

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
специальное реабилитационное профессиональное образовательное  
учреждение – техникум для инвалидов  
«Профессионально-реабилитационный центр»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете

СПб ГБУ «Профессионально-  
реабилитационный центр»

Протокол № 1 от 29.08.2019.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБУ

«Профессионально-реабилитационный  
центр»



С.А. Тимонов

29.08.2019.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07. ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ**

среднего профессионального образования по профессии

**54.01.10 Художник росписи по дереву**

на базе среднего общего образования

очная форма обучения

Санкт-Петербург

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы компьютерной грамотности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии **54.01.10 Художник росписи по дереву**, входящей в состав укрупненной группы профессий **54.00.00. Изобразительное и прикладные виды искусств**

**Организация-разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное специальное реабилитационное профессиональное образовательное учреждение – техникум для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр» (СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»).

**Разработчик:**

Таранова О.А. – преподаватель высшей квалификационной категории СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»

Рассмотрено и одобрено на заседании Методической комиссии отделения по подготовке специалистов промышленных специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Председатель Методической комиссии отделения по подготовке специалистов промышленных специальностей СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»



А.В. Иосифова

Рекомендована на заседании Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр».

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

Секретарь Методического совета СПб ГБУ «Профессионально-реабилитационный центр»



Т.Ю. Безрукова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07. ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО входящей в состав укрупненной группы профессий **54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств - 54.01.10 Художник росписи по дереву.**

Программа учебной дисциплины может быть использована после соответствующей корректировки:

– в программах профессиональной подготовки по профессиям рабочих по направлению 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств;

– при изучении дисциплин: основы изобразительного искусства и основы композиции и дизайна.

### 1.2. Место дисциплины в структуре рабочей профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернете;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- создавать и оформлять документы в текстовом редакторе MS Word;
- освоить программу MS Paint и возможности графического редактора;
- создавать и оформлять презентации в программе Microsoft PowerPoint;
- работать в программе MS Excel.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- информационные процессы в профессиональной деятельности и компьютерные сети;
- основные сведения о персональных компьютерах
- основные понятия об операционной системе Windows.
- основные принципы работы в среде текстового редактора MS Word;

- основные возможности работы в программе Microsoft PowerPoint;
- возможности графического редактора программы MS Paint;
- возможности программы MS Excel

Обучающийся, освоивший программу учебной дисциплины, должен обладать общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - **63 часов**, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **42 часа**;
- самостоятельной работы обучающегося – **21 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	36
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>21</b>
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа с источниками информации с целью – подбора дидактических материалов, – анализа и реферирования учебной литературы; – подготовки к практическим занятиям; – подготовки отчетов по практическим занятиям; – выполнению заданий по заданной теме – подготовка рефератов, докладов, сообщений – домашние задания по отработке практических навыков работы – оформление мультимедийных презентаций творческих работ – работа с дополнительной и учебной литературой; – конспектирование, работа с заданиями в рабочей тетради; – поиск информации в Интернет	21
<b>Промежуточная аттестация в форме Комплексного зачета (ОП.07+ОП.08)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы компьютерной грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности</b>		<b>4 (2г+2сп)</b>	
<b>Тема 1.1. Значение информационных процессов в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Сведения из истории развития компьютерных технологий. 2. Техника безопасности при работе с компьютером. Правила работы за компьютером. 3. Представление информации. Способы передачи, хранение и обработка информации. Единицы измерения информации. 4. Хранение информации, ввод данных.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 1:</b> Подготовка реферата по теме «Значение информационных технологий в профессиональной деятельности».	2	
<b>Раздел 2. Первичные навыки работы с персональным компьютером</b>		<b>14 (2г+8пр+4сп)</b>	
<b>Тема 2.1. Основные сведения о персональных компьютерах</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	
	1. Виды компьютеров. Основные устройства компьютера: клавиатура, монитор, мышь, системный блок. 2. Объекты компьютерного рабочего стола. Пользовательский интерфейс. Понятие компьютерного меню. Панель задач. 3. Программа Проводник	1	
	<b>Самостоятельная работа № 2:</b> Работа с конспектом лекций, учебным материалом. Изучение экранного интерфейса ПК. Работа с дополнительной литературой	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 2.2 Основные понятия об операционной системе Windows</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	
	1. Разновидности ОС Windows. Знакомство с ОС Windows. 2. Аппаратное обеспечение компьютера. 3. Память компьютера. Процессор. Операционная система.	1	
	<b>Практическая занятие № 1</b> 1. Включение и выключение ПК. 2. Знакомство с приложениями ПК.	2	
	<b>Практическая занятие № 2</b> 1. Изучение клавиатуры. 2. Отработка навыков ввода информации с помощью клавиатуры.	2	
	<b>Практическая занятие № 3</b> 1. Работа с файлами и папками: создание, копирование и удаление. Переименование файла или папки. 2. Создание папки группы. Полный путь к файлу	2	
	<b>Практическая занятие № 4</b> 1. Выполнение заданий в программах Блокнот, WordPad, Калькулятор	2	
	<b>Самостоятельная работа № 3:</b> Изучение расположения клавиш на клавиатуре. Составление кроссворда "Надписи на клавишах".	2	
<b>Раздел 3. Освоение программ Microsoft Office</b>		<b>4 (4пр)</b>	
<b>Тема 3.1. Основы обработки текста с помощью программы MS Word</b>	<b>Практическое занятие № 5</b> 1. Окно Word 2. Создание и сохранение документа. Правила набора текста. 3. Настройка параметров страницы: установка полей, ориентация листа.	2	
	<b>Практическая занятие № 6</b> 1. Операции с текстом: выделение текстовых фрагментов, копирование, вырезание, вставка, перемещение и удаление. 2. Поворот текста.	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3. Оформление границ и заливки MS Word.		
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>22 (4г+12пр+6ср)</b>	
<b>Раздел 3. Освоение программ Microsoft Office</b>		<b>29 (18пр+11ср)</b>	
<b>Тема 3.1. Основы обработки текста с помощью программы MS Word</b>	<b>Практическое занятие № 7</b> 1. Проверка правописания. 2. Работа со шрифтами.	2	
	<b>Практическое занятие № 8</b> 1. Работа с абзацами, со списками в MS Word. 2. Форматирование документа. 3. Вставка рисунков, автофигур и элементов SmartArt	2	
	<b>Самостоятельная работа № 4</b> Составить технологическую схему-последовательность росписи изделия по дереву. Изобразить схему структуры предприятия (организации, учреждения).	4	
<b>Тема 3.2. Работа с таблицами и объектами</b>	<b>Практическое занятие 9</b> 1. Создание таблиц в MS Word. 2. Добавление и удаление элементов таблицы. Объединение, разъединение ячеек. 3. Установка параметров ячейки. Изменение ширины столбцов и строк. 4. Редактирование и форматирование таблицы.	2	
	<b>Практическое занятие 10</b> 1. Обрамление таблиц. Поворот текста. 2. Вставка рисунков, картинок, автофигур и объектов WordArt.	2	
	<b>Практическое занятие 11</b> 1. Создание рисунков в Windows	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Задание колонтитулов. Просмотр документа. Печать документа в Windows.		
	<b>Самостоятельная работ № 5:</b> Таблица «Технологическая карта изготовления керамического изделия». Выполнение титульного листа "Реферат" Выполнение заданий по образцу "Чистые файлы".	3	
<b>Тема 3.3. Работа в программе Microsoft PowerPoint</b>	<b>Практическое занятие 12</b> 1. Работа в программе MS PowerPoint. 2. Создание и сохранение презентаций в Microsoft PowerPoint. 3. Работа с текстом. Выбор темы и фона слайдов. 4. Дизайн	2	
	<b>Практическое занятие № 13</b> 1. Вставка в презентации рисунка, фигур, диаграмм, фигур SmartArt. 2. Работа с анимацией. 3. Создание анимационного объекта в среде приложения Microsoft PowerPoint.	2	
	<b>Самостоятельная работ № 6:</b> Подбор графического и текстового материала в Интернете и создание тематической презентации по профессии.	2	
<b>Тема 3.4 Освоение программы MS Point</b>	<b>Практическое занятие № 14</b> 1. Основные инструменты графического редактора. 2. Панель Инструменты. Настройка инструментов рисования 3. Панель Палитра. Операции с цветом	2	
	<b>Практическое занятие № 15</b> 1. Инструменты рисования линий (прямые, кривые). 2. Применение стандартных фигур для орнамента. 3. Заливка областей. Исполнение надписей. 4. Изменение размера рисунка. Изменение масштаба просмотра.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 7:</b> Создание изображение орнамента и рисунка на изделии из	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	дерева. Создание рисунков с помощью автофигур.		
<b>Раздел 4. Освоение программы MS Excel</b>		<b>12 (8пр+4ср)</b>	
<b>Тема 4.1. Работа в программе Excel</b>	<b>Практическое занятие № 16</b> 1. Интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. 2. Ввод данных в ячейки. Ячейки и их адресация. Диапазон ячеек. 3. Автозаполнение. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. 4. Редактирование и форматирование данных ячеек.	2	
	<b>Практическое занятие № 17</b> 1. Вычисления в электронных таблицах. 2. Выполнение расчетов, создание формул. 3. Ссылки. Встроенные функции. 4. Абсолютные и относительные ссылки. 5. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.	2	
	<b>Практическое занятие № 18</b> 1. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. 2. Создание и заполнение таблиц в Microsoft Excel. Редактирование и форматирование таблиц. 3. Вывод табличного документа на печать.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 8:</b> Расчет затрат на покупку материала для изготовления изделия. Подготовки отчетов по практическим занятиям. Подготовка к зачету	4	
	<b>Комплексный зачет.</b> Тестовое задание.	2	
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>41 (26пр+15ср)</b>	
	<b>Всего</b>	<b>63 (4г+38пр+21ср)</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного кабинета

##### «Основы компьютерной грамотности»

Оборудование компьютерного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- интерактивная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение:
  - ✓ Операционная система MS Windows 8.
  - ✓ MS Office.
  - ✓ Internet Explorer.
  - ✓ Adobe Acrobat Reader.
  - ✓ Программа-архиватор (WinRAR, WinZip).
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Богомолов С.А., Основы электроники и цифровой схемотехники: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/ С.А. Богомолов. – 3-е изд.стер. – М.: Издательский центр «Академия». 2016. – 208 с.

2. Курилова А.В., Ввод и обработка цифровой информации: практикум: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования/А.В.Курилова, О.В. Оганесян – 4-е изд., стер. \_ М.:Издательский центр «Академия», 2017.- 160 с.

3. Курилова А.В., Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ. Учреждений сред.проф.образования/ А.В.Курилова, О.В. Оганесян – 2-е изд., стер. \_ М.:Издательский центр «Академия», 2017.- 160 с.

4. Немцова Т.И. Компьютерная графика и web-дизайн: учебн.пособие/ Т.И.Немцова, Т.В.Казанкова, А.В. Шнякин/ под.ред. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2017. – 400с.+Доп.материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Профессиональное образование)

5. Остроух А.В., Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ.учреждений проф.образования / А.В. Остроух. – 4-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. -288 с.

##### Дополнительные источники:

6. Гаврилов М.В., Климов В.А., ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ - 4-е изд., пер. и доп. Учебник СПО. – М.: Электронное издательство ЮРАЙТ, 2018

7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – 15-е изд.,стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384 с.

8. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – 16-е изд.,стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 256 с.

9. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".

10. Элькин В.Д., Математика и информатика., Учебник и практикум для СПО., М.: Электронное издательство ЮРАЙТ, 2018

### **Интернет – ресурсы:**

11. Видеоуроки в сети Интернет (<http://www.videouroki.net>).
12. Википедия – свободная энциклопедия // [ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)
13. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
14. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
15. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей
16. Издание о высоких технологиях // [cnews.ru](http://cnews.ru)
17. Российский сайт корпорации Microsoft // [www.microsoft.com/rus](http://www.microsoft.com/rus)
18. Поисковый сервер Rambler // [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)
19. Поисковый сервер Yandex // [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)
20. Поисковый сервер / [www.google.ru](http://www.google.ru)
21. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
22. Портал Информационных образовательных технологий (<http://www.iot.ru>).
23. Сайт о применении информационных технологий в различных областях (<http://biznit.ru>).
24. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>)
25. Образовательный портал [zavuch.info](http://zavuch.info) [Pedsovet.ru](http://Pedsovet.ru) раздел Учителю информатики и ИКТ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>• работать с окнами, папками и файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;</li> <li>• работать с документами в текстовом редакторе MS Word;</li> <li>• уметь набирать текст, используя русские и латинские символы;</li> <li>• уметь создавать новый, редактировать и форматировать существующий текстовый документ;</li> <li>• уметь создавать и редактировать таблицы;</li> <li>• работать с презентациями Microsoft PowerPoint;</li> <li>• использовать изученные прикладные программные средства;</li> <li>• работать с простейшим графическим редактором MS Point;</li> <li>• работать в программе MS Excel;</li> <li>• осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>• работать с электронной почтой.</li> </ul>	<p>практическое занятие (№ 1 - 18), внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (№ 1 -15)</p> <p>Практическое занятие №2, 3, 4; внеаудиторная (самостоятельная) учебная работ «Счет квартплаты» в программе калькулятор.</p> <p>Практическое занятие № 5 - 11; внеаудиторная (самостоятельная) учебная работ - Создание текстовых документов на основе шаблонов.</p> <p>Набор текста по профессии.</p> <p>Практическое занятие № 9, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа «Технологическая карта»</p> <p>Практическое занятие № 12-13; внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа- Создание презентации по профессии;</p> <p>Практическое занятие № 5;</p> <p>Практическое занятие № 14.15; внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа- Изображение керамического изделия.</p> <p>Практическое занятие № 16-18; внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа</p> <p>внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа – Подготовка докладов</p>
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие информации;</li> <li>• основные этапы решения задач с помощью ПК, и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>• операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов,</li> </ul>	<p>устный опрос, тестирование, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа – заслушивание реферата «Информационные технологии в моей профессии».</p> <p>устный опрос, тестирование, практическое занятие (№ 1,2,3,4), внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа - Выполнение</p>

<p>программы управления файлами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>• возможности текстового редактора MS Word</li> <li>• возможности графического редактора программы MS Point;</li> <li>• возможности программы MS Excel;</li> <li>• программное и аппаратное обеспечение компьютерной техники;</li> </ul>	<p>задания «Счет квартплаты» в программе калькулятор. устный опрос, тестирование</p> <p>практическое занятие (№ 5-11), выполнения индивидуальных заданий; практическое занятие (№ 12,13); контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий практическое занятие (№16-18); практическое занятие (№22); внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа- – выполнение кроссворда «Аппаратное и программное обеспечение ПК», «Устройства ввода и вывода»</p>
--	--