

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
специальное реабилитационное профессиональное образовательное
учреждение – техникум для инвалидов
«Профессионально-реабилитационный центр»**

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
СПб ГБУ «Профессионально -
реабилитационный центр»

Протокол № 1 от 31.08. 2018г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ
«Профессионально-реабилитационный
центр»



С.А. Тимонов

31.08. 2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16. ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА
среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовой подготовки)
на базе среднего общего образования
очная форма обучения

Санкт-Петербург

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

Разработчик:

Басс И.Э. – преподаватель первой квалификационной категории СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии отделения по подготовке специалистов коммерческих специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Председатель Методической комиссии отделения по подготовке специалистов коммерческих специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

И.В. Харенкова

Рекомендована на заседании Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Секретарь Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Т.Ю. Безрукова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16. ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки):

Учебная дисциплина ОП.16. Технология поиска работы и трудоустройства является общепрофессиональной дисциплиной и реализуется за счет часов вариативной части ППССЗ.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК;ОК	Содержание компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК.05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код ПК; ОК	Умения	Знания
ОК 01. – ОК 11	ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;	понятие «карьера», виды «карьеры»;
ОК 01. – ОК 11	определять профессиональную направленность собственной личности; находить источники информации о вакансиях;	понятие, функции, элементы рынка труда; требования различных профессий к человеку
ОК 01. – ОК 11	вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;	виды, типы, режимы профессиональной деятельности;
ОК 01. – ОК 11	подготавливать резюме;	методы поиска вакансий;
ОК 01. – ОК 11	позитивно презентовать себя работодателю.	технику ведения телефонных переговоров с потенциальными работодателями;
ОК 01. – ОК 11	ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;	основные правила подготовки и оформления резюме; требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация: Комплексный дифференцированный зачет (ОП.05.+ОП.16.)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Технология поиска работы и трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда		6	
Тема 1.1. Рынок труда, тенденции.	Содержание учебных занятий	4	
	Понятие о рынке труда. Характеристика рынка труда России. Особенности и тенденции рынка труда Санкт-Петербурга. Анализ спроса на труд по специальности «Коммерция».	2	ОК 01. – ОК 11
	Практические занятия №1:	2	
	Анализ текущих вакансий для выпускников СПО.	2	
Раздел 2. Планы профессионального развития.		6	
Тема 2.1. Самомаркетинг. Элементы тайм-менеджмента.	Содержание учебных занятий	6	
	Понятие самомаркетинга и технологии карьеры. Дальние и ближайшие профессиональные цели, их связь с другими важными жизненными целями. Основные понятия тайм-менеджмента. Виды, типы, режимы профессиональной деятельности. Постановка целей по технологии SMART. Анализ жизненных задач с помощью интеллект-карты MINDMAP. Расстановка приоритетов текущих задач, пакетирование задач. Роль позитивного настроения для достижения важнейших жизненных и профессиональных целей.	2	ОК 01. – ОК 11
	Практические занятия №2:	4	
	Групповая работа «Поиск сильных сторон личности»: осознание участниками внутренних препятствий (недостатков), осложняющих достижение профессиональных целей, и достоинств (ресурсов), способствующих реализации намеченных планов. Обсуждение путей и способов преодоления внутренних недостатков и оптимального использования ресурсов. Групповое обсуждение возможностей трудоустройства для каждого участника.	2	
	Выделение важнейших профессиональных целей в соответствии с технологией SMART.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 3. Правила и методы активного поиска работы.		24	
Тема 3.1. Источники информации о рабочих местах.	Содержание учебных занятий	4	
	Правила и методы поиска работы. Модель «ХОЧУ-МОГУ-НАДО». Активность — необходимое условие эффективного поиска работы.	2	ОК 01. – ОК 11
	Практические занятия №3:	2	
	Составление сети поиска работы. Сравнительный анализ эффективности источников информации о вакансиях.	2	
Тема 3.2. Тренинг самопрезентации	Содержание учебных занятий	6	
	Самопрезентация - искусство позитивной самоотдачи. Уверенность в себе, ее связь с жизненными целями и ресурсами, необходимыми для их достижения. Адекватная самооценка. Формы самопрезентации. заполнение опросников и анкет. Структура автобиографии и резюме. Этапы создания и виды резюме. Секреты хорошего резюме.	2	ОК 01. – ОК 11
	Практические занятия №4:	4	
	Упражнения и ролевые игры, направленные на формирование умения говорить о себе в позитивном ключе.	2	
	Анализ резюме участников, выработка рекомендаций.	2	
Тема 3.3. Тренинг активных методов поиска работы — телефонные переговоры с работодателем.	Содержание учебных занятий	4	
	Основные правила ведения телефонных переговоров. Техника ведения поисковых телефонных звонков.	2	2
	Практические занятия №5:	2	
	Деловая игра: телефонные звонки по объявленным вакансиям, звонки потенциальным работодателям «на удачу».	2	
Тема 3.4. Тренинг активных методов поиска работы — очное собеседование.	Содержание учебных занятий	10	
	Типичный план собеседования с работодателем, основные вопросы собеседования.	2	ОК 01. – ОК 11
	Психологические, культурные и этические аспекты успешной самопрезентации при собеседовании с работодателем.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практические занятия №6: Деловая игра «Собеседование с работодателем». Рефлексия опыта, обсуждение оптимальных тактик поведения соискателя. Групповая работа: выработка рекомендаций по успешному трудоустройству и самопрезентации участников.	4 2 2	
	Комплексный дифференцированный зачет (ОП.05.+ОП.16.)	2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **Технология поиска работы и трудоустройства.**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места (по количеству обучающихся);
- учебно-методическое обеспечение, в том числе на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- интерактивная проекционная система;
- персональные компьютеры (по количеству обучающихся) подключённые к ЛВС класса и имеющие доступ к сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение Microsoft Office;
- электронные образовательные ресурсы;
- оргтехника (многофункциональное устройство (МФУ)).

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для СПО / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. – 322 с.
2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М. : Издательство Юрайт, 2016. – 233 с.
3. hh.ru; superjob.ru; joblist.ru; spb.rabota.ru; spb.job.ru; hh.ru; и др.
4. Джеффри, Дж. Фокс — Не торопитесь посылать резюме. Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты./Д.Ф. Джеффри - Альпина Бизнес Букс 2018,1© Электронное издание. ООО «ЛитРес», 201 <https://www.libfox.ru/562423-dzheffri-foks-ne-toropites-posylat-rezyume-netraditsionnye-sovety-tem-kto-hochet-nayti-rabotu-svoy-mechty.html>

Дополнительные источники

5. Зырянова, М. Как найти работу за 14 дней. Практическое пособие для тех, кто ищет работу — СПб, Речь, 2009 <http://www.fb2portal.ru/prochie-izdaniya/kak-nayti-rabotu-za-14-dney/>
6. Балакирев, Е.В. Поиск работы через интернет — Москва, ВЕРШИНА, 2008 http://booklimited.ucoz.com/news/poisk_raboty_cherez_internet_evgenij_balakirev/2016-01-28-203
7. Самоукина, Н.. Карьера без стресса, Питер 2003 <http://padabum.com/d.php?id=137173>.
8. Новиков, М.. Четыре шага к успешному трудоустройству: Пособие для людей с инвалидностью, ищущих работу. <http://www.aup.ru/books/m1160/>
9. Орлова, Т.Н. Секреты успешного трудоустройства <https://eknigi.org/psihologija/170083-sekrety-uspeshnogo-trudoustrojstva.html>
10. Поляков, В., Яновская Ю. 5 шагов к достойной работе. Секретные материалы кадрового агентства <https://eknigi.org/psihologija/152358-5-shagov-k-dostojnoj-rabote-sekretnye-materialy.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	3	3
Умения:		
ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона	Умеет ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона	практические занятия № 1, 3, 5, ролевые и деловые игры; выполнение практической работы по теме 3.1;
определять профессиональную направленность собственной личности	Умеет определять профессиональную направленность собственной личности	практические занятия № 2, 4, ролевые и деловые игры; выполнение практической работы по теме 2.1, 3.2;
находить источники информации о вакансиях	Умеет находить источники информации о вакансиях	практические занятия № 1, 3, 5, 6, ролевые и деловые игры;
вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем	Умеет вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем	практическое занятие № 5, деловая игра; выполнение практической работы по теме 3.3;
подготавливать резюме	Умеет подготавливать резюме	практическое занятие № 4; выполнение практической работы по теме 3.2;
позитивно презентовать себя работодателю	Умеет позитивно презентовать себя работодателю	практические занятия № 2, 4, 5, 6), ролевые и деловые игры; выполнение практической работы по теме 3.2; 3.3, 3.4)
Знания:		
понятие «карьера», виды «карьереры»	Знает понятие «карьера», виды «карьереры»	фронтальный опрос (тема 2.1, 3.1); практические занятия № 2, 4, 6;
понятие, функции, элементы рынка труда	Знает понятие, функции, элементы рынка труда	фронтальный опрос (темы 1.1, 2.1, 3.1); практические занятия № 1, 2, 3, 5;
требования различных профессий к человеку	Знает требования различных профессий к человеку	практические занятия № 2, 4, 5, 6;

виды, типы, режимы профессиональной деятельности	Знает виды, типы, режимы профессиональной деятельности	фронтальный опрос (темы 2.1, 3.1); практическое занятие № 2 3,4,5,6 ; контрольная работа
методы поиска вакансий	Знает методы поиска вакансий	фронтальный и индивидуальный опрос (тема 3.1, 3.3); практическое занятие № 3, 5, 6; контрольная работа
технику ведения телефонных переговоров с потенциальными работодателями	Знает технику ведения телефонных переговоров с потенциальными работодателями	практические занятия № 5, деловые игры; выполнение практической работы по теме 3.3; контрольная работа
основные правила подготовки и оформления резюме	Знает основные правила подготовки и оформления резюме	практическое занятие № 4; выполнение практической работы по теме 3.2; работа контрольная работа
требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи	Знает требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи	фронтальный опрос по теме 3.4, практические занятия № 6; контрольная работа