

## КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
специальное реабилитационное профессиональное образовательное  
учреждение – техникум для инвалидов  
«Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
СПб ГБУ «Профессионально -  
реабилитационный центр»

Протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБУ  
«Профессионально-реабилитационный  
центр»



С.А. Тимонов

29.08.2019 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

среднего профессионального образования по специальности

#### **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

базовая подготовка

на базе среднего общего образования

очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)** (базовой подготовки) входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

Разработчик:

**Евдокимова Э.П.** – преподаватель СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, раздел ФК СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28.08. 2019 г.

Председатель Методической комиссии общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, раздел ФК



О.А. Таранова

Согласована на заседании Методической комиссии отделения по подготовке специалистов коммерческих специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Протокол № 1 от 28.08. 2019 г.

Председатель Методической комиссии отделения по подготовке специалистов коммерческих специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»



И.В. Харенкова

Рекомендована на заседании Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28.08. 2019 г.

Секретарь Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»



Т.Ю. Безрукова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки):

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Обучающийся, освоивший программу учебной дисциплины, должен обладать общими (ОК) компетенциями:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **177 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **118 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося – **59 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем раздела и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>177</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
практические занятия	114
контрольные работы	4
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>59</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	59
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>		<b>48 (34п+14сп)</b>	
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>42 (28п+14сп)</b>	
<b>Тема 1.1. Цели и задачи курса обучения. Звуки. Правила чтения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Цели и задачи курса обучения. Учебно-методический комплекс курса обучения. Краткое описание частей речи. Лексическая грамматика. Формообразование и словообразование. Рекомендации по освоению лексики разговорного и письменного английского. Звуки и правила чтения.		2
	<b>Практическое занятие № 1</b>	6	
	Фонетическая транскрипция. Согласные, гласные звуки. Дифтонги. Алфавит. Правила чтения.		
<b>Тема 1.2. Знакомство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Личные местоимения в трёх падежах. Вопросительные местоимения и наречия. Глагол to be в настоящем времени. Количественные числительные. Порядок членов утвердительного, отрицательного и вопросительного предложений. Знакомство.		2
	<b>Практическое занятие № 2</b>	6	
	Приветствие. Знакомство. Прощание. Номер телефона. Род занятий. Страны и национальности.		
<b>Тема 1.3. Моя семья.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Глагол to have в настоящем времени. Притяжательный падеж существительных. Указательные местоимения. Моя семья.		2
	<b>Практическое занятие № 3</b>	4	

	Рассказ о членах своей семьи: имени, возраста, внешности, адреса, рода занятий. Семья королевы Великобритании.		
	<b>Самостоятельная учебная работа № 1</b>	<b>4</b>	
	Подготовка к интервью на тему: «Семья и близкие родственники».		
<b>Тема 1.4. В магазине.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Модальные глаголы can, would, will. Формы глаголов. Множественное число существительных. Формы существительных. Местоимение one. В магазине.		2
	<b>Практическое занятие № 4</b>	4	
	Разговор в магазине. Покупка промышленных товаров. Цвет, размер товара.		
	<b>Самостоятельная учебная работа № 2</b>	<b>4</b>	
	Подготовка к ролевой игре: «Разговор в промтоварном магазине».		
<b>Тема 1.5. Дома.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Формальное подлежащее there. Предлоги места. Дома.		2
	<b>Практическое занятие № 5</b>	4	
	Описание своей квартиры или дома и его окружения. Предметы мебели, декоративные предметы и бытовые приборы. Описание своей комнаты.		
	<b>Самостоятельная учебная работа № 3</b>	<b>2</b>	
	Подготовка к презентации на тему: «Моя комната».		
<b>Тема 1.6. Еда. Напитки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Местоимения many, much, little, few, a little, a few, some, any, no. Повелительное наклонение. Предлоги времени. Еда, напитки.		2
	<b>Практическое занятие № 6</b>	4	
	Разговор на тему завтрака, обеда, ужина. Особенности английской кухни. Покупка продуктов. Заказ в кафе и ресторане.		
	<b>Самостоятельная учебная работа № 4</b>	<b>4</b>	
	Подготовка к ролевой игре на темы: «Разговор в ресторане», «Разговор в продуктовом магазине».		
<b>Раздел 2. Поездка в страну изучаемого языка</b>		<b>60</b>	

		<b>(40п+20ср)</b>	
<b>Тема 2.1. Образование в Великобритании.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Построение простого сказуемого в русском языке. Смысл залога, вида, относительного времени. Первый глагол сказуемого.		2
	<b>Практическое занятие № 7</b>	4	
	Начальное, среднее и высшее образование в Великобритании. Нахождение простого сказуемого предложения и определение залога, вида и времени смыслового глагола.		
<b>Тема 2.2. Компьютеры в нашей жизни. Билл Гейтц – основатель Майкрософт.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Способы словообразования. Суффиксы и префиксы. Образование наречий образа действия от соответствующих прилагательных. Компьютерные технологии.		2
	<b>Практическое занятие № 8</b>	2	
	Компьютеры в нашей жизни. Билл Гейтц – основатель Майкрософт. Решение задач на словообразование.		
<b>2 семестр</b>		<b>54 (34п+20ср)</b>	
<b>Тема 2.3. Погода. Климат. Проблемы экологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Времена в действительном залоге. Употребление времени Present Continuous. Погода, климат, проблемы экологии.		2
	<b>Практическое занятие № 9</b>	4	
	Время. Календарь. Времена года. Планы на выходные. Погода и климат Великобритании. Проблемы экологии.		
<b>Тема 2.4. В банке и на почте. Валюта Великобритании, США, России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Времена в действительном залоге. В банке и на почте. Валюта Великобритании, США, России.		2
	<b>Практическое занятие № 10</b>	4	
	Размен денег. Обмен денег на другую валюту. На почте: отправка письма или посылки.		
	<b>Самостоятельная учебная работа № 5</b>	<b>4</b>	



	Подготовка к роевой игре: «Разговор в банке и на почте».		
<b>Тема 2.5.</b> <b>Транспорт. Как спросить или указать дорогу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Образование вопросительных и отрицательных предложений в Present Simple. Времена в действительном залоге. Транспорт.		2
	<b>Практическое занятие № 11</b>	4	
	Виды транспорта. Как спросить или указать дорогу на транспорте.		
	<b>Самостоятельная учебная работа № 6</b>	<b>4</b>	
	Подготовка к докладу на тему «Как я еду до ПРЦ».		
<b>Тема 2.6.</b> <b>Рабочий день. Отдых. Любимое занятие.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Образование вопросительных и отрицательных предложений в Present Simple. Времена в действительном залоге. Наречия частоты действий: usually, always, never, often, sometimes.		2
	<b>Практическое занятие № 12</b>	4	
	Распорядок рабочего дня. Занятия в выходные дни. Хобби.		
<b>Тема 2.7.</b> <b>На приёме у доктора. В аптеке. Здравоохранение в Великобритании.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Образование вопросительных и отрицательных предложений в Present Simple. Времена в действительном залоге. Наречия here, there. У доктора. В аптеке. Здравоохранение в Великобритании.		2
	<b>Практическое занятие № 13</b>	4	
	Разговор на приёме у доктора и в аптеке. Части лица и тела. Здравоохранение в Великобритании.		
	<b>Самостоятельная учебная работа № 7</b>	<b>2</b>	
	Подготовка к ролевой игре «На приёме у доктора».		
<b>Тема 2.8.</b> <b>Города. Осмотр достопримечательностей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Предлоги направления. Времена в страдательном залоге. Города.		2
	<b>Практическое занятие № 14</b>	4	
	Городские объекты. Осмотр достопримечательностей. Как спросить и указать дорогу в городе.		
	<b>Самостоятельная учебная работа № 8</b>	<b>2</b>	
	Подготовка к ролевой игре «Как пройти до городского объекта (магазина,		

	театра и т.д.)».		
<b>Тема 2.9.</b> <b>История, политика и экономика Великобритании и США.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Времена в страдательном залоге. История, политика и экономика Великобритании и США.		2
	<b>Практическое занятие № 15</b>	4	
	История Великобритании и её влияние на формирование английского языка. Политическая система и экономика Великобритании и США.		
	<b>Самостоятельная учебная работа № 9</b>	<b>4</b>	
	Написать эссе на тему «История Великобритании».		
<b>Тема 2.10.</b> <b>В гостинице.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Местоимения, производные от местоимений some, any, no. Придаточные предложения. В гостинице.		2
	<b>Практическое занятие № 16</b>	4	
	Гостиницы Великобритании и США. Бронирование номера в гостинице, регистрация и выписка. Выяснение необходимой информации.		
	<b>Самостоятельная учебная работа № 10</b>	<b>4</b>	
	Подготовка к ролевой игре «Разговор в гостинице».		
<b>Контрольная работа № 1</b>		<b>2</b>	
<b>3 семестр</b>		<b>36</b> <b>(24п+12сп)</b>	
<b>Раздел 3. Язык делового общения</b>		<b>75</b> <b>(50п+25сп)</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Телефонные разговоры.</b> <b>Составление резюме.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Модальные глаголы. Сослагательное наклонение. Телефонные разговоры. Составление резюме для устройства на работу..		2
	<b>Практическое занятие № 17</b>	6	
	Телефонные разговоры. Деловой этикет. Назначение встречи. Составление резюме для устройства на работу. Интервью при приёме на работу.		
	<b>Самостоятельная учебная работа № 11</b>	<b>6</b>	

	Подготовка к ролевой игре: «Интервью при приёме на работу». Составление резюме для устройства на работу.		
<b>Тема 3.2. Моя будущая профессия. История бухгалтерского дела.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Простое и составное модальное сказуемое. Моя будущая профессия. История бухгалтерского дела.		2
	<b>Практическое занятие № 18</b>	6	
	Сфера деятельности бухгалтера. Место и время возникновения бухгалтерского дела.		
<b>Тема 3.3. Бухгалтерское дело.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Простое и составное модальное сказуемое. Бухгалтерское дело.		2
	<b>Практическое занятие № 19</b>	6	
	Бухгалтерское дело: финансовый отчёт, ревизия и отчётность, аудит. Балансовый отчёт. Дебет и кредит. Декларация о доходах.		
	<b>Самостоятельная учебная работа № 12</b>	<b>6</b>	
	Составление аннотации к тексту «Бухгалтерское дело»		
<b>Тема 3.4. Аудит.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Согласование времён. Косвенная речь. Аудит.		2
	<b>Практическое занятие № 20</b>	6	
	Аудит. Основные понятия и термины. Определение финансового аудита. Цель и процесс финансового аудита.		
<b>4 семестр</b>		<b>39 (26п+13сп)</b>	
<b>Тема 3.5. Налоги.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Простые и сложные обороты. Герундиальные обороты в различных синтаксических функциях.		2
	<b>Практическое занятие № 21</b>	6	
	Определение налога. История налогообложения. Налоговые документы.		
	<b>Самостоятельная учебная работа № 13</b>	<b>5</b>	
	Составление аннотаций к тексту: «Налоги».		
<b>Тема 3.6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

<b>Основные законы экономики. Спрос и предложение.</b>	Простые и сложные причастные обороты в различных синтаксических функциях. Конструктивная функция причастий. Основные экономические законы.		2
	<b>Практическое занятие № 22</b>	6	
	Экономические законы. Экономическое равновесие. Покупательная способность. Зависимость цены товара от спроса на него.		
	<b>Самостоятельная учебная работа № 14</b>	4	
	Составление аннотации к тексту: «Спрос и предложение».		
<b>Тема 3.7. Деньги, их происхождение. Банковская система.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Простые и сложные инфинитивные обороты в различных синтаксических функциях. Инфинитив в простом и составном сказуемом. Деньги, банковская система		2
	<b>Практическое занятие № 23</b>	6	
	История появления первых денег и банковских купюр. Банковская система. Банки США, Великобритании и России.		
	<b>Самостоятельная учебная работа № 15</b>	2	
	Составление аннотации к тексту: «Происхождение денег».		
<b>Тема 3.8. Внешняя торговля.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Герундиальные и инфинитивные обороты в функции дополнения. Внешняя торговля.		2
	<b>Практическое занятие № 24</b>	6	
	Внешняя торговля. Различные аспекты международной торговли, её роль в развитии национальной экономике. Экспорт и импорт. Международные выставки и ярмарки.		
	<b>Самостоятельная учебная работа № 16</b>	2	
	Составление аннотации к тексту: «Внешняя торговля».		
<b>Контрольная работа № 2 – Дифференцированный зачет</b>		2	
		177	
<b>Всего:</b>		<b>(118п+59ср)</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **Иностранного языка**.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места (по количеству обучающихся);
- доска интерактивная;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры (по количеству обучающихся) подключённые к ЛВС класса и имеющие доступ к сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение Microsoft Office;
- оргтехника (многофункциональное устройство (МФУ)).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

##### **Основные источники**

1. Агабекян, И.П. Английский язык для студентов экономических колледжей./И.П. Агабекян. - Ростов-на-Дону, «Феникс», 2017. – 320 с.

##### **Дополнительные источники**

1. Евдокимова - Царенко, Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях с тестами, упражнениями и ключами к ним. /Э.П. Евдокимова - Царенко.- СПб.: «Химиздат», 2016. – 352 с.
2. Евдокимова - Царенко, Э.П. Методическое пособие по английскому языку для обучающихся СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт»/ Составитель Э.П. Евдокимова., 2016г
3. Колесникова, Н.Н., Данилова, Г.В., Девяткина, Л.Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 10-е изд., стер./Н.Н. Колесникова, Г.В. Данилова, Л.Н. Девяткина - М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 301 с.
4. Лаврик, Г.В. Planet of English Social @ Financial Services Practice Book Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля. СПО/Г.В. Лаврик. - М., 2014. – 96 с.
5. Шевчук, А.Д. Английский для экономистов (учебник английского языка), 2013.
6. Щелканова, О.А. Английский для бухгалтеров. Методическая разработка, 2013.

##### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.7zak.ru>
2. <http://www.booksee.org> Marshall Cavendish Speak English - Разговорное пособие.
3. <http://www.britishcouncillearn-english.ru>
4. <http://www.englishforbusiness.ru>
5. <http://www.homeenglish.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных или групповых заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	3
<b>Умения:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	устный опрос, практические занятия № 1 - 24, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа № 1 - 16
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	устный опрос, практические занятия № 1 - 24, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа № 1 - 16
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	устный опрос, практические занятия № 1 - 24, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа № 1 - 16
<b>Знания:</b>	
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	устный опрос, практические занятия № 1 - 24, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа № 1 - 16, контрольные работы №1-2