

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
специальное реабилитационное профессиональное образовательное  
учреждение – техникум для инвалидов  
«Профессионально-реабилитационный центр»**

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
СПб ГБУ «Профессионально -  
реабилитационный центр»

Протокол № 1 от 31.08. 2018г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБУ

«Профессионально-реабилитационный  
центр»



С.А. Тимонов

31.08. 2018г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09. АУДИТ**

среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(базовой подготовки)

на базе среднего общего образования

очная форм обучения

Санкт-Петербург

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение—техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (далее - СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

**Новикова Л.И.** – заведующая учебной частью СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

**Сарутина Н.Н.** – методист ОМО СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии отделения по подготовке специалистов коммерческих специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.

Председатель Методической комиссии отделения по подготовке специалистов коммерческих специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»



И.В. Харенкова

Рекомендована на заседании Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.

Секретарь Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Т.Ю. Безрукова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09. АУДИТ

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление.**

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки):

Учебная дисциплина ОП.09. Аудит является общепрофессиональной дисциплиной и входит в обязательную часть профессионального учебного цикла.

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК;ОК	Содержание компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК.05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов

	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Код ПК; ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.	ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	основные принципы аудиторской деятельности
ОК 01-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
ОК 01-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.	выполнять работы по составлению аудиторских заключений	основные процедуры аудиторской проверки
ОК 01-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.		порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>44</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>0</b>
Промежуточная аттестация: : комплексный дифференцированный зачет (ОП 07.+ОП 09.+ОП.12)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09. Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Основные принципы аудиторской деятельности</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, цели и принципы организации аудита. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики.</p> <p>2. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире</p> <p>3. Права, обязанности и ответственность аудитора. Аттестация и лицензирование. Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов. Кодекс профессиональной этики аудиторов.</p>	3	
<b>Тема 1.2. Виды аудита</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Значение аудита в условиях переходной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита..</p>	2	ОК 01-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.3.</b> <b>Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	
	1. Четырехуровневая система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Закон «Об аудиторской деятельности».	1	ОК 01-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.
	2. Понятие аудиторского стандарта. Федеральные стандарты (правила) аудиторской деятельности. Нормативные акты, регулирующие этические требования и вопросы внешнего контроля качества аудита.	1	
	3. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдение стандартов и норм качества аудиторской деятельности. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.	1	
	<b>Практическая работа № 1</b> Элементы и принципы планирования аудита. Оценка аудиторского риска. Аналитическая выборка. Аналитические процедуры. Документирование аудита.	2	
	<b>Практическая работа № 2</b> Аудит учета денежных средств и операций в валюте. Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций. Аудит денежных документов и переводов в пути.	2	
	<b>Практическая работа № 3</b> Аудит основных средств и нематериальных активов. Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств. Аудит нематериальных активов.	2	
	<b>Практическая работа № 4</b> Аудит собственного капитала и отчетности экономического субъекта. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 2. Методология аудита</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1. Основные процедуры аудиторской проверки</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Основные этапы аудиторской проверки. Предварительный этап аудиторской проверки и его содержание. Согласование условий проведения аудита. Составление Письма о проведении аудита. Заключение договора на аудиторскую проверку. Планирование аудиторской проверки. Разработка общего плана аудита. Составление программы аудита.</p> <p>2. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Существенность в аудите. Риск аудиторской деятельности.</p> <p><b>Практическое занятие № 5</b> Подготовка договора на аудиторскую проверку Составление плана аудиторской проверки</p> <p><b>Практическое занятие № 6</b> Разработка программы аудиторской проверки</p>	<b>11</b>	ОК 01-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.
		3	
		2	
		2	
		4	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Аудиторское заключение</b>	1. Содержание и формы аудиторского заключения, акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Работа комиссий по контролю качества аудиторской работы.	1	ОК 01-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.
	<b>Практическое занятие № 7</b> Подготовка аудиторского заключения Составление безоговорочно положительного аудиторского заключения, условно положительного аудиторского заключения	4	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Составление отрицательного заключения, с отказом от выражения мнения Составление модифицированного аудиторского заключения	2	
<b>Тема 2.3. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>
	1. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая.	2	ОК 01-ОК 11. ПК 1.1.-ПК 1.4., ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.7.
	2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого объекта Внешний контроль качества аудиторских проверок. Этапы внешнего контроля..	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	3 Составление годового плана проверок	2	
<b>Комплексный дифференцированный зачет (ОП.07.+ОП.09.+ОП.12.)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>44</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **Кабинет налогообложения и аудита.**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места (по количеству обучающихся);
- учебно-методическое обеспечение, в том числе на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- компьютеризированное рабочее место преподавателя;
- интерактивная проекционная система;
- персональные компьютеры (по количеству обучающихся) подключённые к ЛВС класса и имеющие доступ к сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение Microsoft Office;
- электронные образовательные ресурсы;
- оргтехника (многофункциональное устройство (МФУ)).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

##### **Нормативные документы**

1. Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.11. № 402-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/ 99, утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н [Электронный ресурс] //

Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 2 «Документирование аудита», утв. постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696. [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 3 «Планирование аудита», утв. постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696. [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 4 «Существенность в аудите», утв. постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696. [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 7 «Внутренний контроль качества аудита», утв. постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696. [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 8 «Оценка аудиторских рисков и внутренний контроль, осуществляемый аудируемым лицом», утв. постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696. [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
14. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 12 «Со-гласование условий проведения аудита», утв. постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696. [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
15. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности № 15 «Понимание деятельности аудируемого лица», утв. постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696. [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
16. Кодекс этики аудиторов России, одобренный Минфином России от 31 мая 2007 г., протокол № 56. [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### **Основные источники**

1. Лебедева, Е.М. Аудит: учебник / Е.М.Лебедева.- 5-е изд.- М.: Академия, 2017.- 192с.
2. Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие /О.В. Скворцов. 12-е изд.,- М.: Академия, 2017.- 208с.

#### **Дополнительные источники**

3. Коченев, Ю.Ю. Аудит / Ю.Ю. Коченев. - СПб. : Питер, 2008. – 422 с.
4. Мерзликин, Е.Н. Аудит / Е.Н.Мерзликин. — М. : Инфра-М, 2012. – 299 с.
5. Подольский, В. И. Задачник по аудиту : учеб. пособие / В. И. Подольский, А.А.Савин, Л.В.Сотникова. — М. :Издательский центр «Академия», 2009. – 401 с.
6. Подольский, В. И. Аудит / В. И. Подольский. — М. : Экономистъ, 2010. – 387 с.

### **Периодические издания**

1. Журнал «Аудит»// <http://auditrf.ru>

### **Интернет-ресурсы**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) –Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Федеральная налоговая служба России.
3. [economicus.ru](http://economicus.ru) – образовательный сайт по аудиту
4. <http://www.finansy.ru/publ.htm> - публикации по аудиту и бухгалтерскому учету
5. <http://www.ecsoman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал
6. <http://allmedia.ru/> - российский деловой портал
7. <http://www.opes.ru/> - экспертный портал «Открытая экономика»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных или групповых заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	3	3
<b>Умения:</b>		
ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	ориентируется в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	тестирование, оценка результатов выполнения практических работ (№1-8) проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	Выполняет работы по проведению аудиторских проверок;	тестирование, оценка результатов выполнения практических работ (№1-8) проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
выполнять работы по составлению аудиторских заключений;	Выполняет работы по составлению аудиторских заключений;	тестирование, оценка результатов выполнения практических работ (№1-8) проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
<b>Знания:</b>		
основные принципы аудиторской деятельности;	Знает основные принципы аудиторской деятельности;	устный опрос, тестирование, оценка результатов выполнения практических работ (№1-8) проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Знает нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	устный опрос, тестирование, оценка результатов выполнения практических работ (№1-8) проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+



основные процедуры аудиторской проверки;	Знает основные процедуры аудиторской проверки;	устный опрос, тестирование, оценка результатов выполнения практических работ (№1-8) проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	Знает порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	устный опрос, тестирование, оценка результатов выполнения практических работ (№1-8) проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+