

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
специальное реабилитационное профессиональное образовательное  
учреждение – техникум для инвалидов  
«Профессионально-реабилитационный центр»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
СПб ГБУ «Профессионально-  
реабилитационный центр»

Протокол № 1 от 29.08.2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБУ «Профессионально-  
реабилитационный центр»



С.А. Тимонов  
29.08.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ**

среднего профессионального образования по специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

(базовой подготовки)

на базе среднего общего образования

очная форма обучения

Санкт-Петербург

2019.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное образовательное учреждение среднего профессионального образования – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»

(СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

**Разработчик:**

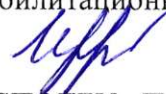
**Новикова Л.И.** – преподаватель высшей квалификационной категории СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

**Басс И.Э.** - преподаватель первой квалификационной категории СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии отделения по подготовке специалистов коммерческих специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Председатель Методической комиссии отделения по подготовке специалистов коммерческих специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»



И.В. Харенкова

Рекомендована на заседании Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Секретарь Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»



Т.Ю. Безрукова

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | 4    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 6    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | 16   |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 18   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке специалистов в области экономики и управления, и по программе профессионального обучения:

- по должности служащего:  
20004 Агент коммерческий.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки):

Учебная дисциплина ОП.03. Менеджмент является общепрофессиональной дисциплиной и входит в обязательную часть профессионального учебного цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина способствует формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

А также **общих компетенций (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **102 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **68 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **34 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>102</b>         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>68</b>          |
| в том числе:   |                    |
| практические занятия   | 16                 |
| контрольные работы   | 2                  |
| <b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>   | <b>34</b>          |
| в том числе:   |                    |
| работа с дополнительной литературой и Интернетом<br>решение ситуационных задач<br>индивидуальные проектные задания | 34                 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена (ОП.03.+ОП.04.)</i>                                      |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент:

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| <b>Введение</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           |                  |
|  | Основные понятия: менеджмент, управление, организация. Предмет, цели и задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов менеджмента с другими дисциплинами. Цели, задачи и сущность управления. Менеджмент, как составная часть управления. Основные виды менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, управление персоналом.   | 2           | 1                |
| <b>Раздел 1. Организация, как объект менеджмента</b>   |  | 25          |                  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 14          |                  |
|  | Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Основные этапы формирования менеджмента. Школа научного управления. Развитие менеджмента в трудах Ф. Тейлора, Г. Форда, Г. Эмерсона. Административная школа менеджмента. Сущность и принципы «теории администрации». Вклад А. Файоля в развитие классической школы менеджмента. «Неоклассическая» школа управления. Вклад Э. Мейо в развитие менеджмента. Характерные черты различных школ. Основы современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их характеристики, особенности. Характерные черты современного менеджмента, его сущность. Основы менеджмента в коммерческой деятельности. | 12          | 2                |

| Наименование разделов и тем                                 | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
|   | Национальные особенности менеджмента (японский, американский и др.).<br>Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.   |             |                  |
|   | <b>Практическое занятие № 1</b>   | 2           |                  |
|   | Деловая игра "Потребность в управлении индивидуальным и коллективным трудом»  | 2           |                  |
|   | <b>Самостоятельная учебная работа № 1</b>   | 6           |                  |
|   | 1. Подготовка докладов на темы: «Биография теоретика менеджмента» и «Национальные особенности менеджмента (Японии, США и России)».  | 4           |                  |
|   | 2. Построение диаграммы Ганта выполнения производственного задания (по игре "Потребность в управлении индивидуальным и коллективным трудом").   | 2           |                  |
| <b>Тема 1.2.<br/>Внешняя и внутренняя среда организации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 3           |                  |
|   | Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь.<br>Организация, как объект управления: понятие, признаки. Уровни управления в организации. Формальные и неформальные организации.<br>Среда организации. Внешняя среда и ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристики и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.<br>Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные (цели, задачи, структура, технология и персонал), их характеристики.<br>Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристики. | 2           | 2                |



| Наименование разделов и тем                         | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
|   | <b>Практическое занятие №2</b>   | 1           |                  |
|   | Проведение анализа факторов внутренней и внешней среды коммерческой организации.   | 1           | 2                |
|   | <b>Самостоятельная учебная работа № 2</b>  | 2           |                  |
|   | Составление кроссворда по теме «Внешняя и внутренняя среда организации».   | 2           |                  |
| <b>Раздел 2. Функциональные области менеджмента</b> |  | <b>57</b>   |                  |
| <b>Тема 2.1.<br/>Функции менеджмента</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>21</b>   |                  |
|   | <p>Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функции управления: понятие, классификация. Общие функции: планирование, организация, мотивация, контроль; специальные: производственные, заготовительные, торговые. Характеристика общих функций цикла.</p> <p><u>Функция планирования.</u> Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования.</p> <p>Стратегическое планирование: понятие, назначение. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации, стратегических альтернатив) выбор, реализация, оценка стратегии. Бизнес-план: понятие, назначение, основные разделы.</p> <p><u>Функция организации.</u> Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Типы структур управления (линейная, функциональная,</p> | 14          | 2                |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся   | Объем часов  | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|--|------------------|
| 1                           | 2  | 3  | 4                |
|                             | <p>комбинированная, управление по проекту, матричная), их преимущества и недостатки. Разделения управленческого труда: сущность, содержание. Основные виды разделения управленческого труда: функциональное, структурное, технологическое, профессиональное, квалификационное. Сущность делегирования. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий.</p> <p><u>Функция мотивации.</u> Сущность понятий: мотивация, мотив. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее). Теории мотивации: содержательные (А. Маслоу, Д МакКлелланда, Ф. Герцберга) и процессуальные (теория ожиданий В. Врума и теория справедливости С. Адамса). Использование содержательных и процессуальных теорий в менеджменте.</p> <p><u>Функция контроля.</u> Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля.</p> |  |                  |
|                             | <p><b>Практическое занятие № 3</b></p> <p>1.Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации.</p> <p>2.Упражнения по составлению заданной структуры управления.</p> <p>3.Проведение тестирования на определение мотивации к труду.</p> <p>4.Решение ситуационных задач: «Потребности сотрудников и персональные мотиваторы».</p> <p>5.Разработка схемы контроля деятельности коммерческой организации.</p>  | <p><b>7</b></p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> | <p>2</p>         |

| Наименование разделов и тем                        | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся   | Объем часов  | Уровень освоения |
|--|--|--|------------------|
| 1  | 2  | 3  | 4                |
|  | <p><b>Самостоятельная учебная работа № 3</b></p> <p>1. Составление организационной структуры управления предприятия.</p> <p>2. Разработка концепции системы мотивации коммерческого предприятия.</p> <p>3. Подготовка письменного сообщения о проведении предварительного, текущего и заключительного контроля на предприятии (в учебном заведении).</p>   | <p><b>12</b></p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>                                |                  |
| <p><b>Тема 2.2. Система методов управления</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость.</p> <p><u>Экономические методы управления:</u> планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование; их сущность, назначение, область применения. Особенности использования экономических методов управления на микро- и макро- уровнях.</p> <p><u>Организационно-распорядительные методы управления:</u> организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение.</p> <p><u>Социально-психологические методы управления (методы социального воздействия, психологические):</u> понятие, назначение, особенности их применения. Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование).</p> <p><b>Практическое занятие № 4</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия.</p> <p><b>Самостоятельная учебная работа № 4</b></p> <p>1. Разработка проекта системы морального и материального стимулирования</p> | <p><b>6</b></p> <p>4</p> <p><b>2</b></p> <p>2</p> <p><b>8</b></p> <p>4</p> | <p>2</p>         |

| Наименование разделов и тем                     | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся   | Объем часов      | Уровень освоения |
|---|--|------------------|------------------|
| 1   | 2  | 3                | 4                |
|   | заданной коммерческой организации.<br>2. Составление должностной инструкции менеджера торгового зала.  | 4                |                  |
| <b>Тема 2.3.<br/>Принятие решений</b>           | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, требования, предъявляемые к ним, условия принятия, этапы принятия. Организация и контроль исполнения управленческих решений.</p> <p>Уровни принятия решений: рутинный, коллективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление ограничений, разработка решений, оценка и принятие решений.</p> <p>Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и др., их характеристика, особенности применения.</p> <p><b>Практическое занятие № 5</b></p> <p>Деловая игра «Принятие управленческого решения методом «Мозговой штурм»».</p> | 6<br>4<br>2<br>2 | 2                |
| <b>Тема 2.4.<br/>Коммуникации в организации</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Базовые элементы коммуникаций (отправитель, сообщение, канал, получатель). Коммуникационный обмен и его этапы (сбор информации, кодирование информации, поиск канала, передача информации, декодирование информации получателем). Коммуникационные сети и их разновидности («змея», «звезда», «шпора», «тент», «круг», «колесо»).</p> <p>Помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные</p>  | 2<br>2           | 2                |

| Наименование разделов и тем                             | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
|   | <p>перегрузки, неудовлетворительная структура организации). Пути улучшения системы коммуникаций в организации (управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современная информационная технология).<br/>Эффективные коммуникации. Концепция «Я – состояний». Три формы трансакта.</p> <p><b>Самостоятельная учебная работа № 5</b></p> <p>Построение схемы официальных коммуникационных каналов предприятия.</p>  | 2<br>2      |                  |
| <b>Раздел 3. Деловое и управленческое общение</b>       |   | <b>18</b>   |                  |
| <b>Тема 3.1.<br/>Управление конфликтами и стрессами</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов: разрушительные, созидательные, диагностические. Виды и причины возникновения конфликтов: внутриличностных, межличностных, между личностью и группой, межгрупповых. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе: структурные и межличностные.</p> <p>Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, информационный, управленческий, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.</p> <p><b>Практическое занятие № 6</b></p> <p>Решение ситуационных задач по разрешению заданных конфликтных ситуаций.</p> | 4<br>3<br>1 | 2                |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся  | Объем часов   | Уровень освоения |
|---|---|---------------|------------------|
| 1   | 2   | 3             | 4                |
| <b>Тема 3.2.</b><br><b>Групповая динамика и руководство: власть, лидерство, партнерство</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>      |                  |
|   | Власть и влияние: понятия. Виды власти: основанная на принуждении, вознаграждении, эталонная, экспертная, законная, харизма. Источники власти. Баланс власти. Неформальные группы и управление ими.<br>Лидерство: понятие, подходы к нему. Модели лидеров («один из нас», «лучший из нас», «воплощение добродетели», «оправдывающий ожидания»). Влияние лидера и лидерские качества.<br>Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический. «Решетка менеджмента»: понятие, содержание, использование, построение.  | 3             | 2                |
|   | <b>Практическое занятие № 7</b>   | <b>1</b>      |                  |
|   | Тест. Определение параметров стиля руководства с использованием "менеджерской решетки" Блейка – Моутон.   | 1             |                  |
|   | <b>Самостоятельная учебная работа № 6</b>   | <b>2</b>      |                  |
| <b>Тема 3.3.</b><br><b>Самоменеджмент</b>   | Выполнение тестов на соответствие индивидуальных особенностей и здоровья человека профессии менеджер.   | 2             |                  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Менеджер: понятие, его место в организации, роли и сущность деятельности. Основные формы и специфические особенности управленческого труда (эвристический, административный, операторный). Требования, предъявляемые к личным и деловым качествам менеджера (профессиональная компетентность, организаторские способности, морально-этическая зрелость). Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет и имидж менеджера. Методы и технология оценки качеств менеджера. Вхождение руководителя в новую организацию. Правила служебного поведения руководителя. Культура управленческого труда.<br>Самоменеджмент: понятие, направления совершенствования организации труда (организация рабочего места руководителя, эффективное использование | <b>2</b><br>2 | 2                |

| Наименование разделов и тем             | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1                                       | 2   | 3           | 4                |
|   | рабочего времени, норма управляемости).   |             |                  |
|   | <b>Самостоятельная учебная работа № 7</b>   | <b>2</b>    |                  |
|   | Составление плана организации личной работы.  | 2           |                  |
| <b>Тема 3.4.</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    |                  |
| <b>Деловое и управленческое общение</b> | Деловое и управленческое общение: понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Деловой этикет. Роль общения для современного менеджера. Формы общения: опосредованное, непосредственное. Искусство строить отношения с партнерами. Организация общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров: планирование, факторы повышения эффективности, фазы. Техника телефонных переговоров. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение. | 2           | 2                |
|   | <b>Контрольная работа №1</b>  | <b>2</b>    |                  |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>102</b>  |                  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **Менеджмента**.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места (по количеству обучающихся);
- учебно-методическое обеспечение, в том числе на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- интерактивная проекционная система;
- персональные компьютеры (по количеству обучающихся) подключённые к ЛВС класса и имеющие доступ к сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение Microsoft Office;
- электронные образовательные ресурсы;
- оргтехника (многофункциональное устройство (МФУ)).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

##### **Основные источники**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 15-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 304 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2016. – 304 с.
3. Косьмин А.Д. Менеджмент: учебник / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – М.: Академия, 2017. – 208 с.
4. Косьмин А.Д. Менеджмент: практикум / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – М.: Академия, 2016. – 160 с.

##### **Дополнительные источники**

5. Башмаков В.И. Управление социальным развитием персонала: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В.И. Башмаков, Е.В. Тихонова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.
6. Зайцев Г.Г. Управление человеческими ресурсами: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Г.Г. Зайцев, Г.В. Черкасская, М.Л. Бадхен. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.
7. Кибанов А.Я. Управление персоналом.: учебное пособие / А.Я. Кибанов – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
8. Сергеев А.М. Теория менеджмента: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А.М. Сергеев, И.А. Иванова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 320 с.
9. Черняк В.З. Методы принятия управленческих решений: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В.З. Черняк, И.В. Довдиенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 240 с.

##### **Периодические издания**

10. Периодические издания, содержание и статьи которых доступны на сайте Научной электронной библиотеки (<http://elibrary.ru>): Менеджмент в России и за рубежом.



Проблемы теории и практики управления.  
Российский журнал менеджмента.  
Экономика и управление в зарубежных странах.

### **Интернет-ресурсы**

11. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов.
12. <http://www.aup.ru/library/> - Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе».
13. <http://www.brandmanager.narod.ru/> - Народный бренд-менеджер.
14. <http://www.vernikov.ru> – Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий – статьи, книги, различные работы.
15. <http://www.ref.by/> - Неоклассическая школа менеджмента.
16. <http://psylist.net/> - Мотивация деятельности в менеджменте.
17. <http://libsib.ru/> - Виды контроля.
18. <http://www.aup.ru/> - Требования к руководителю и эффективный стиль руководства.
19. <http://www.aup.ru/> - Формы деловой коммуникации.
20. <http://webarhimed.ru/> - Кадровая политика организации.
21. <http://upravlencam.ru/> - Планирование деловой карьеры.

### **Пакеты прикладных профессиональных программ**

22. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
23. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка текущих результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных или групповых заданий.

| Результаты освоения (умения, знания)  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|--|
| 1   | 3  |
| <b>Умения:</b>  |  |
| применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента                           | практическое занятие (№ 1 - 9),<br>внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (№ 1 - 7)                  |
| делового и управленческого общения  | практическое занятие (№ 1 - 9),<br>внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (№ 1 - 7)                  |
| планировать и организовывать работу подразделения   | практическое занятие (№ 1 - 9),<br>внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (№ 1 - 7)                  |
| формировать организационные структуры управления  | практическое занятие (№ 1 - 9),<br>внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (№ 1 - 7)                  |
| учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности   | практическое занятие (№ 1 - 9),<br>внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (№ 1 - 7)                  |
| <b>Знания:</b>  |  |
| сущность и характерные черты современного менеджмента   | устный опрос,<br>практическое занятие (№ 1 - 9),<br>внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (№ 1 - 7) |
| внешнюю и внутреннюю среду организации  | устный опрос,<br>практическое занятие (№ 1 - 9),<br>внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (№ 1 - 7) |
| цикл менеджмента  | устный опрос,<br>практическое занятие (№ 1 - 9),<br>внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (№ 1 - 7) |
| процесс и методику принятия и реализации управленческих решений   | устный опрос,<br>практическое занятие (№ 1 - 9),<br>внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (№ 1 - 7) |
| функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта | устный опрос,<br>практическое занятие (№ 1 - 9),<br>внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (№ 1 - 7) |
| систему методов управления  | устный опрос,<br>практическое занятие (№ 1 - 9),<br>внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (№ 1 - 7) |

|  |  |
|--|--|
|  | работа (№ 1 - 7)   |
| стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение | устный опрос,<br>практическое занятие (№ 1 - 9),<br>внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (№ 1 - 7) |
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности  | устный опрос,<br>практическое занятие (№ 1 - 9),<br>внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (№ 1 - 7) |