coreldraw X6. Корпорация Corel, 2012
2. Хоган Б. HTML5 и CSS3. Веб-разработка по стандартам нового поколения. Спб.: Питер, 2012.
3. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Остроух – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014 – 288 с.
4. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 160 с.
5. Информационные технологии учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин– 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 208 с.
6. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования / Н.В. Струмпа – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 112 с.
7. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014 – 256 с.
8. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.В. Фуфаев, Л.И. Фуфаева – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014 – 352 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики:

1. Учебная практика по модулю проходит как линейная практика.
2. Учебная практика проводится из расчета 5-6 часов в неделю и в кабинете информационных технологий.
3. Производственная практика проходит в организациях города и Ленинградской области любой формы собственности
4. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.
5. В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.
6. Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.
7. Учебная практика заканчивается отчетом о проделанной работе. в том числе в форме представления подготовленного материала. После прохождения учебной практики учащиеся проходят производственную практику на предприятиях города и Ленинградской области.

Контроль освоения практического опыта обучающихся проводится по формам текущей и промежуточной аттестации, предусмотренной локальными актами ОУ.

Применяется накопительная система оценивания результатов обучения.

Дифференцированный зачет по учебной практике проводится в форме проверочной практической работы.

По окончании изучения модуля проводится экзамен (квалификационный) после прохождения полного курса учебной и производственной практики. Форма проведения экзамена: выполнение компетентностно-ориентированного задания.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

Мастера производственного обучения (преподаватели) – среднее или высшее образование по направлению подготовки, квалификация по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Мастера производственного обучения (преподаватели) должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Форма аттестации: аттестация по Учебной практике - дифференцированный зачет на основе накопительной системы оценивания, выполнения проверочной практической работы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. Наблюдение при выполнении практических заданий. Защита практических заданий
ПК2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Наблюдение при выполнении практических заданий. Практические задания
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Экспертная оценка качества конвертируемых файлов Наблюдение при выполнении практических занятий. Защита практических заданий
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Экспертная оценка созданного контента Наблюдение при выполнении практических занятий. Защита практических заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения, производственной и учебной практики; участие в конкурсах предметных недель, участие в конкурсах профмастерства;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения. Отзывы с мест Прохождения практики. Результаты участия в конкурсах.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Соответствие способов достижения цели, способам определенным руководителем.	Анализ результатов практических работ.

<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>Положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы; своевременность выполнения заданий; качество выполненных заданий.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Ведомости сдачи выполненных работ.</p> <p>Ведомости по результатам обучения за периоды.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации; Анализ инноваций в области профессиональной деятельности; Обзор публикаций в профессиональных изданиях.</p>	<p>Отчет о новостях в профессиональной сфере (в любой форме). Внеаудиторная самостоятельная работа – поиск информации по предложенной тематике и подготовка дидактического материала.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Использование информационных технологий в процессе обучения; Освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности.</p>	<p>Результаты выполнения заданий (представленная информация на электронном носителе).</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения; соблюдение норм деловой культуры; соблюдение этических норм.</p>	<p>Результаты участия в командных мероприятиях.</p>
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в экстремальных условиях военных действий, чрезвычайных ситуациях и в повседневной деятельности</p>	<p>Моделирования конкретных ситуаций, наблюдение и оценка</p>