

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
специальное реабилитационное профессиональное образовательное  
учреждение – техникум для инвалидов  
«Профессионально-реабилитационный центр»**

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
СПб ГБУ «Профессионально -  
реабилитационный центр»

Протокол № 1 от 31.08. 2018г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБУ  
«Профессионально-реабилитационный  
центр»



С.А. Тимонов

31.08. 2018г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(базовой подготовки)

на базе среднего общего образования

очная форма обучения

Санкт-Петербург

2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

**Разработчики:**

**Серая Е.Н.** – преподаватель высшей квалификационной категории  
СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии отделения по подготовке специалистов коммерческих специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.

Председатель Методической комиссии отделения по подготовке специалистов коммерческих специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»



И.В. Харенкова

Рекомендована на заседании Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.

Секретарь Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»



Т.Ю. Безрукова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке специалистов в области экономики и управления, и по программе профессионального обучения: по должности служащего: 23369 Кассир.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки):

Учебная дисциплина ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной и входит в обязательную часть профессионального учебного цикла.

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК;ОК	Содержание компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК.05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план

	счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Код ПК; ОК	Умения	Знания
ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.	использовать необходимые нормативные правовые документы;	основные положения Конституции Российской Федерации;
ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.		права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.		понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.		организационно-правовые формы юридических лиц;
ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.		правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.		права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.		порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	правила оплаты труда;
ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.		роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.		право граждан на социальную защиту;
ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.		виды административных правонарушений и административной ответственности;
ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.		

ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.		нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.		права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>58</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>0</b>
Промежуточная аттестация: <b>комплексный дифференцированный зачет (ОП 05.+ОП 16.)</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений</b>	<b>Содержание учебных занятий</b>	<b>4</b>	ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.
	Понятие правового регулирования производственных отношений. Государство и государственные образования как субъекты гражданского права.	1	
	Понятие и виды экономических отношений, их правовое регулирование.	1	
	<b>Практическое занятие №1:</b> Построение схемы взаимодействия предприятий в правовом поле.	2	
<b>Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебных занятий</b>	<b>12</b>	ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.
	Субъекты предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	Юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание юридического лица. Формирование бизнес-плана. Реорганизация, ликвидация и банкротство субъектов предпринимательской деятельности.	6	
	<b>Практическое занятие №2:</b> Пример выбора организационно-правовой формы предприятия.	2	
	<b>Практическое занятие №3:</b> Разработка и оформление бизнес-плана.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений</b>	<b>Содержание учебных занятий</b>	<b>22</b>	
	Гражданско-правовой договор. Понятие. Содержание. Формы.	4	ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.
	Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	2	
	Исполнение договорных обязательств.	2	
	Экономические споры. Виды экономических споров.	2	
	<b>Практическое занятие №4:</b> Составление конкретного договора.	4	
	<b>Практическое занятие №5:</b> Пример ответственности за нарушение договорных обязательств.	4	
	<b>Практическое занятие №6:</b> Заполнение таблицы: «Основные виды экономических споров»	4	
<b>Тема 4. Трудовой договор (контракт)</b>	<b>Содержание учебных занятий</b>	<b>12</b>	
	Понятие, содержание и виды трудового договора (контракта). Порядок заключения трудового договора (контракта) и оформление трудовых отношений.	4	ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.
	Изменение трудового договора. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора.	4	
	<b>Практическое занятие №7:</b> Составление трудового договора	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 5. Дисциплинарная и материальная ответственность работника</b>	<b>Содержание учебных занятий</b>	<b>8</b>	
	Понятие, условия и особенности дисциплинарной ответственности работника.	2	ОК 01. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.
	Понятие, условия и особенности материальной ответственности работника.	2	
	<b>Практическое занятие №8:</b> Составление договора о материальной ответственности.	2	
<b>Контрольная работа №1 (Дифференцированный комплексный зачет (ОП 05.+ОП 16.))</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>58</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **Правового обеспечения профессиональной деятельности.**

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места (по количеству обучающихся);
- доска интерактивная;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры (по количеству обучающихся) подключённые к ЛВС класса и имеющие доступ к сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение Microsoft Office;
- оргтехника (МФУ).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

##### **Основные источники**

1. Федорянич, О. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли : учебник для студ. учрежде-ний сред. проф. образования / О. И. Федорянич. — М. : Из-дательский центр «Академия», 2013. — 192 с

##### **Дополнительные источники**

1. Беликова, К.М., Беседина, А.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для бакалавров / К. М. Беликова, А. С. Беседина, В. А. Глебов и др.; под ред. А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп., учеб. - М.: Юрайт, 2015.- 382 с.
2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования — 8-е изд., испр. и доп./В.В. Румынина — М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 192 с.
3. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. проф. учеб. Заведений/А.И. Тыщенко. – М.: РИОР: ИНФРА, 2014.- 252 с.
4. Хабибуллин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник./А.Г. Хабибуллин. – М.: ИД «ФОРУМ», 2012. – 336 с.

##### **Периодические издания**

5. 1. Федеральный научно-практический и информационный журнал «Предпринимательское право» [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.lawtech.ru/document/journal030>

##### **Нормативные документы**

6. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ГПК РФ) (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (АПК РФ) (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948). [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
14. Федеральный закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
15. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
17. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федеральный закон от 24 июля 1998 г. [Электронный ресурс] // Справочная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
18. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». [Электронный ресурс] // Справочная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

### **Интернет-ресурсы**

19. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс.
20. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Гарант.
21. [www.president.kremlin.ru](http://www.president.kremlin.ru) - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
22. [www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru) - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

23. [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru) - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
24. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
25. [www.ks.rfnet.ru](http://www.ks.rfnet.ru) - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
26. [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
27. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
28. [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru) - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
29. [www.palata.ru](http://www.palata.ru) - Официальный сайт Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции Российской Федерации.
30. [www.pravo.msk.rsnet.ru](http://www.pravo.msk.rsnet.ru) - Государственная система распространения правовых актов.
31. [www.businesspravo.ru](http://www.businesspravo.ru) - Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности.
32. [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru) - «Все о праве». Информационно-образовательный информационный портал.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных или групповых заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	3	
<b>Умения:</b>		
использовать необходимые нормативные правовые документы	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	оценка выполнения практических работ №1-8; оценка выполнения контрольной работы №1
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	оценка выполнения практических работ №1-8; оценка выполнения контрольной работы №1
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	оценка выполнения практических работ №1-8; оценка выполнения контрольной работы №1
<b>Знания:</b>		
основные положения Конституции Российской Федерации;	Знать основные положения Конституции Российской Федерации;	устный опрос; оценка выполнения практических работ №1-8; оценка выполнения контрольной работы №1
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	устный опрос; оценка выполнения практических работ №1-8; оценка выполнения контрольной работы №1
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	Знать основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	устный опрос; оценка выполнения практических работ №1-8; оценка выполнения контрольной работы №1
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	устный опрос; оценка выполнения практических работ №1-8; оценка выполнения контрольной работы №1
организационно-правовые формы юридических лиц	Знать организационно-правовые формы юридических лиц	устный опрос; оценка выполнения практических работ №1-8; оценка выполнения

		контрольной работы №1
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	устный опрос; оценка выполнения практических работ №1-8; оценка выполнения контрольной работы №1
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	устный опрос; оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1-5; оценка выполнения практических работ №1-8; оценка выполнения контрольной работы №1
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Знать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	устный опрос; оценка выполнения практических работ №1-8; оценка выполнения контрольной работы №1
правила оплаты труда	Знать правила оплаты труда	устный опрос; оценка выполнения практических работ №1-8; оценка выполнения контрольной работы №1
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Знать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	устный опрос; оценка выполнения практических работ №1-8; оценка выполнения контрольной работы №1
право граждан на социальную защиту	Знать право граждан на социальную защиту	устный опрос; оценка выполнения практических работ №1-8; оценка выполнения контрольной работы №1
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	устный опрос; оценка выполнения практических работ №1-8; оценка выполнения контрольной работы №1
виды административных правонарушений и административной ответственности	Знать виды административных правонарушений и административной ответственности	устный опрос; оценка выполнения практических работ №1-8; оценка выполнения контрольной работы №1
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Знать нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	устный опрос; оценка выполнения практических работ №1-8; оценка выполнения контрольной работы №1